

На основу члана 57. став 1. тачка 1) а у вези члана 42. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), и члана 30. став 1. тачка 1) Статута установе бр. 01-110-84/2010 од 11.03.2010. и бр. 01-06-237-2/2011 од 02.09.2011. године,

Управни одбор Предшколске установе "Бошко Буха" Инђија, на 19. седници одржаној дана 30. децембра 2013. године, д о н о с и

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У УСТАНОВИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 1**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце Предшколске установе "Бошко Буха" (у даљем тексту: установа) за време боравка у установи и за време извођења свих активности које организује установа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених, деце и родитеља за неизвршавање одредаба овог правилника.

Заштита и безбедност деце обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност деце, које прописује Министар просвете.

#### **Члан 2**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 159. став 2, тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања.

### **I ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**

#### **Члан 3**

Овим правилником, обезбеђује се деци право на заштиту и безбедност:

- у згради, дворишту као и непосредној околини установе,
- на путу између куће и установе,
- ван зграде и дворишта установе - за време остваривања васпитно-образовног рада и активности које организује установа.

#### **Члан 4**

У циљу заштите и безбедности деце установа предузима следеће мере:

1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе општине Инђије, и другим субјектима и надлежним институцијама са којима

је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником;

- 2) дежурства васпитача и помоћно-техничког особља;
- 3) осигурање деце;
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце;
- 5) друге мере у циљу заштите безбедности деце прописане Законом и општим актом установе.

## **Члан 5**

Васпитно особље и стручна служба (психолог, педагог и др.) установе су у обавези да у свакодневном раду са децом упознају их о опасностима са којима се могу суочити за време боравка у установи и извођења других активности које организује установа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

## **Члан 6**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у установи, деца, родитељи, односно старатељи деце (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у згради, дворишту установе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији установе.

## **Члан 7**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступака заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

## **Члан 8**

Запослени и родитељи обавезни су да директору, помоћнику директора, главном васпитачу, психологу, педагогу, васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.

## **Члан 9**

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање два пута месечно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

Неспровођење мера безбедности и заштите деце, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора и помоћника директора, у складу са Законом.

## **Члан 10**

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Установе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о заштити од пожара, Правила понашања у установи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности деце.

## **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ УСТАНОВЕ И ДВОРИШТУ**

### **Члан 11**

За време боравка деце и одвијања васпитно – образовног рада сви објекти су закључани, осим у терминима кад је пријем и отпуст деце.

За откључавање улазних врата објеката и капија на дворишту овлашћени су дежурни домар и друго техничко особље по налогу директора.

Домар откључава капију на дворишту пре пријема деце у установу и главна улазна врата, проверава стање објекта и о томе обавештава директора, помоћника директора , а у случају потребе предузима неопходне мере.

### **Члан 12**

Када се у установи не спроводи васпитно-образовни рад, све капије на дворишту и сва улазна врата установе су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

### **Члан 13**

За обезбеђивање заштите и безбедности деце у току боравка у установи и дворишту сви запослени су дужни да предузимају прописане мере а нарочито васпитно особље које непрекидно контролише кретање деце по објекту и дворишту, и ни једног момента не оставља дете без надзора.

Обавезе васпитача при пријему деце, у току боравка, отпуста и других активности уређене су актом којим се прописују правила понашања запослених.

Обавезе осталих запослених и родитеља за време боравка у установи и других лица која долазе, уређени су актом којим се прописују Правила понашања у Установи.

### **Члан 14**

## **III ДЕЖУРСТВА У УСТАНОВИ**

Дежурства у установи се спроводе у летњем периоду, у време коришћења годишњих одмора по унапред одређеном распореду од стране главног васпитача, који такође врши и контролу његовог извршавања, а са којим су упознати помоћник директора и директор.

Обавезе дежурних медицинских сестара-васпитача и васпитача у време распуста:

- обавезно вођење дневника рада дежурства,
- свакодневно уписивање деце која бораве у установи у време распуста,
- уписивати напомене о специфичностима везаним за неко дете а тичу се његовог здравља.

Дежурство у установи изводе медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, техничко особље и домари у складу са процесом рада установе.

## **IV ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ**

### **Члан 15**

Установа је у обавези да на почетку сваке радне године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којим се врши осигурање.

Савет родитеља установе разматра понуде о осигурању које су стигле у установу и предлаже директору установе избор осигуравајуће компаније са којом ће установа склопити полису.

Установа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у установу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они определе.

## **V ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА**

### **Члан 16**

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и ширења заразе, установа се:

- 1) стара се о уредности и чистоћи просторија и дворишта установе, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама,
- 2) организује обављање прописаних периодичних санитарних прегледа свих запослених у предшколској установи;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства,
- 4) у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са педијатријском службом и надлежним здравственим институцијама.
- 5) о здрављу и хигијени деце за време боравка у установи старају се медицински радници установе / превентивне сестре, координатор за превентивну здравствену заштиту /.

### **Члан 17**

Ради остваривања заштите и безбедности деце од повреде, установа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење намештаја за установу, дидактичких средстава, спортских реквизита и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце,
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број деце у групама и друге услове за обављање делатности,
- 3) обезбеђује стални надзор васпитача, медицинских сестара-васпитача или стручних сарадника за време рада, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде,
- 4) у случају настанка повреде, указује прву помоћ од стране службе за превентивну здравствену заштиту, обавештава родитеље и по потреби позива службу хитне медицинске помоћи.

### **Члан 18**

Обавеза родитеља је да дете, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за другу децу и запослене, одведе на одговарајући здравствени преглед и не доводи га у установу и друге активности које организује установа, док не

добе одговарајућу потврду лекара о здравственом уверењу да може да борави у колективу.

## **Члан 19**

### **VI МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ИСХРАНИ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

У циљу спровођења мера безбедности у исхрани врши се интензивно праћење здравствене исправности намирница и усаглашеност са прописима о квалитету, и произвођачкој спецификацији са домаћим прописима /нутрициониста, санитарни инжењер /.

Исхрана у установи се спроводи у складу са Правилником о нормативима исхране деце у предшколским установама.

Редовно се контролише квалитет припреме оброка, готових јела и дистрибуције хране од стране интерног стручног тима установе здравствене струке.

Екстерни надзор над здравственом исправношћу намирница и брисева а у циљу заштите од заразних болести и унапређењу здравља, врши Завод за јавно здравље Сремска Митровица одређен за извршење активности задатих од стране Министарства здравља Републике Србије и од стране Покрајинске санитарне инспекције, следеће активности:

1) унапређење хигијенско-санитарног стања у предшколским установама и промоција добре хигијенске праксе;

2) евиденција, прикупљање и анализа података о здравственој исправности намирница и предмета опште употребе у предшколским установама;

3) контрола усклађености квалитета готових оброка са нормираним препорукама у погледу енергетске и хранљиве вредности.

- Узорковање обавља стручна екипа службе хигијене и медицинске екологије и то узорковањем намирница-једна, брисева – два и готових оброка из предшколских установа једном месечно.

- У објектима где се само сервира храна, допремљена из централне кухиње ради се само анализа намирнице и брисева.

Сва средства за дезинфекцију и одржавање хигијене тј: њихова примена се спроводе по препоруци Завода за јавно здравље од тендерски изабраних понуђача.

Сви запослени су у обавези да користе средства по датим писменим и усменим упутствима. Примена истих се контролише од стране сарадника за здравствену заштиту и безбедност на раду.

### **VII ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ СТРУЈЕ, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА**

## **Члан 20**

Ради остваривања заштите од пожара, задужено је лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и остали запослени да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009), других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, управног одбора и других органа, као и општег акта установе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

## **Члан 21**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар и главни васпитачи установе свакодневно проверавају исправност водоводних и

канализационих инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или главног васпитача о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

#### **Члан 22**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или главног васпитача о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 23**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у васпитно-образовном раду, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

#### **Члан 24**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или главног васпитача о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

#### **Члан 25**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 16. до 24. овог Правилника.

### **VIII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И УСТАНОВЕ**

#### **Члан 26**

Директор Установе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима установе.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или главног васпитача, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

#### **Члан 27**

Установа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима установи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

## **Члан 28**

Заштита деце у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на родитељским састанцима.

## **IX ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН УСТАНОВЕ И ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА**

### **Члан 29**

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на екскурзији, летовању, зимовању или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван установе и дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности деце у згради установе и дворишту.

## **X ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЛЕТОВАЊА, ЗИМОВАЊА И ИЗЛЕТА**

### **Члан 30**

Летовања, зимовања и излети, као облици васпитно-образовног рада, изводе се у складу са Годишњим планом рада установе и програмом за организовање наведених активности.

Летовање, зимовање и излети се могу изводити након добијене сагласности Савета родитеља установе.

### **Члан 31**

Приликом избора понуђача за извођење летовања, зимовања и излета, установа посвећује посебну пажњу његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење летовања, зимовања и излета мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад,
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце,
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештена (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље),
- 4) квалитет исхране деце.

Смештај деце на летовањима, зимовањима и излета мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика васпитно –образовног рада.

## **XI ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА**

### **Члан 32**

У циљу остваривања овог вида заштите и безбедности деце у установи су прописана Правила понашања, Процедуре интервенције у случају да се деси насиље над децом које су саставни део овог Правилника као и активности стручног Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

### **Члан 33**

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају деца, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Установа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у Установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

### **Члан 34**

У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце; физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба деце или запослених и електронско насиље од стране запослених према деци.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у установи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи.

У установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране деце, њихових родитеља или старатеља над васпитно-образовним особљем, стручним сарадницима или другим запосленима. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

### **Члан 35**

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.



## Члан 36

### Мере превенције

Ради спречавања свих врста насиља над децом установа је дужна да примењује мере чији су циљеви :

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деце, запослених у установи, родитеља, локалне заједнице) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Мере превенције установа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности објеката и дворишта.

## Члан 37

### Мере интервенције

Сазнање о насиљу – откривање, одвија се:

- опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе.

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

После интервенције, о случају насиља обавезно се обавештава стручна служба установе. Васпитач је дужан да по стицању сазнања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Консултације се обављају у оквиру установе, са Тимом за заштиту деце од насиља, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно васпитач предузима и додатне мере, евидентира и прати понашање и сл. **(први ниво ризика)**.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру установе (родитељи, педагошка служба, Тим за заштиту деце од насиља, директор, помоћник директора) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера **(други ниво ризика)**.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Центру за социјални рад, Министарству унутрашњих послова, здравственим институцијама **(трећи ниво ризика)**.

### **Члан 38**

Сви запослени у установи дужни су да директору и помоћнику директора пријаве насиље од стране запослених у установи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране запосленог према детету покренут дисциплински поступак, директор установе дужан је да запосленог удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

### **Члан 39**

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора предшколске установе у те сврхе.

### **Члан 40**

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља. Чланове тима именује директор установе. Лице које координира тимом је психолог, педагог и др. који имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Задаци и план рада Тима за заштиту деце од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада установе.

### **Члан 41**

Запослени у установи (васпитач, главни васпитач, стручна служба, помоћник директора и директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Тим за заштиту деце чува протоколе (евиденциони обрасци) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Тим за заштиту деце од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

### **Члан 42**

#### **Процедура интервенције у случају када родитељ или друга особа овлашћена за одвођење детета не дође по дете ( „остављено дете у вртићу“ )**

1. Ако родитељ, или особа овлашћена од стране родитеља, не дође по дете уписано у установу до 17:00 часова за целодневни боравак, а до 12:30 часова за полудневни боравак, дежурни васпитач који брине о детету дужан је да телефонским путем ступи у контакт са родитељима, односно старатељем детета. Користе се подаци из Уписнице детета и Дневника рада.
2. Уколико је овај покушај без резултата, дежурни васпитач пријављује ситуацију, те се договарају о чувању детета до разрешења новонастале ситуације.
3. Васпитач који чува дете, обавештава стручну службу Предшколске установе.
4. Тим за решавање новонастале ситуације чине: директор установе, стручна служба и дететов васпитач.
5. Стручна служба има задатак да процени стање детета и да му пружи, заједно са васпитачем, адекватну психолошку подршку у циљу оснаживања детета.
6. Обједињавањем података у што краћем року успоставља се договор о даљем току процедуре.

7. У случају да родитељ или овлашћена особа нису пронађени, нити се успоставио контакт са осталим члановима породице детета, директор установе ступа у контакт са МУП – ом путем телефона 192 и пријављује „остављено дете у вртићу“.
8. Васпитач и стручна служба остају са дететом у установи док се не нађе неко решење.
9. Директор установе упућује пријаву случаја Центру за социјални рад.
10. Тим који је радио на збрињавању детета и васпитач који је чувао дете, састављају службену белешку, следећег дана од дана догађаја.
11. Белешка се налази код чланова Тима.
12. Један примерак белешке доставља се Центру за социјални рад.
13. У случајевима малих закашњења долазака по дете, који се учестало јављају код истог детета, препоручује се да директор установе обави разговор са родитељима детета.
14. Уколико се такво понашање настави, потребно је ангажовати педагога или психолога.

### **Члан 43**

#### **Процедура интервенција у случају када се догоди насиље од стране одрасле особе која није запослена у установи**

1. Ако неко од запослених примети да се насиље дешава над дететом у кругу установе, дужан је да га прекине.
2. Ако запослени није у стању да прекине насиље, о томе обавештава директора установе.
3. Директор обавештава родитеља одмах након прекида насиља, уколико родитељ није насилник.
4. Директор позива МУП на број 192, Центар за социјални рад а по потреби и хитну помоћ.
5. Директор установе сазива Тим за заштиту деце од насиља ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивања мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и дететов васпитач због увида у целокупну ситуацију породице детета.
6. Тим за заштиту деце наставља сарадњу са Центром за социјални рад и прати ефекте предузетих мера.
7. Ако је запослени успео да прекине насиље, смирује ситуацију.
8. Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка особе са којом је дете безбедно.
9. Ако се насиље догодило пред другом децом особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине да код деце уђе одрасли кога деца прихватају и који је у стању да их смири.
10. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, у циљу смиривања ситуације.
11. Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора установе.
12. Директор установе обавља разговор са особом која је вршила насиље, након тога позива родитеља (ако он сам није насилник), Центар за социјални рад, полицију и по потреби здравствену службу.
13. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивања мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и дететов васпитач због увида у целокупну ситуацију породице детета.
14. Тим за заштиту деце од насиља прати ефекте предузетих мера.
15. Ако се у групи појави дете са траговима насиља ( модрице... и сл. ), или ако се код детета понове знаци запуштености ( неуредност, вашљивост... и сл. ), васпитач је дужан да то пријави неком од чланова Тима за заштиту деце.

16. Члан Тима обавештава директора установе.
17. Директор обавештава психолога који обавља разговор с дететом.
18. Директор сазива састанак Тима за заштиту деце од насиља.
19. Тим за заштиту деце од насиља процењује безбедност детета у новонасталој ситуацији и доноси одлуку о будућим поступцима.
20. Ако Тим за заштиту деце од насиља процени да је ситуација забрињавајућа за дете, директор установе обавештава Центар за социјални рад.
21. Стручни сарадник и васпитач детета пружају психосоцијалну подршку детету.
22. Тим за заштиту деце од насиља прати ефекте предузетих мера у сарадњи са Центром за социјални рад.
23. Ако Тим за заштиту деце од насиља процени да треба одложити пријављивање, васпитач и психолог процењују ситуацију и доносе одлуку да ли треба позвати родитеље на разговор.
24. Ако су васпитач и психолог проценили да треба позвати родитеља, разговор са родитељем обавља психолог.
25. Психолог о томе обавештава Тим за заштиту деце од насиља.
26. Васпитач пружа подршку детету у групи.
27. Васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља прати ситуацију.

#### **Члан 44**

##### **Процедура интервенција у случају да се догоди насиље над децом од стране запослених у установи**

Ако неко од запослених примети да се дешава насиље над дететом од стране запослених, обавезан је да прекине насиље.

1. Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка родитеља.
2. Ако се насиље догодило пред другом децом особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине да код деце уђе одрасли кога деца прихватају и који је у стању да их смири.
3. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, у циљу смиривања ситуације.
4. Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора установе, који по потреби контактира здравствену службу и полицију.
5. Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља детета.
6. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља ради процене нивоа насиља, нивоа ризика и решава се даљи боравак детета у установи који ће бити најповољнији за дете.
7. Директор покреће дисциплински поступак над особом која је вршила насиље.
8. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
9. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
10. Директор установе заједно са Тимом за заштиту деце од насиља води праћење ефеката предузетих мера.

Ако неко члану Тима, или било ком другом у установи пријави сумњу о постојању насиља над дететом од стране неког запосленог у установи, особа која је добила ову информацију о томе обавештава директора установе.

1. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља који одређује начин даљег праћења ситуације.
2. Ако је сумња потврђена директор обавештава родитеље и покреће дисциплински поступак.

3. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
4. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
5. Директор заједно са Тимом за заштиту деце од насиља води праћење ефеката предузетих мера.
6. Ако сумња није доказана врши се праћење даље ситуације на начин који одреди Тим за заштиту деце од насиља.
7. Праћење ситуације подразумева разговоре са децом, родитељима и запосленима у установи, ненајављени улазак у простор у коме бораве деца са особом на коју се сумња да врши насиље и сл.

#### **Члан 45**

##### **Процедура интервенција у случају када се у установи догоди насиље међу децом**

1. Ако неко од запослених примети да се дешава насиље међу децом обавезан је да прекине насиље.
2. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са децом у циљу смиревања ситуације.
3. Ако особа која је прекинула насиље није васпитач те групе, позива васпитача групе или стручног сарадника.
4. Васпитач групе решава конфликт међу децом тако да сваком детету у конфликту пружи емпатију.
5. Васпитач обавештава родитеља о самом насиљу и о активностима појачаног васпитно образовног рада који ће предузети у оквиру групе.
6. Васпитач обавештава стручну службу и заједно креирају план акције који се спроводи у групи.
7. Ако постоји притужба родитеља или детета да се догађа насиље међу децом у групи, особа која је добила ову информацију о томе обавештава стручну службу и васпитача.
8. Стручна служба обавља разговор са васпитачем и након тога са дететом-децом у сукобу.
9. Након што добије информацију о сумњи на насиље међу децом, васпитач разговара са децом у групи и фокусирано прати њихово понашање.
10. Ако васпитач мисли да му треба помоћ у решавању настале ситуације, обавештава Тим за заштиту деце од насиља, који тада доноси план акције о решавању проблема.
11. Сваки сукоб међу децом у групи васпитач решава тако да деци у сукобу даје емпатију.
12. Васпитач води евиденцију о појавама насиља међу децом у групи на предвиђеном обрасцу.
13. Васпитач заједно са стручном службом израђује план акције и спроводи га у својој васпитној групи.

#### **Члан 45**

##### **Процедура интервенција у случају када дете које је обавезно да похађа припремни предшколски програм не долази редовно у установу**

1. Ако дете похађа припремни предшколски програм у установи и изостане због болести, или због неких других оправданих разлога, родитељ/старатељ је дужан да васпитачу донесе лекарско или неко друго оправдање дететовог изостанка.
2. Оправдања о дететовим изостанцима из припремног предшколског програма чува координатор за превентивну здравствену заштиту у дететовој здравственој документацији.

3. Ако васпитач у својој васпитно-образовној групи има дете које изостаје у континуитету недељу дана, без информације од родитеља/старатеља о разлозима дететовог изостанка, васпитач је обавезан да телефоном или да непосредно контактира дететову породицу и сазна зашто дете не долази у установу. Ако васпитач установи да је то дете изостало без оправдања, обавезан је да већ у том разговору обавести дететовог родитеља/старатеља о законској обавези родитеља/старатеља да његово дете похађа припремни предшколски програм.
4. Ако дете и без обзира на усмено обавештавање родитеља/старатеља од стране васпитача и даље не долази у установу још недељу дана ( тј. укупно две недеље изостанка ) васпитач је дужан да упозна директора са дететовим изостанцима из припремног предшколског програма.
5. Исто тако, ако васпитач не успе да контактира родитеља/старатеља телефоном или лично – а дете и даље не долази у установу још недељу дана ( тј. укупно две недеље изостанка) васпитач је дужан да упозна директора са дететовим изостанцима из припремног предшколског програма.
6. Након информације од васпитача да дете без оправдања од родитеља/старатеља – две недеље не похађа припремни предшколски програм, директор је дужан да дететовом родитељу / старатељу упути писмено обавештење о мерама које ће установа предузети у случају и даљег дететовог изостајања из припремног предшколског програма.
7. Уколико дете и следећих недељу дана не буде долазило у установу (тј. укупно три недеље изостанка), васпитач је дужан да о томе поново обавести директора.
8. Ако директор добије информацију од васпитача да и након писменог обавештења родитеља/старатеља – дете и даље не похађа припремни предшколски програм, обавезан је да у року следећих недељу дана сазове Тим за заштиту деце од насиља и информира га о дететовом изостанку.
9. Кад добије информацију од директора о дететовом изостајању из припремног предшколског програма, Тим за заштиту деце од насиља упућује против родитеља /старатеља пријаву општинској Просветној инспекцији.

#### **Члан 46**

#### **Процедура интервенција у случају када се догоди електронско насиље од стране запослене особе**

Ако неко од запослених примети да се дешав електронско насиље над дететом од стране запослених:

1. Обавезан је да обавести директора установе.
2. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља ради провере информација, утврђивања нивоа насиља и нивоа ризика.
3. Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља детета.
4. Руководилац покреће дисциплински поступак против запосленог.
5. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
6. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
7. Директор установе заједно са Тимом за заштиту деце од насиља прати ефекте предузетих мера.

#### **XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 47**

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

#### **Члан 48**

Даном ступања на снагу Правилника престаје да Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у предшколској установи од 26.09.2003. године, бр 60-681 од 23.11.2004. године и бр. 60-553/1 од 19.09.2006. године.

#### **Члан 49**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Заменик председника Управног одбора,

---

Добић Љубица

Правилник је заведен под деловодним бројем 06-351-5/2013-01 од 30. децембра 2013.год.

Објављен је на огласној табли Установе дана 3. јануара 2014. године

Ступио је на снагу дана 11. јануара 2014. године.