

## **SADRŽAJ**

<b>I LIČNA KARTA VRTIČA.....</b>	<b>2</b>
<b>II RESURSI USTANOVE I SREDINE.....</b>	<b>4</b>
<b>III MISIJA I VIZIJA.....</b>	<b>12</b>
<b>IV PRIORITETI RAZVOJA.....</b>	<b>13</b>
<b>V OBLAST PROMENE: ETOS</b>	
<b>ANALIZA STANJA.....</b>	<b>14</b>
<b>VI OBLAST PROMENE: RESURSI</b>	
<b>ANALIZA STANJA.....</b>	<b>16</b>
<b>VII OBLAST PROMENE :RESURSI.....</b>	<b>19</b>
<b>VII OBLAST PROMENE :ETOS.....</b>	<b>23</b>

Na osnovu člana 20. Statuta Predškolske ustanove "Boško Buha" Indija, broj 01-110-84 /2010 od 11. marta 2010. godine i br. 01-06-237-2/2011. od 02.09.2011. i člana 49. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/09,52/11 i 55/13 ),

Upravni odbor Predškolske ustanove "Boško Buha" Indija na sednici održanoj dana 30. januara 2014. godine, doneo je

## **RAZVOJNI PLAN**

### **ZA PERIOD OD 2014. DO 2017. GODINE**

#### **I LIČNA KARTA VRTIĆA**

**ISTORIJAT:** Institucionalno predškolsko vaspitanje u Indiji ima tradiciju koja traje više od jednog veka. U tom periodu smenjivala su se privatna zabavišta i zabavišta pod opštinskim starateljstvom, zabavišta u zgradi Narodno oslobodilačkog odbora i zabavišta u osnovnoj školi u svim naseljenim mestima Opštine Indija.

Prvi objekat sa celodnevnom oblikom rada PU „Boško Buha“, koji se danas zove „Sunce“, počeo je sa radom 1979. godine sa šest vaspitnih grupa. Danas ovaj objekat radi u dve smene i ima 18 grupa.

Potrebe sredine nekoliko godina kasnije zahtevaju izgradnju novih objekata: u Omladinskoj ulici današnji objekat „Neven“ i objekat „Maslačak“ u Beški. Mreža predškolskog vaspitanja i obrazovanja se proširuje 1995. godine pripajanjem 16 poludnevnih grupa pri osnovnim školama opštine Indija.

Od 2010./2011. radne godine pri osnovnim školama u Indiji počinju sa radom pripremne grupe celodnevnog boravka.

**SADAŠNJOST:** Danas Ustanova ima osam objekata:

- „Sunce“ u Indiji-namenski građen objekat,
- „Neven“ u Indiji - namenski građen objekat,
- „Maslačak“ u Beški - namenski građen objekat,
- „Suncokret“ u Novim Karlovcima –adaptirani objekat,
- „Cvrčak“ u Krčedinu - adaptirani objekat,
- „Pčelica“ u Novom Slankamenu - adaptirani objekat,
- „Bambi“ u Maradiku - adaptirani objekat,
- „Đurđevak“ u Čortanovcima - adaptirani objekat.

**OBJEKTI:**



Objekat "Sunce"  
ul. Dušana Jerkovića 17  
Indija



Objekat "Neven"  
ul. Omladinska  
Indija



Objekat "Maslačak"  
Trg Srpskih junaka  
Beška



Objekat "Pčelica"  
Karadorđeva 1  
Novi Slankamen



Objekat „Bambi“  
Žarka Zrenjanina 1  
Maradik



Objekat „Suncokret“  
ul. Srednja  
Novi Karlovci



Objekat „Cvrčak“  
Cara Dušana 1  
Krčedin



Objekat „Đurđevak“  
Veljka Vlahovića 1  
Čortanovci

Takođe se koriste i prostori u tri osnovne škole u Indiji za rad celodnevnih i poludnevnih grupa pripremnog predškolskog programa. U OŠ” 22 jul” u Krčedinu se nalaze grupa poludnevnog boravka u kojoj se radi pripremi program. A u mestima Jarkovci, Ljukovo i Slankamenački Vinogradi rade tri “male škole”.

Rad sa decom u 2013/14 radnoj godini ,obavlja se u 56 vaspitne grupe sa 1450 dece:

- 17 grupa poludnevnog boravka koje rade Pripremi predškolski program, što obuhvata 370 dece
- 39 grupa celodnevnog boravka sa 1080 dece.

## II RESURSI USTANOVE I SREDINE

### 1. Resursi ustanove:

#### Ljudski resursi:

- U Ustanovi radi 158 zaposlenih,121 radnika finansira opština Indija i 37 zaposlenih finansira PU
- Stručni tim koga čine: pedagog, psiholog, logoped, saradnik za fizičko vaspitanje, bibliotekar-mediatekar, saradnik za ishranu,saradnik za zdravstvenu zaštitu i bezbednost na radu, saradnik za preventivni rad.
- Vaspitača 80, od toga je 30 završilo visoko obrazovanje, akademske studije na Učiteljskom fakultetu,takođe jedan broj vaspitača je završio specijalističke strukovne studije na visokoj školi u Sremskoj Mitrovici.
- 16 medicinskih sestara- vaspitača za realizaciju vaspitnog rada i nege sa decom do 3 godine, jedan broj njih završava visoko obrazovanje za rad u jaslenim grupama, u skladu sa propisima njih 14 je položilo ispit za dozvolu za rad – licencu,
- 4 medicinske sestre za preventivnu zdravstvenu zaštitu
- 15 vaspitača osposobljenih za mentorski rad,
- Ustanovu čini mreža od 15 jedinica vaspitno- obrazovnog rada raspoređenih u svim naseljenim mestima opštine Indija.

## Specifičnosti Ustanove sa aspekta stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje je u funkciji unapređivanja neposredne vaspitno-obrazovne prakse i s ciljem da se uočeni problemi teorije prouče, a potom prevedu na jezik neposredne prakse i operativno u nju ugrade. U saradnji sa najjeminentnijim stručnjacima za oblast predškولstva na najrazličitije teme

Ustanova je u periodu od januara 2009. -do decembra 2013. godine organizovala sledeće seminare :

- **"Od osećanja do saznanja"**, Neda A Đilas, Spomenka Divljan, Olgica Stojić 2009.
- **"Porodična edukacija"**, Aleksandra Jovanović-Madžar ,2009.
- **"Dečiji vrtić kao porodični centar"**, Dragana Koruga, Olga Lakićević,2010.
- **„Inkluzivno obrazovanje i individualni obrazovni plan“**, Vesna Radulović, Vesna Colić.2010.
- **„Razvijanje timskog rada putem asertivnih veština u komunikaciji**, Jelena Dajović, 2010.
- **„Mensa NTC sistem učenja** , dr Ranko Rajović,2010.
- **"Metode za sprečavanje neželjenih ponašanja kod dece-program za unapređenje odnosa između vaspitača i deteta"**, Aleksandra Jovanović-Madžar ,2011.
- **„Umetnička dela u dečijem svetu –vrtić“** , Vesna Janjević,2011.
- **„Kompetencija vaspitača u pružanju prve pomoći deci predškolskog uzrasta“**, dr Miroljub Ivanović ,2011.
- **„Razvojni Montesori materijali u funkciji preipremnog predškolskog programa“**, Eržebet Bedrosian,2011.
- **„Sportiko zmaj-jasle“**, Andrija Peštarac,2011.
- **„Da li nam medijacija zaista pomaže“**, Dragana Čikoš, Vesna Radošević, Dragica Kubet,2012.
- **„Od izbora do upotrebe radnog lista“**, Živka Komlenac, Spomenka Divljan, Milica Gagić,2012.
- **„ Pozitivno vaspitanje –pozitivna disciplina u vrtiću** , Žana Erdeljan,2013
- **„Vrtić kao baza emocionalne sigurnosti-jačanje kapaciteta za sociomocionalni razvoj deteta“**, Ivana Mihić, Olgica Stojić, Spomenka Divljan ,2013.
- **„ Da u vrtiću uči svako radosno i lako“**, Snežana Vujičić,2013.
- **„ Dobro sam tu gde sam tehnike za prevladavanje stresa zaposlenih u obrazovanju“**, Spomenka Divljan,2013.
- **„ Škola i učenici sa razvojnim teškoćama“**, Vesna Suzović,2013.

<b>STRUČNI RADOVI I PREZENTACIJE</b> <b>vaspitača dece od 3 godine do polaska u školu , saradnika, stručnih saradnika,</b> <b>vaspitača dece jaslenog uzrasta i medicinskih sestara na preventivnoj zdravstvenoj zaštiti u</b> <b>periodu od januara 2009. do decembra 2013.</b>		
Stručni susreti	Datum i vreme održavanja	Prezentovani radovi
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije Simpozijum prve kategorije, društvo dijetetičara nutricionista	Oktobar 2009.	„Stanje ishranjenosti dece u PU“Boško Buha“ Autor:Đurđica Dobrić Tepavac
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije Simpozijum prve kategorije zdravstvenih radnika Srbije	21.05.2009.	„Značaj evidencije zaraznih bolesti u PU „Boško Buha“ u Indiji, posmatrane kroz evidenciju lekarskih opravdanja izdatih posle bolesti dece koja borave u PU u periodu od:septembar-decembar 2005-septembar-decembar 2009 godine“ Autor:Branca Đaniš Maksić
XIII Stručni susreti medicinskih sestara u PU Srbije Vrnjačka Banja	12.05.-15.05. 2010.	„Prvi dani u vrtiću“ Autori: Jelena Lukač, Miroslava Staorović „Naše ruke vredno rade“ Autor:Jelena Božić, Snežana Baša „Moje telo“ Autor:Marija Popović
"Primeri dobre prakse" Novi Sad XV Stručni susreti"Vaspitači vaspitačima" Vrnjačka Banja	30.01.2010.  15.04.-17.04. 2010.	„Virusi u našem telu“ Autori: Dević Svetlana, Petković Brankica, Lukić Ivana, Pečilj Marijana
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije Društvo sanitarnih inženjera i tehničara Srbije	19.05.-23.05. 2010.	„Mikrobiološka analiza uzetih uzoraka u PU“Boško Buha“ za 2008/2009 godinu“ Autor: Branca Đaniš Maksić
„Primeri dobre prakse“N.Sad Stručni susreti"Vaspitači vaspitačima"	Novembar 2010	„Od osećanja do saznanja“ Autor:Nataša Mehandžić, Tanja Božić, Svetlana Krneta
Stručni susreti medicinskih sestara u PU Srbije	12.05.2011.	„Dramatizacija na jaslenom uzrastu“ Autori:Aleksandra Batalov, Branka Končar
Stručni susreti medicinskih sestara na preventivi	03.06.-05.06. 2011	„Sestru ili brata želim“ Autor:Marija Popović
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije Društvo sanitarnih inženjera i tehničara Srbije Simpozijum prve kategorije	18.05.-22.05. 2011.	„Uloga sanitarno-ekološkog inženjera specijaliste u osposobljavanju zaposlenih za bezbedan i zdrav rad u PU“Boško Buha“ Autor: Branca Đaniš Maksić

zdravstvenih radnika Srbije		
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije Društvo sanitarnih inženjera i tehničara Srbije Simpozijum prve kategorije zdravstvenih radnika Srbije	26.10.-30.10.2011.	„Najučestalije zarazne bolesti u PU „Boško Buha“ Autor: Brana Đaniš Maksić
"Primeri dobre prakse" Novi Sad	19.11.2011.	„Timski rad u izradi sredstava, materijala i primeni “Mensa-NTC sistem učenja“ Autor: Dragana Zanaić, Jelena Kresoja, Nataša Lajbenšperger, Danijela Žugić
Savez udruženja medicinskih sestara PU Ministarstvo prosvete i nauke	10.11.-13.11.2011.	”Naš zekan skakutan” Autori: Jelena Lukač, Miroslava Staorović
Republički susreti medicinskih sestara	Maj 2012	„Šta sve mogu moje ruke“ Autor: Slađana Zdravković, Marija Turčinović
Savez udruženja med. sestara PU Ministarstvo prosvete i nauke XV Stručni susreti	01.06.-03.06.2012	”Mi se ne bojimo... Zato što znamo “ Autor: Marija Popović
XV Stručni susreti medicinskih sestara predškolskih ustanova Srbije	29.02.2012.	„Igram kroz carstvo životinja“ Autor: Aleksandra Batalov, Branka Končar
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije	06.06.-10.06.2012.	„Povrede na radu u predškolskoj ustanovi“ Autor: Brana Đaniš Maksić
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije Simpozijum prve kategorije, Društvo dijetetičara nutricionista	06.06.-10.06.2012	„Prikaz slučaja planiranja ishrane kod novootkrivenog dijabetesa tip 1 „ Autor: Đurđica Dobrić Tepavac
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije Simpozijum prve kategorije, Društvo dijetetičara nutricionista	24.10.-28.10.2012.	„Stavovi roditelja u formiranju pravilnih navika u ishrani dece u PU“ „Boško Buha“ Indija“ Autor: Đurđica Dobrić Tepavac
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije	24.10.-28.10.2012	„Interna kontrola higijenskog stanja predškolskih objekata na teritoriji opštine Indija“ Autor: Brana Đaniš Maksić
VIII Simpozijum “Vaspitač u 21.	Mart 2012.	“Biblioteka u PU i prikaz iz prakse”

veku” Aleksinac		Autor: Branka Mandić
IX Simpozijum”vaspitač u 21.veku” Aleksinac	29.03.2013.	„Kako prepoznati rane “signale” disleksije na predškolskom uzrastu” Autor:Snežana Prelić Koautor:Branka Mandić
Simpozijum zdravstvenih radnika	05.06.-09.06. 2013.	„Poreklo namirnica u ishrani dece predškolske ustanove“ Autor: Brana Đaniš Maksić
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije Simpozijum prve kategorije, Društvo dijetetičara nutricionista	05.06.-09.06. 2013.	„Ostaci neorganskih kontaminata u namirnicama predškolske ustanove“ Autor:Đurđica Dobrić Tepavac
Kurs prve kategorije društva sanitarnih inženjera i tehničara Srbije“Zdrava hrana-zdrav život kontrola i značaj sanitarno- ekološkog inženjera u zaštiti zdravlja“	09.06. 2013.	„Poreklo namirnica u ishrani dece predškolske ustanove“ Autor: Brana Đaniš Maksić
Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije Simpozijum prve kategorije, Društvo dijetetičara nutricionista	23.10.-27.10 2013.	„Rad dijetetičara-nutricioniste na realizaciji besplatnih školskih užina“ Autor:Đurđica Dobrić Tepavac
Kongres zdravstvenih radnika Srbije“Bez granica za znanje“ Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije	23.10.-27.10 2013.	„Značaj pravilne dijagnostike i prepoznavanje bolesti kod meningokokne sepe u pripremnoj predškolskoj grupi“ Autor: Brana Đaniš Maksić
Savez udruženja medicinskih sestara predškolskih ustanova Srbije	14.- 17.11.2013	«Igre vunicom» Autor: Jelena Lukač,Jelena Filipović
Razmena primera dobre prakse”	16.11.2013.	„Pomozimo pticama zimi“ Autor: Krneta Svetlana,Nataša Mehandžić „Istraživačke aktivnosti u pripremnoj predškolskoj grupi“ Autor: Svetlana Dević

### Projekti u saradnji sa društvenom sredinom

PU „Boško Buha“ u saradnji sa KC Indija od juna 2003. godine organizuje **Festival dramskog stvaralaštva predškolske dece** revijalnog karaktera, gde svake godine učestvuju deca iz predškolskih ustanova Vojvodine

**Revija dramskog stvaralaštva predškolske dece Srema**,“Fedorina



nesreća“, vaspitači: Zinaić Dragana i Vivod Ana ,maj 2010. ,Šid  
**Revija dramskog stvaralaštva predškolske dece Srema**, “Izgubljeno  
mače“ vaspitač Vera Jelovac, maj 2011., Stara Pazova i Majske igre u Bečeju.  
**Revija dramskog stvaralaštva predškolske dece Srema**, tri predstave iz Ustanove  
- “Reciklirajmo“ vaspitači: Lalić Milica i Kljajić Ana ,  
- “Susret prijatelja“ vaspitači : Zinaić Dragana i Danijela Žugić,  
- “Začarana šuma“ vaspitači Katić Milanka i Vojnović Radoslava , maj 2012., Irig  
**Revija dramskog stvaralaštva predškolske dece Srema**, dve predstave iz Ustanove:  
“Tri planine“ vaspitači: Jovanović Gordana, Brdar Anka, Nikolić Melita i Mariška Operman,  
“Nevidljivi zec“ vaspitači Katić Milanka i Vojnović Radoslava , maj 2013., Stara Pazova

PU „Boško Buha“ učestvuje na manifestaciji „**Al je lep ovaj svet**“ u Novom Sadu u organizaciji Udruženja vaspitača Vojvodine:

- 2010. objekat „Sunce“ deca vaspitača Mariška Operman, Ivana Rapić
- 2011. objekat „Sunce“ deca vaspitača Vera Lemajić, Melita Nikolić
- 2012. OŠ “J. Popović“ deca vaspitača Briljantina Surla, Marina Sekulić
- 2013. objekat „Sunce“ deca vaspitača Mariška Operman, Milena Ralić,
- TV Vojvodina „**Hajde sa mnom u obdanište**“, objekat „Sunce“, 2010. Indija,  
objekat „Maslačak“ 2012. Beška

- **Putujuća laboratorija**-Institut za molekularna istraživanja  
Beograd “Eksperimenti, Čelija DNK “, 2009./2010. objekat „Sunce“ Indija
- **Zavičajno društvo stara Beška – Karlshuld**, program na nemačkom jeziku, jun  
2010. ,2011., 2012., 2013., objekat “Maslačak“ Beška, vaspitač Tanja Božić
- Pokrajinski sekretarijat za demografiju, likovni konkurs „**Sestru i brata  
želim**“, maj 2010., 2011., 2012. godine , Novi Sad
- Festival nauke, Beograd **likovni konkurs** dece „Ja sam mali naučnik i ovo je moje  
malo otkriće“, decembar 2011., Beograd

#### **EKOLOŠKE AKCIJE**

- U saradnji sa JP „Komunalac“ u periodu od 20.03.-20.04.2012. organizovana je ekološka  
akcija prikupljanja plastičnih čepova „Ja recikliram a ti ?“, gde su dodeljene nagrade za  
najuspešnije, i prikazani dečiji produkti od materijala za reciklažu  
(kese, flaše, novine...). Objekat „Sunce“ je dobio donaciju - mobilijar za dvorište od  
recikliranih materijala.
- Eko-igra „Šareno jaje“ –ukrašavamo kaširana jaja , biramo najlepše ukrašeno jaje i  
nagrađujemo pobednike ( april 2012. godine )
- Akcija sakupljanja stare hartije, priredba, proglašenje pobednika, nagrade za najuspešnije  
vaspitne grupe. Od JP “Komunalac“ smo dobili 20 sadnica drveća koje smo zajedno sa decom  
posadili u dvorištu vrtića (mart 2013. godine).
- Projekat iz akreditovanog programa „Mi smo zemljani“, izložba dečijih  
produkata, Kuća Vojnović Indija, 2010., 2011., 2012. godina .
- Projekat iz akreditovanog programa „**Umetnička dela u dečijem svetu**“, izložba  
dečijih produkata, Kuća Vojnović Indija, 2011.
- Projekat humanitarne kartice „**Veliko srce**“ fondacija Ana i Vlade Divac, opremanje  
dvorišta mobilijarima, objekat „Sunce“ Indija, jun , 2012.

### **Materijalno- tehnički resursi:**

Redni broj	Objekat	Kapacitet	Broj grupa	Mesto
1.	Neven	170	6	Indija
2.	Sunce	480	18	Indija
3.	Maslačak	190	7	Beška
4.	Suncokret	60	2	N.Karlovc
5.	Cvrčak	25	1	Krčedin
6.	Pčelica	75	3	N.Slankamen
7.	Bambi	50	2	Maradik
8.	Đurđevak	45	2	Čortanovci

Prostor:

- Ustanova ima centralnu biblioteku u objektu Sunce, sa preko 7000 knjiga (knjige za decu, slikovnice, stručna literatura, popularna pedagoško-psihološka literatura) , koju koriste deca, vaspitači, stručni saradnici i roditelji.
- U tri objekta, „Neven“ i „Sunce“ u Indiji i „Maslačak“ u Beški, postoje fiskulturne sale.
- U objektu „Sunce“ nalazi se centralna kuhinja, a u ostalim objektima priručne kuhinje.
- U dvorištu objekta „Sunce“ nalazi se teren za fizičko vaspitanje.

Oprema:

- Ustanova poseduje: uređaj sa ozvučenjem, projektor sa video- bimom, 25 računara, 2 laptopa, 2 aparata za kopiranje, 3 štampača u boji, 15 štampača, 7 televizora, 3 video-rekordera, 10 DVD uređaja, 2 video-kamere, 10 fotoaparata, 4 digitalnih kamera, 50 kasetofona, 1 flipčart, 1 grafoskop, 2 pijanina, 6 harmonika, 3 kompleta Orfovog instrumentarija, 3 kompletne opreme za istraživački kutak ( 100 lupa, 3 mikroskopa, 3 mala hemičara).
- Za prevoz hrane ustanova ima četiri vozila: reno trafik- kombi vozilo, punto, renaut kango i dachia pick-up.

### **Finansijski resursi:**

Ustanova se finansira iz sredstava:

- budžeta opštine Indija,
- budžeta Republike Srbije,
- sopstvenih prihoda od uplate roditelja,
- od usluga koje vrtić pruža u odmaralištu” Vila Ljubica “u Sutomoru
- delom iz donacija

## **2. Resursi sredine:**

- **Sportsko - rekreativni centri:** Sportska hala, Savez sportova opštine, veliki broj sportskih klubova, fudbalski stadion, Sportski centar (trening kamp), bazen, sportski tereni, parkovi, blizina Dunava i izletišta u Slankamenu, Čortanovcima i Krčedinu, ZOO vrt “Koki”
- **Ustanove kulture:** Kulturni centar Inđija, Domovi kulture u svim naseljenim mestima, Narodna biblioteka „Dr Đorđe Natošević”, kuća Vojinovića, zavičajno društvo „Stara Beška”, „Etno- kuća Maradik, ”Zekin salaš” –Krčedin, ”Stošićev salaš” u Beški, verski objekti...  
KUD-ovi na teritoriji Opštine: „Branko Radičević“ - Beška, “Soko” i “Inđija” u Inđiji, “Paja Zarić” iz Novih Karlovaca, “Đorđe Natošević” i “Stjepan Radić” iz Novog Slankamena...
- **Obrazovne ustanove:** devet osnovnih škola, područna odeljenja škole „Anton Skala“, tri srednje škole: Gimnazija, stručna škola „Dr Đorđe Natošević“, Tehnička škola ”Mihajlo Pupin”, Obrazovni centar - Inđija, Odeljenje FTN iz Novog Sada
- **Zdravstvene i ustanove socijalne zaštite:** Centar za socijalni rad „Dunav”, Dom zdravlja „Dr Mika Pavlović”, Međuopštinska organizacija slepih i slabovidih, organizacija Crvenog krsta, specijalna bolnica ”Dr Borivoje Gnjatić “ u Starom Slankamenu, Zavod za zaštitu zdravlja Sremska Mitrovica,
- **Javna preduzeća:** Komunalac, Vodovod i kanalizacija, Ingas, Direkcija za izgradnju Opštine Inđija;
- **Nevladine organizacije:** Prijatelji dece opštine Inđija, Društvo za brigu o deci i omladini sa smetnjama u razvoju „Moj svet”, Asocijacija za podršku dece sa smetnjama u razvoju „Živeti bez razlike”, Inicijativa žena Inđije , ekološka udruženja,
- **Mediji:** RT Inđija, Sremske novine, Sremska televizija, Televizija Vojvodine, dnevne novine “Blic”
- **Privredni subjekti i institucije:** duvanska industrija Inđija “Dim”, ”IGB Automotive”, ”Cinkarna”, ”Henkel”, ”Gasteh”, ”Plamen”, ”SWISLION”, ”Selekt-Gas”, ”Merkator”...
- **Opština Inđija:** Kabinet predsednika, odeljenje za društvene delatnosti, odeljenje za finansije, Agencija za GIS...
- **Ostali:** Turistička organizacija Inđije, Banke, Osiguravajuća društva, Sudovi, SUP Inđija, Zavod za zapošljavanje, Vojni odsek - Sremska Mitrovica, Vatrogasno društvo...

### III MISIJA I VIZIJA

## **МИСИЈА**

*Ми смо установа која уважава потребе деце и родитеља, ствара подстицајну средину за учење и развој деце и негује толеранцију и тимски рад.*

## **ВИЗИЈА**

*У наредне три године желимо да унапредимо васпитно-образовни рад и будемо установа која пружа подршку потребама свих учесника васпитно-образовног процеса.*

#### **IV PRIORITETI RAZVOJA**

Analiza stanja zasniva se na podacima koje smo dobili na razgovoru o razvoju predškolske Ustanove i rezultatima samovrednovanja u ključnim oblastima "Resursi" i "Etos".

Razgovor o razvoju predškolske Ustanove imao je 31 učesnika - predstavnike interesnih grupa: direktor, pomoćnik direktora, vaspitači kojih je bilo sedamnaest,

medicinske sestre kojih je prisustvovalo osam, jedan saradnik, dva stručna saradnika, i dva roditelja. Razgovor su vodili stručni saradnik psiholog i psiholog pripravnik. Cilj održavanja sastanka bio je prikupljanje ideja od predstavnika svih interesnih grupa i dolaženje do relevantnih podataka za izradu Razvojnog plana.

Za analizu stanja u predškolskoj Ustanovi korišćena je tehnika "meta stanja" pomoću koje su prisutni procenjivali nivo razvoja za svaku od sedam oblasti kvaliteta. Prilikom ocene stanja u oblastima kvaliteta, učesnici su se služili dokumentom *Standardi kvaliteta rada predškolskih ustanova*. Ocene koje smo dobili su sledeće:

- **Program** (predškolski program; godišnji program; razvojni plan) = **3,25**
- **Vaspitno-obrazovni rad** (priprema, planiranje i evidentiranje; neposredan vaspitno-obrazovni rad; ritam življenja u vrtiću; sredina za učenje) = **3,75**
- **Dečiji razvoj i napredovanje** (podrška igri i učenju; praćenje dečijeg napredovanja) = **3,75**
- **Podrška deci i porodici** (uvažavanje potreba deteta i interesa porodice; saradnja porodice i vrtića) = **4**
- **Etos** (atmosfera i međuljudski odnosi; profesionalizam; saradnja sa lokalnom zajednicom) = **2,9**
- **Resursi** (ljudski resursi; materijalno-tehnički resursi; finansijski) = **2,6**
- **Rukovođenje, organizacija i obezbeđivanje kvaliteta** (rukovođenje; organizacija rada Ustanove; obezbeđivanje kvaliteta) = **3,25**

Iz priloženih ocena može se zaključiti da su oblasti koje su prisutni najniže ocenili "Etos" i "Resursi", pa su ove dve oblasti određene kao prioritetne oblasti razvoja za period od naredne tri godine.

Nakon analize stanja i utvrđivanja prioritetnih oblasti promene, razgovarali smo o tome šta smo do sada u okviru tih oblasti uradili, odnosno koje su nam jake strane vezane za tu oblast. Takođe, razgovarali smo o tome šta bismo trebali da uradimo kako bismo unapredili određene oblasti. Predlozi su sledeći:

#### **ETOS**

- Promovisanje predškolske Ustanove kroz razne informativne i druge medije (štampa, RTI...);
- Poboljšanje , negovanje komunikacije (asertivna, nenasilna komunikacija, aktivno slušanje);
- Poboljšati saradnju sa Domom zdravlja i drugim institucijama;
- Što je započeto da se završi (da se sprovede u delo ono što se isplanira).

#### **RESURSI**

- Prilagoditi prostor broju dece;
- Zaposliti veći broj vaspitača i medicinskih sestara-vaspitača;
- Obezbediti bolje finansiranje;
- Uređenje objekata i dvorišta;
- Obezbediti zaštitu za radijatore, sprave u sali i rekvizite;
- Primeniti znanje stečeno na stručnim usavršavanjima.

### **V OBLAST PROMENE: ETOS**

#### **ANALIZA STANJA**

Samovrednovanje u ključnoj oblasti „Etos“ je izvršeno u periodu maj/jun 2013. godine. U procesu samovrednovanja učestvovalo je 45 vaspitača, medicinskih sestara,

stručnih saradnika i saradnika, 19 zaposlenih u administrativnoj i tehničkoj službi i 60 roditelja dece iz objekata „Sunce“, „Neven“ i „Maslačak“.

Instrumenti samovrednovanja su bili upitnici samoprocene koje je izradio tim za samovrednovanje polazeći od Standarda kvaliteta rada vaspitno-obrazovnih ustanova i priručnika za samovrednovanje rada škola i predškolskih ustanova.

Vaspitno-obrazovno, tehničko i administrativno osoblje najvišim ocenama (3,38 i 3,08) su ocenili zastupljenost pokazatelja „U predškolskoj ustanovi poštuju se prava deteta i odraslih i neguje klima poverenja“, a najnižu ocenu (3,02 i 2,71) ima pokazatelj „U predškolskoj ustanovi neguje se klima pripadnosti i zajedništva“.

U odnosu na poštovanje prava deteta i odraslih i stvaranje klime poverenja, kao primer dobre prakse može se izdvojiti čuvanje podataka o deci i porodici i razmenjivanje uz poštovanje poverljivosti. Takođe, roditelji su redovno informisani o aktivnostima Ustanove, a kod zaposlenih je visoko prisutna svest da je njihovo ponašanje primer drugim kolegama, deci i roditeljima. Ono što bi u okviru ovog pokazatelja trebalo unaprediti je korišćenje izdvojenog prostora za individualne razgovore radi očuvanja privatnosti.

Rezultati samovrednovanja pokazuju da je u ključnoj oblasti „Etos“ od strane svih struktura zaposlenih najniže ocenjen pokazatelj koji se odnosi na negovanje klime pripadnosti i zajedništva u predškolskoj ustanovi, što ukazuje i na postojanje nezadovoljstva atmosferom i međuljudskim odnosima u kolektivu, te je ovo i oblast koju treba unaprediti u narednom periodu. Konkretno, stavke koje su dobile najniže ocene od strane vaspitnog, tehničkog i administrativnog osoblja su:

- U predškolskoj ustanovi se neguje pozitivna socijalna klima, međusobna saradnja i uvažavanje (2,69 i 2,26);
- U ličnim obraćanjima SVIH u predškolskoj ustanovi vidljivo je međusobno uvažavanje, poverenje, tolerancija (2,56 i 2,26);
- U predškolskoj ustanovi je organizovana saradnja i razmena informacija na svim nivoima (2,82 i 2,53).

Rezultati vrednovanja od strane roditelja ukazuju na to da su roditelji najviše zadovoljni saradnjom koju imaju sa vaspitačima svog deteta i načinom na koji se zaposleni u Ustanovi ophode prema njima. Ono što bi trebalo unaprediti u narednom periodu je javnost i otvorenost rada Saveta roditelja, protok informacija od Ustanove ka korisnicima i obrnuto, kao i dostupnost stručne podrške zainteresovanim roditeljima koji žele da rade na unapređivanju roditeljskih kompetencija.

Na osnovu izvršenog samovrednovanja i podataka do kojih smo došli u razgovorima o razvoju predškolske ustanove utvrdili smo snage i slabosti u oblasti promene „Etos“.

SNAGE	SLABOSTI – PODRUČJA ZA POBOLJŠANJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podaci o deci i porodici se pažljivo čuvaju i razmenjuju uz poštovanje poverljivosti;</li> <li>- Međusobni odnosi su bez predrasuda u pogledu socijalnog statusa, veroispovesti, nacionalne i polne pripadnosti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U predškolskoj ustanovi nije uvek omogućeno poštovanje prava na privatnost korišćenjem posebnog prostora za individualne razgovore;</li> <li>- U predškolskoj ustanovi treba poboljšati socijalnu klimu i međuljudske odnose,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- U Ustanovi su realizovani komunikacijski seminari („Komunikacija u vaspitanju“ i „Asertivne veštine u komunikaciji“) i seminari namenjeni ličnom razvoju („Dobro sam gde sam – antistres tehnike u radu sa decom“);</li> <li>- Roditelji su redovno informisani o aktivnostima ustanove i zadovoljni saradnjom sa vaspitačima;</li> <li>- Predškolska ustanova realizuje saradnju sa različitim institucijama (kulturnim, obrazovnim) u cilju ostvarenja programskih ciljeva;</li> <li>- Vaspitači, stručni saradnici i saradnici razmenjuju primere dobre prakse u ustanovi i van nje;</li> <li>- U Ustanovi se timski realizuju različite vrste aktivnosti;</li> <li>- Rad Ustanove se prezentuje u različitim medijima.</li> </ul>	<p>unaprediti saradnju i uzajamno uvažavanje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustanova ne izrađuje informativne i edukativne materijale za korisnike;</li> <li>- U predškolskoj ustanovi ne postoji stalna saradnja i razmena informacija između objekata;</li> <li>- Rad Saveta roditelja nije dovoljno transparentan i otvoren za učešće svih zainteresovanih roditelja;</li> <li>- Potrebno je povećati dostupnost stručne podrške zainteresovanim roditeljima koji žele da rade na unapređivanju roditeljskih kompetencija.</li> </ul>
--	---

## **VI OBLAST PROMENE: RESURSI**

### **ANALIZA STANJA**

Samovrednovanje u ključnoj oblasti „Resursi“ je izvršeno u periodu novembar – decembar 2013. godine. Nosioc aktivnosti u procesu samovrednovanja je bio tim za samovrednovanje, a učesnici su bili svi zaposleni radnici Predškolske ustanove.

Samovrednovanje je izvršeno pomoću upitnika koje je izradio tim za samovrednovanje polazeći od Standarda kvaliteta rada predškolskih ustanova i Vodiča za samovrednovanje u predškolskim ustanovama. Postojale su dve forme upitnika – za vaspitno-obrazovno osoblje (vaspitači, medicinske sestre, stručni saradnici i saradnici) i skraćena forma upitnika za administrativno i tehničko osoblje, a obuhvaćena je celokupna ključna oblast sa područjima

vrednovanja „*Ljudski resursi*“ i „*Materijalno – tehnički resursi*“. Pitanja u upitniku su bila otvorenog tipa, što je omogućilo zaposlenima da pored ocene postojećeg stanja iznesu i svoje predloge za unapređivanje rada Ustanove. Popunjavanje upitnika je vršeno individualno i anonimno. Ukupno je vraćeno 66 upitnika, od toga 42 za vaspitno-obrazovno osoblje i 24 za tehničko i administrativno osoblje.

Predškolska ustanova „Boško Buha“ zapošljava ukupno 159 radnika. Od tog broja 80 su vaspitači, 16 medicinske sestre vaspitači, 3 medicinske sestre na preventivnoj zdravstvenoj zaštiti. Od stručnih saradnika zastupljeni su po jedan psiholog, logoped i stručni saradnik za fizičko vaspitanje, a od saradnika saradnik za ishranu, za zdravlje, bezbednost i zaštitu na radu, koordinator za preventivnu zdravstvenu zaštitu i bibliotekar. Ustanovom rukovode direktor i pomoćnik direktora, a sedmoro radnika obavlja administrativne, finansijske i pravne poslove. Šestoro radnika obavlja poslove pripremanja hrane, 12 serviranja hrane, 17 održavanja higijene, 7 tehničke poslove (domar, ekonom i vozač).

U pogledu postojanja odgovarajućih ljudskih resursa, skoro polovina ispitanih zaposlenih u vaspitno-obrazovnom radu smatra da u predškolskoj ustanovi nije zastupljen dovoljan broj vaspitača u odnosu na broj dece. Kao deficitaran profil se takođe navode i stručni saradnici – pre svega pedagog, a zatim i defektolog. Zaposleni u administrativnoj i tehničkoj službi smatraju da treba zaposliti još radnika u centralnoj kuhinji, spremačica, servirki i kancelarijskih radnika (pravnik i ekonomista). Na pitanje kako bi se mogao bolje iskoristiti potencijal zaposlenih u ustanovi, njih 16 je navelo da je on već maksimalno iskorišćen. Neki smatraju da bi se on mogao bolje iskoristiti stvaranjem boljih uslova za rad, uključujući smanjenje broja dece u grupama, kao i adekvatnom motivacijom i stimulacijom zaposlenih, uvođenjem oštrije kontrole i primenom nagrađivanja i kažnjavanja, boljom organizacijom poslova i jasnom podelom odgovornosti.

Predškolska ustanova u svoj rad uključuje stažiste i volontere. To su većinom vaspitači pripravnici koji se postepeno uključuju u neposredan rad sa decom u vaspitnim grupama uz podršku i nadzor iskusnijih koleginica. Pripravnici u velikoj meri olakšavaju rad stalno zaposlenim vaspitačima, naročito u grupama koje su prekobrojne i onim koje uključuju decu sa smetnjama u razvoju. Međutim, može se uočiti da broj stažista i volontera iz godine u godinu opada, što je rezultat nepostojanja finansijske stimulacije za njihov rad. Od septembra 2013. godine u rad Ustanove se uključilo svega petoro stažista – po jedan pravnik, psiholog i tri vaspitača.

U predškolskoj ustanovi od 2012. godine postoji Tim za stručno usavršavanje koji planira, organizuje, prati realizaciju i primenu u praksi svih vidova stručnog usavršavanja. Predškolska ustanova je do sada svake godine organizovala tri do četiri akreditovana seminarra za veliki broj vaspitača i medicinskih sestara. Takođe, vaspitačima, medicinskim sestrama, stručnim saradnicima i saradnicima bilo je omogućeno učešće u svim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji strukovnih udruženja. Kao rezultat kontinuiranog ulaganja u stručno usavršavanje zaposlenih, većina zaposlenih u vaspitno – obrazovnom radu je ostvarila propisan broj sati stručnog usavršavanja u petogodišnjem ciklusu.

Neki od programa stručnog usavršavanja koji se već dugi niz godina primenjuju u neposrednom – vaspitno-obrazovnom radu su: „Razvoj samopoštovanja putem kooperativne komunikacije“, „Čuvari osmeha“, „Nenasilna komunikacija“, „Od osećanja do saznanja – program za razvoj emocionalne kompetencije kod dece starijeg predškolskog uzrasta“, „Mi smo Zemljani – program ekološkog vaspitanja“, „Bezbedno dete“, „Vrtić po meri deteta“, „Dečiji vrtić kao porodični centar“ i mnogi drugi. U novije vreme, naročito u pripremnim grupama, veliku primenu imaju i programi „Mensa NTC sistem učenja“, „Primena razvojnih Montesori materijala u pripremnom predškolskom programu“, „Da u vrtiću svako uči radosno i lako“. Medicinske sestre – vaspitači u svom radu primenjuju znanja stečena na seminarima „Dečije jaslice kao mesto življenja i odrastanja“



, „Vrtić kao baza emocionalne sigurnosti – jačanje kapaciteta za socio-emocionalni razvoj deteta“ i druge. Samovrednovanje u oblasti „Resursi“ je pokazalo da vaspitači, stručni saradnici i saradnici smatraju da bi se stepen primene znanja stečenih stručnim usavršavanjem mogao povećati nabavkom potrebnih sredstava i materijala za rad, uzajamnom razmenom iskustva kroz ugledne aktivnosti, horizontalnu evaluaciju, radionice, prezentacije „primera dobre prakse“.

Samovrednovanje materijalnih i tehničkih resursa je pokazalo da polovina ispitanih vaspitača i medicinskih sestara smatra da prostor u kome boravi njihova grupa odgovara potrebama dece i vaspitača i omogućava kvalitetan vaspitno-obrazovni rad. Njih 12 negativno ocenjuje prostor, dok su neki zadovoljni prostorom, ali ne i opremljenošću sredstvima za rad. Prostor u kome deca borave u velikoj meri utiče na kvalitet vaspitno – obrazovnog rada - pozitivno ili negativno. U nekim grupama prostor je mali u odnosu na broj dece i onemogućava slobodno kretanje i igru dece. Takođe, nedovoljna opremljenost sredstvima ograničava primenu individualizacije u vaspitno-obrazovnom radu i doprinosi stvaranju nepovoljne socijalne klime u grupi.

Na osnovu izvršenog samovrednovanja i podataka do kojih smo došli u razgovorima o razvoju predškolske ustanove utvrdili smo snage i slabosti u oblasti promene „Resursi“.

SNAGE	SLABOSTI – PODRUČJA ZA POBOLJŠANJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaspitno obrazovno osoblje ima propisane kvalifikacije;</li> <li>- 30 vaspitača se doškolovalo na Učiteljskom fakultetu i steklo visoko obrazovanje;</li> <li>- Sve medicinske sestre u vaspitno – obrazovnom radu imaju propisanu kvalifikaciju – sestra – vaspitač i položen stručni ispit;</li> <li>- Zaposleni se redovno stručno usavršavaju na seminarima koje organizuje ustanova i stručnim susretima;</li> <li>- Zaposleni primenjuju novostečena znanja iz oblasti u kojima su se usavršavali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nedovoljan broj zaposlenih vaspitača i stručnih saradnika u odnosu na broj dece;</li> <li>- Nedovoljna osposobljenost vaspitno-obrazovnog osoblja za rad sa decom sa smetnjama u razvoju i nedostatak potrebnog stručnog kadra u Timu za inkluzivno obrazovanje (pedagog, defektolog);</li> <li>- Nedovoljna opremljenost inkluzivnih grupa prilagođenim sredstvima i materijalima;</li> <li>- Nedovoljna uključenost stažista i volontera – neadekvatna motivacija;</li> <li>- Nedovoljna uključenost stručnih saradnika u neposredan rad sa decom i</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- U Ustanovi se realizuje planirano interno stručno usavršavanje i razmena znanja kroz različite aktivnosti;</li> <li>- Pripravnici se uvode u posao u skladu sa programom uvođenja pripravnika u posao;</li> <li>- Saradnja i timski rad stručnih saradnika i vaspitača doprinosi unapređivanju kvaliteta VOR-a;</li> <li>- Prostor predškolske ustanove je uređen tako da odgovara potrebama dece svih uzrasta;</li> <li>- Prostor PU zadovoljava zdravstveno-higijenske uslove;</li> <li>- Materijalno – tehnički resursi su u funkciji ostvarivanja ciljeva vaspitanja i obrazovanja;</li> <li>- Didaktička sredstva se koriste u cilju postizanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada;</li> <li>- Ustanova poseduje biblioteku sa preko 7000 naslova koja je dostupna zaposlenima, deci i roditeljima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>roditeljima;</li> <li>- Potrebno je dalje povećati primenu znanja stečenog stručnim usavršavanjem;</li> <li>- U pojedinim vaspitnim grupama prostor za rad ne odgovara potrebama dece i vaspitača (mali je u odnosu na broj upisane dece);</li> <li>- U pojedinim grupama opremljenost nameštajem ne odgovara potrebama i ugrožava bezbednost dece;</li> <li>- Pojedine grupe su nedovoljno opremljene potrebnim didaktičkim i igrovnim materijalom za realizaciju kvalitetnog vaspitno – obrazovnog rada;</li> <li>- Nezaštićeni radijatori u fiskulturnim salama i boravcima ugrožavaju bezbednost dece;</li> <li>- Terasa u objektu „Sunce“ nisu u funkciji vaspitno-obrazovnog rada;</li> <li>- Dvorište objekta „Neven“ nije opremljeno potrebnim spravama i rekvizitima i nebezbedno je za boravak dece.</li> </ul>
--	--

## VII OBLAST PROMENE: RESURSI

### CILJ 1: POVEĆATI BEZBEDNOST DECE U OBJEKTIMA I DVORIŠTIMA ADAPTACIJOM PROSTORA

ZADATAK	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	PLAN EVALUACIJE			
				KRITERIJUM USPEHA	INSTRUMENTI	NOSIOCI	DINAMIKA
1.1. Postavljanje zaštitnih ograda na radijatore u fiskulturnim salama i boravcima u objektima „Sunce“, „Neven“ i „Maslačak“	Obezbeđivanje finansijskih sredstava	Direktor	Septembar 2014. do oktobra 2016.	Postavljene zaštitne ograde na 80 % nezaštićenih radijatora u objektima „Sunce“, „Neven“ i „Maslačak“	Neposredan uvid, fotografisanje	članovi aktiva za RP	Decembar 2016.
	Izrada plana nabavke	Direktor, pravnik					
	Nabavka zaštitnih ograda	Direktor, pravnik					
	Raspodela i postavljanje u objektima	Direktor, tehnička služba					
1.2. Postaviti novu zaštitnu ogradu oko dvorišta objekta „Neven“	Obezbeđivanje finansijskih sredstava	Direktor	Od septembra 2015 do oktobra 2016.	Postavljena je nova zaštitna oграда oko dvorišta objekta „Neven“	Neposredan uvid, fotografisanje	članovi aktiva za RP	Decembar 2016.
	Izrada plana nabavke	Direktor, pravnik					
	Nabavka zaštitne ograde	Direktor, pravnik					
	Postavljanje zaštitne ograde	Direktor, tehnička služba					
1.3. Urediti i opremiti adekvatnim spravama za igru dvorište objekta „Neven“	Obezbeđivanje finansijskih sredstava	Direktor	Od septembra 2015 do maja 2016.	Oprema i rekviziti kupljeni po planu nabavke i postavljeni u dvorište objekta „Neven“	Neposredan uvid, fotografisanje	članovi aktiva za RP	Novembar 2016.
	Izrada plana nabavke	Direktor, pravnik					
	Nabavka opreme za dvorište	Direktor, pravnik					
	Postavljanje opreme u dvorište	Direktor, tehnička služba					

**CILJ 2: POBOLJŠATI SREDINU ZA UČENJE I RAZVOJ DECE NABAVKOM IGRAČAKA I DIDAKTIČKOG MATERIJALA**

ZADATAK	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	PLAN EVALUACIJE			
				KRITERIJUM USPEHA	INSTRUMENTI	NOSIOCI	DINAMIKA
2.1. Nabavka igračaka i didaktičkog materijala za rad sa decom sa smetnjama u razvoju	Utvrđivanje potreba dece u inkluziji	Stručna služba, vaspitači	septembar – novembar 2014., 2015., 2016. godine	Kupljene igračke i didaktički materijal po planu nabavke i raspoređen po inkluzivnim grupama	Uvid u dokumentaciju pravne i računovodstvene službe	članovi aktiva za RP	decembar 2014., 2015., 2016. godine
	Izrada plana nabavke	Direktor, pravnik					
	Obezbeđivanje finansijskih sredstava	Direktor					
	Nabavka igračaka i didaktičkog materijala	Direktor, pravnik					
	Raspodela po vaspitnim grupama	Stručna služba					
2.2. Nabavka materijala za opremanje Montesori centara	Utvrđivanje potreba vaspitača	Stručna služba, vaspitači	septembar – novembar 2014.	Kupljen materijal po planu nabavke i raspoređen po vaspitnim grupama/objektima	Uvid u dokumentaciju pravne i računovodstvene službe	članovi aktiva za RP	decembar 2014.
	Izrada plana nabavke	Direktor, pravnik					
	Obezbeđivanje finansijskih sredstava	Direktor					
	Nabavka potrebnog materijala	Direktor, pravnik					
	Raspodela po vaspitnim grupama i objektima	Stručna služba					

**CILJ 3: POVEĆATI EFEKTE STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UNAPREĐIVANJE VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA**

ZADATAK	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	PLAN EVALUACIJE			
				KRITERIJUM	INSTRUMENTI	NOSIOCI	DINAMIKA

				USPEHA			
3.1. Razmena znanja stečenog stručnim usavršavanjem putem radionica, prezentacija, uglednih aktivnosti, horizontalne evaluacije	Organizovanje razmene informacija među zaposlenima nakon svake održane obuke stručnog usavršavanja	Tim za stručno usavršavanje, vaspitači, med. sestre	Do 2 meseca nakon svake održane obuke	Najmanje 20 učesnika je prisustvovalo prezentaciji svake realizovane obuke stručnog usavršavanja	Uvid u dokumentaciju Tima za stručno usavršavanje	Tim za RP	Do 2 meseca nakon svake održane obuke
	Planiranje i realizovanje uglednih aktivnosti i horizontalne evaluacije	Tim za stručno usavršavanje, vaspitači, med. sestre	Tokom svake radne godine	Ugledne aktivnosti i horizontalna evaluacija realizovane su prema planu stručnog usavršavanja	Uvid u dokumentaciju Tima za stručno usavršavanje, izveštaj o stručnom usavršavanju	Tim za RP	jun 2014, 2015, 2016.
3.2. Razvijanje malih projekata na godišnjem nivou kao strategije implementacije stručnog usavršavanja	Određivanje malih projekata koji će se realizovati u svakoj radnoj godini i unošenje u GPR	Pedagoški kolegijum	jun – septembar svake radne godine	Najmanje 4 mala projekta uneta su u Godišnji plan rada	Uvid u Godišnje planove rada	Tim za RP	septembar 2014, 2015, 2016.
	Opređeljivanje vaspitača i med. sestara za učešće u nekom od malih projekata	Vaspitači, med. sestre	septembar svake radne godine	80 % vaspitača i medicinskih sestara se izjasnilo za učešće u jednom od malih projekata	Uvid u lične planove stručnog usavršavanja zaposlenih	Tim za RP	septembar 2014, 2015, 2016.
	Formiranje timova vaspitača i med. sestara, izbor predsednika, zapisničara i donošenje plana rada	Str. saradnik, vaspitači, med. sestre	septembar svake radne godine	Formirani su timovi vaspitača i med. sestara, doneti planovi rada timova i planovi projektnih aktivnosti	Uvid u dokumentaciju Tima za stručno usavršavanje	Tim za RP	septembar 2014, 2015, 2016.
	Sastajanje timova malih projekata i realizacija planiranih aktivnosti	Str. služba, vaspitači, med. sestre	tokom svake radne godine od septembra do juna	Održani su sastanci timova i realizovane projektne aktivnosti prema godišnjem planu rada	Uvid u zapisnike timova za realizaciju malih projekata	Tim za RP	jun 2015, 2016., 2017.
	Predstavljanje malog projekta kolegama, roditeljima, lokalnoj sredini	Str. služba, vaspitači, med. sestre, roditelji, deca	maj, jun svake radne godine	Svaki tim je predstavio svoj mali projekat kolegama, roditeljima ili	Uvid u dokumentaciju tima za stručno usavršavanje (fotografije, video –	Tim za RP	jun 2015, 2016., 2017.

				lokalnoj zajednici	zapisi, spiskovi učesnika)		
	Evaluacija efekata malih projekata putem samovrednovanja i vrednovanja od strane roditelja	Str. služba, vaspitači, med. sestre, roditelji	jun svake radne godine	Izveštaj o efektima projekta sadrži objektivne podatke dobijene evaluacijom	Uvid u izveštaje i prateću dokumentaciju (ankete, ček-liste, skale...)	Tim za RP	jun 2015, 2016., 2017.

### VIII OBLAST PROMENE: ETOS

#### CILJ 1 : POBOLJŠATI SARADNJU I KOMUNIKACIJU SA RODITELJIMA I JAVNOST RADA SAVETA RODITELJA

ZADATAK	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	PLAN EVALUACIJE			
				KRITERIJUM USPEHA	INSTRUMENTI	NOSIOCI	DINAMIKA
1.1. Stvaranje uslova za poštovanje privatnosti u individualnim	Određivanje termina za „Otvorena vrata“ u svakoj vaspitnoj grupi	vaspitači i med. sestre	januar 2014, septembar 2014, 2015, 2016.				

kontaktima sa roditeljima	Isticanje obaveštenja za roditelje na kutku za roditelje	vaspitači i medicinske sestre	januar 2014, septembar 2014, 2015, 2016.	Individualni razgovori sa roditeljima se obavljaju bez prisustva dece i drugih roditelja u terminu predviđenom za „Otvorena vrata“	Uvid u knjigu rada vaspitača/ medicinske sestre	Direktor i str. saradnici	2 puta godišnje
	Obavljanje individualnih razgovora sa roditeljima u predviđenom terminu	vaspitači i med. sestre	tokom svake radne godine				
	Vođenje evidencije o obavljenim razgovorima u terminu „Otvorenih vrata“ u knjizi rada	vaspitači i medicinske sestre	nakon svakog obavljenog razgovora				
1.2. Povećati javnost rada Saveta roditelja	Imena i telefone članova Saveta roditelja istaći na vidnom mestu u svakom objektu	Pomoćnik direktora, glavni vaspitači	januar 2014, septembar 2014, 2015, 2016.	Informacije o radu Saveta roditelja dostupne su svim zainteresovanim roditeljima i zaposlenima	Uvid u sadržaj oglasnih tabli za roditelje u svakom objektu i zapisnike sa sastanaka Saveta roditelja	Članovi tima za RP	Nekoliko puta godišnje
	Na oglasnim tablama u objektima redovno isticati dnevni red sastanaka Saveta roditelja	Pomoćnik direktora, pravnik, glavni vaspitači	Najmanje 2 dana pre svakog sastanka Saveta roditelja				
	Na oglasnim tablama u objektima redovno isticati zaključke sa sastanaka Saveta roditelja	Pomoćnik direktora, pravnik, glavni vaspitači	Nakon svakog sastanka Saveta roditelja				

## CILJ 2: POBOLJŠATI MEĐULJUDSKE ODNOSE I KOMUNIKACIJU MEĐU ZAPOSLENIMA U KOLEKTIVU

ZADATAK	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	PLAN EVALUACIJE			
				KRITERIJUM USPEHA	INSTRUMENTI	NOSIOCI	DINAMIKA

2.1. Donošenje i primena <i>Kodeksa ponašanja zaposlenih u PU „Boško Buha“</i> i <i>Pravila ponašanja u PU „Boško Buha“</i>	Izrada nacrt dokumenata	direktor, pravnik	decembar 2013.	Svi zaposleni su upoznati sa sadržajem dokumenata <i>Kodeks ponašanja zaposlenih u PU „Boško Buha“</i> i <i>Pravila ponašanja u PU „Boško Buha“</i>	Zapisnici sa sastanka VO veća, uvid u sadržaj oglasne table za zaposlene	Članovi aktiva za RP	januar 2014.
	Upoznavanje zaposlenih sa nacrtom dokumenata, unošenje izmena i dopuna	pomoćnik direktora, str. saradnik	decembar 2013.				
	Usvajanje konačne verzije dokumenata	direktor, Upravni odbor	decembar 2013.				
	Isticanje dokumenata na oglasnoj tabli Ustanove	sekretar	januar 2014.				
	Upoznavanje zaposlenih sa sadržajem dokumenata	direktor, pomoćnik direktora	januar 2014.				
2.2. Organizovanje stručnog usavršavanja za zaposlene na temu komunikacije i timskog rada	Formiranje tima edukatora	psiholog	januar 2014.	60% zaposlenih u PU je učestvovalo u radionicama na temu komunikacije i timskog rada	Spiskovi učesnika, evaluacioni listovi	Tim za RP	jun 2014.
	Razrada koncepcije edukativne radionice	psiholog, vaspitači	januar – februar 2014.				
	Formiranje grupe/a učesnika	pom. direktora, psiholog	februar 2014.				
	Realizacija i evaluacija radionice	psiholog, vaspitači	februar 2014.				
	Ispitivanje zadovoljstva zaposlenih međuljudskim odnosima u kolektivu	psiholog	februar, jun 2014.				
2.3. Organizovanje naučno-stručne eksterkurzije za	Pribavljanje ponuda od turističkih agencija	direktor, pom. direktora	septembar svake godine	50% zaposlenih je učestvovalo u	Spiskovi učesnika eksterkurzije	Tim za RP	Svake godine u junu



zaposlene na godišnjem nivou	Informisanje zaposlenih i izbor destinacije	direktor, pom. direktora	oktobar svake godine	naučno-stručnim ekskurzijama svake godine			
	Formiranje grupe i realizacija ekskurzije	direktor, turistička agencija	april, maj svake godine				

## ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

1. Uzelac Jadranka –direktor
2. Neda Avramov-Đilas-psiholog
3. Snežana Prelić-logoped
4. Ljiljana Manić-pomoćnik direktora
5. Branko Popović-sardnik za fizičko vaspitanje
6. Marijana Pečilj-vaspitač
7. Vesna Kovačević-Medicinska sestra-vaspitač
8. Jelena Vranić-roditelj
9. Mladen Janković-predstavnik lokalne samouprave

Direktor

-----

Prof.ped. Jadranka Uzelac

Predsednik Upravnog odbora

-----

Mladen Janković