

Предшколска установа
„БОШКО БУХА“ ИНЂИЈА
Инђија, Душана Јерковића 17а
Број. 404-189-6/2017-05
Дана: 24. април 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Редни број ЈНМВ 4/2017

Набавка добара – средстава и прибора за одржавање хигијене

Инђија, април 2017. године

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОДЕЉАК II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОДЕЉАК III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ОДЕЉАК IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОДЕЉАК V - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача

ОДЕЉАК VI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача

ОДЕЉАК VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ОДЕЉАК VIII - ОБРАЗАЦ – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ОДЕЉАК IX - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОДЕЉАК X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

ОДЕЉАК XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ОДЕЉАК XII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОДЕЉАК XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЧИНУ НАСТУПАЊА

ОДЕЉАК XIV - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОДЕЉАК XV - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОДЕЉАК XVI - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

ОДЕЉАК XVII - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

ОДЕЉАК XVIII - ОБРАЗАЦ РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОДЕЉАК XIX - МОДЕЛ УГОВОРА

ОДЕЉАК XX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОДЕЉАК XXI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

УКУПАН БРОЈ СТРАНА ЈЕ 66.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив Наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија
- Адреса Наручиоца: Душана Јерковића 17а, 22320 Инђија
- ПИБ: 101489725
- Матични број: 08127344
- Интернет страница Наручиоца: www.vrtic-indjija.rs
- Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- Предмет јавне набавке: добра

2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности се спроводи у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке мале вредности је: набавка средстава и прибора за одржавање хигијене, чија је испорука сукцесивна, за период од 12 месеци и то од 13.05.2017. године до 13.05.2018. године.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:
39800000 – производи за чишћење и полирање.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Достављање понуда и рок за подношење понуда: врши се непосредно или путем поште на адресу Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, у запечаћеној коверти, са знаком “Понуда за набавку добара – средстава и прибора за одржавање хигијене, ЈНМВ 4/2017 - Не отварати”.

На полеђини коверте мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

Рок за подношење понуда је најкасније до 03. маја 2017. године, до 10:00 часова.

6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 03. маја 2017. године у 10:30 часова у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, канцеларија 1 на II спрату, у присуству овлашћених представника Понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Контакт

Лице за контакт: Гргуревић Новица, службеник за јавне набавке

Е-маил: grgurevicnovica@yahoo.com.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – средстава и прибора за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, чија је испорука sukcesивна, за период од 12 месеци и то од 13.05.2017. године до 13.05.2018. године, у процењеним оквирним количинама у складу са техничком спецификацијом.

Врсте и количине предметних добара дате су оквирно, у Техничкој спецификацији конкурсне документације, с тим што наручилац задржава право одступања од истих. Укупне количине и врсте добара које ће се sukcesивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама, уз задржавање права да утврђене количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

2. Назив и ознака из општег речника

39800000 – производи за чишћење и полирање

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. ПАПИРНА И ПЛАСТИЧНА ГАЛАНТЕРИЈА

Редбр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Посебни захтеви Наручиоца
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Папирни убрус у ролни, бели, двослојни. Паковање 20/1	Паков.	280	Паковање 20/1 Доставити уверење о здравственој исправности, не старије од шест месеци, боја бела, 100% целулоза, двослојни, у ролни, дужина ролне око 60 метара.
2.	Тоалет папир у ролни, трослојни. Паковање 10/1.	Паков.	750	Паковање 10/1 Доставити уверење здравственој исправности не старије од шест месеци. Папир трослојни, бели, 100 % целулоза, без ароме, дужина ролне 24 метра, 250 листића.
3.	Салвете беле, двослојне, 33*33 цм Паковање 100/1	Паков.	400	Паковање 100/1 Доставити уверење о здравственој исправности не старије од шест месеци, боја бела, 100% целулоза.
4.	Рукавице латекс Паковање 100/1	Паков.	47	Паковање 100/1 Универзалне латекс рукавице величине М и Л.

				Доставити решење о упису у регистар и извештај о испитивању на српском језику.
5.	Рукавице за једнократну употребу. Паковање 100/1	Паков.	200	Паковање 100/1 Доставити уверење о здравственој исправности.
6.	Гумене – домаћинске рукавице.	Пар	200	Заштитне гума-латекс рукавице, Непромочиве.
7.	Целофан, Ролна 10 м	Ком.	10	Танки, провидни материјал направљен од регенерисане целулозе.
8.	Самолепљива-стреч фолија 10 метара.	Ком.	40	За домаћинство.
9.	Папир за печење 38 цм x 20 мет.	Ролна	10	Погодан за печење свих врста колача, пецива, хлеба.
10.	Врећа црна ПВЦ за смеће 10/1	Паков.	700	Паковање 10/1 100 % гранулат. Димензије вреће 500 x 500 x 0,03. Доставити извештај о испитивању.
11.	Врећа црна ПВЦ за смеће 10/1	Паков.	950	Паковање 10/1 100 % гранулат. Димензије вреће 700 x 1100 x 0,03.

				Доставити извештај о испитивању.
12.	Папир клубучни, табак.	Кг.	100	Доставити извештај о здравственој исправности.
13.	Капа флис за једнократну употребу. Паковање 100/1	Паков.	27	Паковање 100/1. Капа од флиса беле боје.
14.	Кесе за узорковање хране -720 мл. Паковање 500/1	Паков.	9	Кесе за узорковање хране са пољем за писање. Паковање 500/1. В01020WA.
15.	Хигијенски назувци за ноге ПВЦ. Паковање 100/1	Паков.	50	Паковање 100/1. ПВЦ, приближних димензија 15 x 36 цм.
16.	ПВЦ посуда за фецес. Паковање 100/1	Паков.	2	Паковање 100/1.
17.	Хируршка маска - флис. Паковање 100/1	Паков.	1	Паковање 100/1. Са алумин. траком и филтером, изузетно прилагодљиве.

18.	Гардероба за једнократну употребу. Паковање 20/1	Паков.	1	Паковање 20/1. Мантил флис бели.
19.	Влажне марамике-беби. Паковање 100/1	Паков.	5	Паковање 100/1. Микробиолошки и дерматолошки тестирано, без алкохола.
20.	Влажне марамике за чишћење екрана. Паковање 100/1	Паков.	20	Паковање 100/1. Антистатик, биоразградиве.

2. ПРИБОР ЗА ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Посебни захтеви Наручиоца
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Метла сиркова велика	Ком.	20	Метла, сиркова, велика. Опис: 5 х шивена, штап дрвени приближне дужине 105 цм.
2.	Партвиш	Ком.	40	Партвиш четка 30 цм, са дршком дужине 120 цм.

	(четка пластична)			
3.	Пајалица велика	Ком.	5	Пајалица овална са телескоп штапом 1,5 м.
4.	Рибаћа четка дрвена	Ком.	10	Рибаћа четка.
5.	Рибаћа четка жичана	Ком.	10	Жичана четка.
6.	Брисач пода са дршком	Ком.	40	„Виледа“ или одговарајуће. Са телескопским држачем распона од 80-140 цм, зглобном дршком и са подном навлаком од микровлакана са 3Д структуром.
7.	Пластична канта са цедилом	Ком.	30	„Виледа“или одговарајуће, За употребу која одговара брисачу пода са дршком и резервном навлаком за брисач пода / под редним бројем 6 и 8 у табели бр.2 /. Запремина канте је 10 литара са наставком за цеђење мопа изнад канте. Тежина канте је око 327 г.
8.	Резервна навлака за брисач пода	Ком.	170	„Виледа“или одговарајуће, Подна навлака од микровлакана са 3Д структуром, са обе стране навлаке налазе се четири дрикера који служе да се навлака причврсти за носач.

9.	Резервни брисач МОП 400 г. памучни	Ком.	18	Моп памучни.
10.	Дршка за брисач пода 150 цм	Ком.	3	„Виледа“ или одговарајуће.
11.	Брисач стакла 25 цм са гумом	Ком.	5	Брисач стакла 25 цм. Гума-метал са телескоп штапом 1,5 м.
12.	Жица за одстрањивање Нечистоће, инокс 2/1	Ком.	400	Спирална жица од инокса, минимум 11 г. Паковање: два комада. Оригинална амбалажа.
13.	Сунђер за прање посуђа.	Ком.	650	Сунђер за прање посуђа са абразивом. Димензије 12 x 9 x 4,2.
14.	Памучна крпа за брисање пода.	Ком.	95	70 x 100 цм од памучне фротир тканине, за све врсте подова.
15.	Трулекс крпа.	Ком.	950	Сунђераста трулекс крпа 16 x 16 цм. Појединачно паковање.
16.	Магична крпа.	Ком.	95	Намењена чишћењу стаклених, керамичких и свих финих површина са или без употребе детерџента. Димензије 40 x 40. Перива на 95°C. Доставити произвођачку декларацију.

--	--	--	--	--

3. ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Посебни захтеви Наручиоца
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Течни сапун са пумпицом 500 мл	Ком.	60	Доставити извештај о здравственој исправности, не старије од шест месеци; безбедносни лист. ПХ вредност - неутралан, Антисептички. Састав: анјонски сурфактанти 5-15%, амфотерни сурфактанти <5%, нејонски сурфактанти <5%, глицерин, алантоин, конзерванс, остало.
2.	Течни сапун са глицерином 1/1	Лит.	250	Доставити извештај о микробиолошкој ефикасности и безбедности лист. ПХ вредност - неутралан, Антисептички. Састав: анјонски сурфактанти 5-15%, амфотерни сурфактанти <5%, нејонски сурфактанти <5%, глицерин, алантоин, конзерванс, остало.
3.	Антисептички шампон за хигијенско прање руку, 450 мл	Ком.	50	„Citosol-c“ или одговарајуће. Састав: 0,5 % хлорхексидин глуколат, 1,5 % глицерин, кокамид ДЕА 2 %.

4.	Средство за завршну дезинфекција руку. Паковање 1 литар.	Лит.	70	„Desderman“ или одговарајуће. Састав: 100g десдерман Н садржи:78, 2g ethanol 96%, 0,1g 2-biphenylol.Остало:polyvidon 30, isopropylmyristat, cetearyl octanoat,sorbitol, 2-propanol, вода, обојене материје, мирисне материје.
5.	Асепсол 1, средство за дезинфекцију површина и подова. Паковање 1 литар.	Лит.	150	100 г раствора садржи 1,00 г бензалконијум хлорида. Доставити решење о упису у листу биоцида и безбедносни лист.
6.	Асепсол 5, средство за дезинфекцију површина и подова. Паковање 1 литар.	Лит.	95	100 г раствора садржи 5,00 г бензалконијум хлорида. Доставити решење о упису у листу биоцида и безбедносни лист.
7.	Детерцент за прање посуђа. Паковање 900 мл.	Ком.	370	„Fairgy“ или одговарајуће 900 мл. Састав: 5 - 15% ањонски surfaktanti, <5% нејонски surfaktanti, fenoksietanol, methylisothiazolinone, parfem, citronello, limonene, linalol. Доставити извештај о здравственој исправности производа и безбедносни лист.
8.	Средство за прање стакла са алкохолом и пумпицом.	Ком.	190	„Mer“ или одговарајуће, паковање 750 мл са распршивачем. <5% ањонских сурфактанти, 2У1. Са могућношћу распршивања течности и активне пене.

	Паковање 750 мл			Доставити безбедности лист.
9.	Средство за дезинф.површина и предмета са пумпицом. Паковање 750 мл.	Ком.	500	„Dezi ABC“ или одговарајуће; без мириса. Састав: 100 гр раствора садржи: 70г етанола, 0,6 г хлорхексидин-диглуконата. Доставити произвођачку декларацију и решење о упису у биоциде.
10.	Средство за дезинфекцију у гранулама Паковање 1 килограм.	Кг.	38	„SAFE“ или одговарајуће; 100gr natrijum dihlorizocijanurat dihidrata /широк спектар деловања; кратко контактено време/. Доставити решење о упису у биоциде.
11.	Средство за професионално машинско прање суђа- F8400, WINTERHALTER 25/1.	Паков.	20	Паковање 25/1 Универзално, течно, високоалкално средство за прање посуђа у професионалним машинама са садржајем активног хлора (натријум хипохлорид 1-5%, садржи калијум хидроксид мин. 5-10%.) Не садржи НТА дозирање од 2-3 мл. Сигурносни канистер са сигурносним чепом. Доставити: решење о упису у регистар хемикалија, ИСО стандарде 9001, 14001, 18001 за произвођача као и овлашћење произвођача или генералног дистрибутера за Србију.
12.	Средство за професионално машинско испирање посуђа ,	Паков.	10	Паковање 10/1 Универзално, неутрално средство за испирање. Садржи нејонски сурфактант мин. 5-15%, натријум кумен сулфонат 5-15%. Не садржи фосфате, хлор, НТА. Дозирање од 0,1 до 0,4 мл. Сигурносни канистер са сигурносним

	WINTERHALTER 10/1			чепом. Доставити: Решење о упису у регистар хемикалија. ИСО стандарде 9001, 14001, 18001 за произвођача, као и овлашћење произвођача или генералног дистрибутера за Србију.
13.	Со таблетирана за машинско прање WINTERHALTER 25 кг.	Паков.	8	Паковање 25 кг. За регенерацију уређаја за омекшивање воде, одговарајуће за WINTERHALTER машину. Доставити извештај о испитивању.
14.	Средство за машинско прање посуђа, универзално, таблетирано 56/1	Паков.	7	Паковање 56 комада Детерцент за машинско прање посуђа у таблетама.
15.	Средство за машинско испирање посуђа, универзално. Паковање 750 мл.	Ком.	20	Универзално средство за машинско испирање посуђа, гел.
16.	Со за машинско прање	Кг.	10	Со за омекшавање воде код машинског прања посуђа.
17.	Алкохол 96%	Лит.	28	Доставити решење о упису у регистар биоцида.

	Паковање 1 литар.			
18.	Течно средство за ручно прање и дезинфекцију подова. Паковање 1 литар.	Лит.	550	„Podomil D“ или одговарајуће. 100 г. раствора садржи: 2,0г бензалконијум хлорида / CAS 61789-71-7 /. Садржи активне супстанце у биоцидном производу: кватернерна амонијумова једињења, хлориди. Доставити произвођачку декларацију, решење о упису у листу биоцида и извештај о микробиолошкој ефикасности.
19.	Течни wc освеживач са корпицом, 50 мл.	Ком.	170	„Bref“ или одговарајуће. Састав: 5-15% анјонски површинске активне материје, <5% нејонско површинске активне материје. Остали састојци: мирис, гераниол, лимонене, линаллол.
20.	Средство за ручно прање тепиха. Паковање 750 мл.	Ком.	20	„Tref“ или одговарајуће.
21.	Средство за одржавање ламината и паркета. Паковање 750 мл.	Ком.	50	„Pronto“ или одговарајуће. Састав: 5-chloro-2-methyl-2H-isothiazol-3-one / EC No 247-500-7 / 2 methyl-2H-isothiazol-3-one / EC No 220-239-6 /, d-limonene, <5% sapun, nejonski surfaktanti, miris, limonene, geraniol, dimethylol, glicol, methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolinone. Доставити: произвођачку декларацију и безбедносни лист.
22.	Средство за чишћење	Ком.	290	„Domestos“ или одговарајуће, садржи: < 5% избелјивача на бази хлора /

	санитарија. Паковање 750 мл.			sodium hypochorite /, нејонских тензида, сапун, парфем. Доставити решење о упису у биоциде и произвођачку декларацију.
23.	Течно средство за чишћење керамичких површина. Паковање 500 мл са распршивачем.	Ком.	80	„Mr. muscle“ жути или одговарајуће. Садржи: 1,76 g/ 100 g млечне киселине, <5% нејонских сурфактаната, средство за дезинфекцију, парфем, лимонен. Доставити произвођачку декларацију.
24.	Концентрирано течно средство за одмашћивање. Паковање 750 мл.	Ком.	50	750 мл „Axel sgrasso“ или одговарајући са распршивачем. Састав: < 5% нејонски, катјонски и анјонски суфриканти, фосфати и фосфонати. Боје, мирис / цитрал, лимонене / моноетанол амин, натријум етихексил сулфат, кватернарна амонијум једињења Ц-12-18- алкил8 хидроксиетил / диметил хлорид. Доставити: Произвођачку декларацију, безбедносни лист и извештај о испитивању.
25.	Вим течни. Паковање 500 мл.	Ком.	95	„Циф“ или одговарајуће. Састав: 5-15% анјонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, сапун, парфем, лимонене, бензисотхиазолиноне, гераниол. Доставити произвођачку декларацију.
26.	Спреј за чишћење рерне са распршивачем.	Ком.	20	„Reg – grill“ или одговарајуће,

	Паковање 450 мл.			садржи 4,5% натријум-хидроксида Доставити извештај о испитивању не старији од шест месеци, произвођачку декларацију и безбедносни лист.
27.	Сона киселина. Паковање 1 литар.	Лит.	5	Садржај: HCL 10 % Доставити безбедности лист.
28.	Средство за прочишћавање и одмашћивање одводних цеви Паковање 1 литар.	Лит.	49	„Севко – sevol“ или одговарајуће, Натријум-хидроксид мин.35% Калијум-хидроксид 6% Доставити произвођачку декларацију и безбедносни лист.
29.	Универзално, течно средство за дезинфекцију и чишћење на бази активног хлора. Паковање 750 мл.	Ком.	15	„Sporocid“ или одговарајуће, Састав: 4,8% активног хлора, нејонски сурфактанти, катијонски сурфактанти, базе, остало. Доставити решење о упису и листу биоцида, безбедносни лист и извештај о испитивању.
30.	Средство за уклањање каменца. Паковање 750 мл.	Ком.	50	„Sanit“или одговарајуће. Састав : <5% тензид, фосфорна киселина, лимунска киселина, инхибитори корозије. Доставити решење о упису у регистар хемикалија и безбедносну листу.

31.	Концентрирано средство за дезинфекцију подова. Паковање 5/1.	Ком	12	„Screen“ или одговарајуће Садржи: дидецилдиметиламонијумхлорид 2,55%, нејонски сурфактант -5%; мирис -1% Дезинфекционо средство за ручно и машинско прање подних површина. Вируцидно, бактерицидно и фунгицидно концентровано средство. Разблажење 1:50. Производ мора бити тестиран по BS EN 1276 и BS EN 14204 методи. Доставити: ИСО стандарде 9001, 14001 и 18001 за произвођача, као и решење о упису у листу биоцида. Доставити овлашћење носиоца решења.
32.	Средство за полирање инокса и хромираних површина. Паковање 500 мл.	Ком.	5	Паста

4. ОСТАЛО

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Посебан захтев Наручиоца
1.	2.	3.	4.	5.

1.	Крема за руке, заштитна. Паковање 100 мл.	Ком.	50	„Борогал“, „пантенол“ или одговарајуће.
2.	Термо рукавице	Пар	10	Професионалне, појачане стакленим влакнима.
3.	Дестилована вода. Паковање 1 литар.	Литар	300	Паковање 1 литар. Деминерализована, укупна тврдоћа – 0, пх вредност 5 – 8.
4.	Детерцент за машинско прање веша. Паковање 3 кг.	Ком.	145	Паковање 3 кг „Merix“или одговарајуће Састав: 5-15% анјонски сурфактанти, < 5% нејонски сурфактанти, избелјивач на бази кисеоника, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолит, пере на 95°. Доставити извештај о испитивању, произвођачку декларацију и безбедносни лист.
5.	Омекшивач за веш- концентрат . Паковање 1 литар.	Лит.	140	„Silan“ или одговарајуће, концентрат. Састав : 5-15% катјонске површинске активне материје, конзерванс- benzalkoniumchloride парфем, alpha-isomethyl ionone, butylphenyl methylpropional, citronellol, hexil cinamal, limonene.

				Доставити безбедносни лист и произвођачку декларацију.
6.	Течно средство за отклањање мрља, за бело рубље. Паковање 1 литар.	Лит.	40	„Vanish“ или одговарајуће. Састав : 5-15% избељивача на бази кисеоника, нејонски тензиди < 5%, анјонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, хексил цинамал, цитронелол. Доставити произвођачку декларацију и безбедносни лист.
7.	Течно средство за отклањање мрља, за шарено рубље. Паковање 1 литар.	Лит.	40	„Vanish“ или одговарајуће. Састав : 5-15% избељивача на бази кисеоника, нејонски тензиди , анјонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, хексил цинамал, цитронелол. Доставити произвођачку декларацију и безбедносни лист.
8.	Стерилни брис за грло и нос. Паковање 50 ком.	Паков.	1	Паковање 50 ком. Садржи Sodium Thioglycollate.
9.	Павловић крема. Паковање 100 г.	Паков.	5	Крема за негу и заштиту дечије коже. Доставити извештај о испитивању.
10.	Чистач септичких јама Паковање 100 г	Ком.	17	„Biosept“ или одговарајуће.

11.	Средство против инсеката у спреју Паковање 300 мл	Ком.	29	Спреј за уништавање летећих инсеката са продуженим дејством.
12.	Спреј за чишћење екрана. Паковање 250 мл.	Ком.	5	Делује антистатички, садржи УВ филтер.
13.	Инсектицид прах Паковање 200 г.	Ком.	10	“Вајгон” или одговарајуће, у праху са ударним дејством.
14.	Лепак за мишеве Паковање 100 мл	Ком.	20	Дератизационо лепило.
15.	Протеински тестови. Паковање 100/1	Пак.	1	Паковање 100/1. Једноставна употреба, ниво детекције / 30-50 бактерија /.
16.	Дозатор средства завршне дезинфекције руку	Ком.	5	Од белог бакелита, стаје литарска боца, са точкићем за подешавање дозе, скида се и стерилише.

Напомена : За све наведене врсте производа (табеле 1., 2., 3. и 4.) неопходно је приложити **ДЕКЛАРАЦИЈУ ПРОИЗВОДА.**

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ предмета јавне набавке

1. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Еврпској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.
2. Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, једном у 15 дана и то према динамици и количини коју одреди Наручилац. Испорука добара ће се вршити у магацин Наручиоца у Инђији, Душана Јерковића 17а.
3. Рок испоруке добара је не мањи од 3 ни дужи од 8 дана од пријема писмене наруџбине представника Наручиоца. Наружбина се упућује у писаној форми укуључујући и е-маил.
Наручилац оставља могућност хитне - изненадне испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року од једног дана од дана пријема наруџбине.
4. Понуђач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину добара коју Наручилац жели односно коју је навео у наруџбини.
5. Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач исте мора отклонити најкасније следећег дана по сачињавању записника о рекламацији.
6. Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак V;
2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак VI; (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (попуњен, потписан и оверен печатом); Одељак VII;
4. ОБРАЗАЦ – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ (попуњен, потписан и оверен печатом); Одељак VIII;
5. ИЗЈАВА (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај). Одељак IX;
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњен, потписан и оверен печатом); Одељак X; (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА (попуњен, потписан и оверен печатом) ; Одељак XI;
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак XII;
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЧИНУ НАСТУПАЊА (попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XIII;
10. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XIV;
11. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XV; (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
12. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА (попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XVI; (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
13. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ (попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XVII; (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
14. ОБРАЗАЦ РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XVIII;
15. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак XIX;
16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом) Одељак XX;
17. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом) -

Одељак XXI;

18. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

Напомена: Образац трошкова припреме понуде (Одељак не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка XX).

2.1 УСЛОВИ прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Испуњеност горе наведених услова од тачке 1) – 4) доказује се ИЗЈАВОМ понуђача која чини саставни део конкурсне документације.

2.2 Додатни УСЛОВИ прописани чланом 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

- 1) **неопходни финансијски капацитет** - да је понуђач у претходним пословним годинама (2016., 2015., и 2014.) остварио укупан приход од продаје најмање у вредности од 5.000.000,00 динара;
- 2) **довољан кадровски капацитет** – да има најмање једно запослено лице на неодређено или одређено време или ангажовано уговором за предметну набавку која ће бити задужена за реализацију уговора (возач, ...);
- 3) **довољан технички капацитет** – да у моменту подношења понуде поседује /користи минимум једно доставно возило потребно за транспост предметних добара.

Испуњеност горе наведених додатних услова из тачке 1), 2) и 3) доказује се ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА која чини саставни део конкурсне документације.

Опште одреднице: Докази о испуњености услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Израда понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

4. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и подизвођача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се утврђују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ“, са знаком: “Понуда за набавку добара – средстава и прибора за одржавање хигијене, ЈНМВ 4/2017 - Не отварати”.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 03.05.2017. године у 10:30 часова, на адреси Наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

7. Понуда са варијантама није дозвољена

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

9. Објашњење конкурсне документације

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у **писаном облику** и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.vrtic-indjija.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а са знаком: „За комисију за јавну набавку мале вредности број 4/2017”, или послати електронском поштом. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

10. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

11. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

12. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Одељка V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ КОЈОМ ТО ПОТВРЂУЈЕ.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

13. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и цена

13.1. Начин и услови плаћања

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уз фактуру се прилаже у Наручбеница. Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

13.2. Цена

Цена добара која су предмет набавке морају бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

14. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

15. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

16. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродовна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико два или више понуђача понуде једнаку најнижу цену, уговор ће с доделити понуђачу који има краћи рок испоруке добара.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаве (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе у погледу кадровског капацитета, као и да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју су предметни захтев подноси.

17. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће поступити сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-и.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

18. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду сходно члану 82. ЗЈН уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Понуђач који се налази на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци дужан је да као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза преда Наручиоцу банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у року од 15 дана од дана закључења уговора.

V

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ 4/2017
За ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
Адреса: _____, **Матични број:** _____,
**испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 4/2017,
и то да:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или сране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом Изјавом доказује да испуњава све услове наведене у њој.

Уколико понуду подноси Група понуђача овом Изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава све услове наведене у њој.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

VI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2017 за ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 4/2017,
и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или сране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена:

Понуђач и подизвођач морају да испуне све обавезне услове наведене у тачкама 1) до 4) ове Изјаве.

VI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ, КАДРОВСКОМ И ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2017

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Којом понуђач _____ изјављује да испуњава све наведене услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 4/2017, у погледу финансијског, кадровског и техничког капацитета који је неопходан за извршење предметне јавне набавке мале вредности - набавке средстава и прибора за одржавање хигијене, као и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

VIII

**ОБРАЗАЦ ЗА
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ЛИЦА	ПОСЛОВИ КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЉА

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
Адреса: _____, Матични број: _____,
је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне
својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

У складу са чланом 80. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ од _____ % вредности набавке мале вредности добара, ЈНМВ 4/2017 – набавка средстава и прибора за одржавање хигијене, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

У складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2014, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су понуђачу _____ стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве ће их чувати и штитити без обзира на степен те поверљивости.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ХП

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке Наручиоца Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, ЈНМВ 4/2017, набавка средстава и прибора за одржавање хигијене, подносимо

ПОНУДУ број _____ (уписати број понуде)
од _____ (уписати датум)
за ЈНМВ 4/2017

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (не краћи од 3 ни дужи од 8 дана)	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача,

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

XII

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ПАПИРНА И ПЛАСТИЧНА ГАЛАНТЕРИЈА

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив робе која се нуди и назив произвођача
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Папирни убриси , у ролни двослојни. Паковање 20/1	Паков.	280					
2.	Тоалет папир у ролни трослојни. Паковање 10/1	Паков.	750					
3.	Салвете беле, двослојне, 33*33 цм. Паковање 100/1	Паков.	400					
4.	Рукавице латекс. Паковање 100/1	Паков.	47					

5.	Рукавице за једнократну употребу. Паковање 100/1	Паков.	200					
6.	Гумене-домаћинске рукавице.	Пар	200					
7.	Целофан , Ролна 10м	Ком.	10					
8.	Самолепива-стреч фолија 10м	Ком.	40					
9.	Папир за печење 38 цм x 20мет.	Ролна	10					
10.	Врећа црна ПВЦ за смеће, 500x500 x0,03. 10/1	Паков.	700					
11.	Врећа црна ПВЦ за смеће, димензије 700 x 1100 x 0,03. 10/1	Паков. 10ком.	950					
12.	Папир клубучни, табак.	Кг.	100					

13.	Капа флис за једнократну употребу. Паковање 100/1	Паков.	27					
14.	Кесе за узорковање хране -720 мл. Паковање 500/1	Паков.	9					
15.	Хигијенски назувци за ноге ПВЦ. Паковање 100/1	Паков.	50					
16.	ПВЦ посуда за фецес. Паковање 100/1	Паков.	2					
17.	Хируршка маска-флис. Паковање 100/1	Паков.	1					
18.	Гардероба за једнократну употребу. Паковање 20/1	Паков.	1					
19.	Влажне марамнице-беби. Паковање 100/1	Паков.	5					

20.	Влажне марамице за чишћење екрана. Паковање 100/1	Паков.	20					
					УКУПНО:			

У _____

Потпис одговорног лица понуђача

Датум : _____

М.П.

2. ПРИБОР ЗА ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ОМ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив робе која се нуди и назив произвођача
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Метла сиркова велика	Ком.	20					
2.	Партвиш (четка пластична)/	Ком.	40					
3.	Пајалица велика	Ком.	5					
4.	Рибаћа четка, дрвена	Ком.	10					
5.	Рибаћа четка, жичана	Ком.	10					
6.	Брисач пода са дршком	Ком.	40					
7.	Пластична канта са цедилом	Ком.	30					
8.	Резервна навлака за брисач пода	Ком.	170					
9.	Резервни брисач МОП 400 г. памучни	Ком.	18					
10.	Дршка за брисач пода 150 цм	Ком.	3					
11.	Брисач стакла 25 цм са гумом	Ком.	5					

12.	Жица за одстрањивање Нечистоће, инокс 2/1	Ком.	400					
13.	Сунђер за прање посуђа.	Ком.	650					
14.	Памучна крпа за брисање пода.	Ком.	95					
15.	Трулекс крпа.	Ком.	950					
16.	Магична крпа.	Ком.	95					
							УКУПНО:	

У _____

Потпис одговорног лица понуђача

Датум : _____

М.П.

3.

ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Ред.бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без исказаног	Јединична цена са	Укупна цена без	Укупна цена са	Назив робе која се нуди и назив произвођача
---------	--------------------	------------------	---------------------	---------------------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--

				ПДВ-а	исказаним ПДВ-ом	ПДВ-а	ПДВ-ом	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Течни сапун са пумпицом 500 мл	Ком.	60					
2.	Течни сапун са глицерином 1/1	Лит.	250					
3.	Антисептички шампон за хигијенско прање руку, 450 мл	Ком.	50					
4.	Средство за завршну дезинфекцију руку. Паковање 1 литар.	Лит.	70					
5.	Асепсол 1, средство за дезинфекцију површина и подова .	Лит.	150					

	Паковање 1 литар							
6.	Асепсол 5, средство за дезинфекцију површина и подова. Паковање 1 литар.	Лит.	95					
7.	Детерцент за прање посуђа. Паковање 900 мл.	Лит.	370					
8.	Средство за прање стакла са алкохолом и пумпицом. Паковање 750 мл	Ком.	190					
9.	Средство за дезинф. површина и предмета са пумпицом. Паковање 750	Ком.	500					

	мл.							
10.	Средство за дезинфекцију у гранулама. Паковање 1 килограм.	Кг.	38					
11.	Средство за професионално машинско прање суђа-F8400, WINTERHALTE R 25/1	Паков.	20					
12.	Средство за професионално машинско испирање посуђа, WINTERHALTE R 10/1	Паков.	10					

13.	Со таблетирана за машинско прање WINTERHALTE R 25 кг	Паков.	8					
14.	Средство за машинско прање посуђа, универзално, таблетирано 56/1	Паков.	7					
15.	Средство за машинско испирање посуђа, универзално. Паковање 750 мл.	Ком.	20					
16.	Со за машинско прање	Кг.	10					
17.	Алкохол 96%. Паковање 1 литар.	Лит.	28					

18.	Течно средство за ручно прање и дезинфекцију подова. Паковање 1 литар.	Лит.	550					
19.	Течни wc освеживач са корпицом, 50 мл.	Ком.	170					
20.	Средство за ручно прање тепиха. Паковање 750 мл.	Ком.	20					
21.	Средство за одржавање ламината и паркета. Паковање 750 мл.	Ком.	50					
22.	Средство за чишћење санитариија. Паковање 750 мл.	Ком.	290					

23.	Течно средство за чишћење керамичких површина Паковање 500 мл са распршивачем.	Ком.	80					
24.	Концентрирано течно средство за одмашћивање. Паковање 750 мл	Ком.	50					
25.	Вим течни. Паковање 500 мл	Ком.	95					
26.	Спреј за чишћење рерне са распршивачем. Паковање 450 мл	Ком.	20					
27.	Сона киселина. Паковање 1 литар.	Лит.	5					
28.	Средство за прочишћавање и одмашћивање	Лит.	49					

	одводних цеви. Паковање 1 литар.							
29.	Универзално течное средство за дезинфекцију и чишћење на бази активног хлора. Паковање 750 мл	Ком.	15					
30.	Средство за уклањање каменца. Паковање 750 мл.	Ком.	50					
31.	Концентровано средство за дезинфекцију подова. Паковање 5/1.	Ком.	12					
32.	Средство за полирање инокса и хромираних површина.	Ком.	5					

	Паковање 500 мл							
					УКУПНО:			

4. ОСТАЛО

Ред.бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив робе која се нуди и назив произвођача
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Крема за руке, заштитна. Паковање 100 мл	Ком.	50					
2.	Термо рукавице	Пар	10					
3.	Дестилована вода. Паковање 1 литар.	Лит.	300					
4.	Детерџент за машинско прање веша.	Ком	145					

	Паковање 3 кг.							
5.	Омекшивач за веш- концентрат. Паковање 1 литар.	Лит.	140					
6.	Течно средство за отклањање мрља, за бело рубље. Паковање 1 литар.	Лит.	40					
7.	Течно средство за отклањање мрља, за шарено рубље. Паковање 1 литар.	Лит.	40					
8.	Стерилни брис за грло и нос. Паковање 50 ком.	Паков.	1					
9.	Павловић крема. Паковање 100 г.	Паков.	5					
10.	Чистач септичких јама. Паковање 100 г.	Ком.	17					
11.	Средство против	Ком.	29					

	инсеката у спреју. Паковање 300 мл.							
12.	Спреј за чишћење екрана. Паковање 250 мл.	Ком.	5					
13.	Инсектицид прах. Паковање 200 г.	Ком.	10					
14.	Лепак за мишеве. Паковање 100 мл.	Ком.	20					
15.	Протеински тестови. Паковање 100/1.	Пак.	1					
16.	Дозатор средства завршне дезинфекције руку.	Ком.	5					
					УКУПНО:			

У _____

Потпис одговорног лица понуђача

Датум : _____

М.П.

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 4.).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене, у противном ће се понуда одбити.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

XIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЧИНУ НАСТУПАЊА

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке мале вредности добара, ЈНМВ 4/2017 - Набавка средстава и прибора за одржавање хигијене, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача,

XIV

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача,

XV

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVI**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVII

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVIII

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIX

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, матични број: 08127344, ПИБ: 101489725, бр. т. рн.: 840-516661-11 код Управе за трезор, с једне стране као наручиоца - купца (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Узелац Јадранка

и

2. _____, из _____, ул. _____
_____, матични број _____, ПИБ: _____, бр. т. рн: _____
код _____, с друге стране као понуђача – добављача (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи), под следећим условима

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара, ЈНМВ 3/2016;

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2017. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2017. године (попуњава Наручилац), доделио уговор о јавној набавци Добављачу као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – средстава и прибора за одржавање хигијене, која су ближе одређена усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ (попуњава Наручилац) и Техничком спецификацијом а која чине саставни део овог уговора.

Добављач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки 24.04.2017. године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације за

ЈНМВ 4/2017 и прихваћеној понуди Додављача деловодни број _____ од 2017. године (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Испоруке уговорених добара Додављач ће вршити Наручиоцу у једногодишњем периоду након закључивања Уговора о јавној набавци.

Испоруке уговорених добара ће се вршити сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца, једном у 15 дана, а према наруџбеници Наручиоца.

Рок испоруке је _____ од дана пријема писмене наруџбине (не краћи од 3 ни дужи од 8 дана).

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) потребе затражи испоруку добара у року од једног дана од дана пријема наруџбине.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност добара ближе одређених у члану 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____ динара), односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____ динара), у свему према усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ 2017. године.

Члан 4.

Добра се испоручују у магацин Наручиоца у Инђији, ул. Душана Јерковића 17а.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра испоручи у свему према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди и Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

Члан 6.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Додављачу, који је дужан да изврши неопходну замену најкасније следећег дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена и упакована у амбалажи на начин који је прописан за ту врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и складиштењу.

Члан 7.

Додављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

Додављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Члан 8.

Уколико Додављач не поступи у складу са члановима 5., 6. и 7. овог уговора Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Члан 9.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 10.

Плаћање ће Наручилац извршити по испостављеној фактури у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун Добављача.

Члан 11.

Наручилац задржава право да количине из члана 1. овог Уговора повећа односно смањи, а у складу са својим потребама .

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци и то од 13.05.2017. године до 13.05.2018. године.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

За Добављача, М.П.

За Наручиоца, М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

XX

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XXI

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пун назив, адреса и матични број Понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица ,
