

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предшколска установа „ Бошко Буха “ Инђија

ЈНМВ бр. 10/2017

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ДЕЦЕ

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>07.09.2017. године до 10:00 часова</b>
Јавно отварање приспелих понуда:	<b>07.09.2017. године у 10:30 часова</b>

*Инђија, август 2017. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ. Бр 10/2017 дел. Бр.404-343-2/2017-05 од 15.08.2017.год. и Решења о образовању Комисије за ЈНМВ бр.10/2017 дел.бр.404-343-3/2017-05 од 15.08.2017.год. за спровођење поступка јавне набавке УСЛУГА - набавка услуга осигурања - осигурање деце, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ БР. 10/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничке карактеристике	5
Спецификација предмета набавке	6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76 Закона о јавним набавкама и упуство како се доказује испуњеност тих услова	7-8
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	9
Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	10
Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	11
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	12
Упуство понуђачима како да сачине понуду	13-18
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	19
Образац понуде	20-23
Образац структуре цене	24
Модел уговора	25-26
Образац трошкова припреме понуде	27
Образац изјаве о независној понуди	28

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија  
Адреса: Душана Јерковића бр. 17а 22320 Инђија  
Интернет страница: [www.vrtic-indjija.rs](http://www.vrtic-indjija.rs)  
Е – маил: [vrtic@indjija.net](mailto:vrtic@indjija.net)  
ПИБ: 101489725  
Матични број: 08127344  
Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: услуга осигурања.  
Осигурање деце за период од 12 месеци (од 01.09.2017. до 01.09.2018. године)

### 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена

**6. Достављање понуда и рок за подношење понуда:** врши се непосредно или путем поште на адресу „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића бр. 17а 22320 Инђија, у затвореној коверти, са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 10/2017, Набавка услуга осигурања, НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса и телефон контакт особе понуђача. **Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања понуде, а најкасније до 10:00 часова 07.09.2017. године, без обзира на начин доставе.**

### 7. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **07.09.2017.** године у **10:30 часова** у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића бр. 17а канцеларија директора ПУ “Бошко Буха”, у присуству овлашћених представника Понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети оверено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

**8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

**9. Контакт:** Лице за контакт у вези припреме понуде је Гргуревић Новица, телефон 022/560-614, е маил [grgurevicnovica@yahoo.com](mailto:grgurevicnovica@yahoo.com). Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 10/2017- набавка услуга осигурања.

Назив и ознака из општег речника: Услуга осигурања 66510000.

Осигурање деце за период од 12 месеци (од 01.09.2017. до 01.09.2018. године)

### **3. Врста и опис предмета саставни је део конкурсне документације**

### **1.Услови осигурања**

Осигурање деце подразумева осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом.

### **2.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

### **3.Рекламација**

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Осигуравача, који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема обавештења.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Уговор се закључује од 01.09.2017. до 01.09.2018. године;
2. Обрачун премије се врши за цео период осигурања, плаћање премија у целости за цео период осигурања у року од 45 дана од дана достављања фактуре од стране Осигуравача;
3. Уговара се фиксна сума осигурања у ком случају осигуране суме премија остају непромењене за цео период осигурања;
4. Број деце за период осигурања – 1470.

Ред.бр.	
1.	<b>Смрт услед несрећног случаја 580.000,00 динара</b>
2.	<b>Трајни инвалидитет 1.160.000,00 динара</b>
3.	<b>Трошкови лечења 50.000,00 динара</b>
4.	<b>Прелом костију – једнократно 11.600,00 динара</b>
5.	<b>Болнички дан 150,00 динара</b>

- Почетак периода осигурања је 01.09.2017. године у 00:00 часова а престанак осигурање је 01.09.2018. године у 23:59 часова, независно када се потпише уговор, односно полиса осигурања.

- Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине(чл. 75. ст. 2. Закона *ЈН*).

**1.1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75.став 1.тач.1)до 4) Закона и услов из чл. 75.став 1.тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понушача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75.став1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75. став 1. тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	
1.	да има важећи Сертификат о стандарду пословања ИСО 9001

### 2. Упуство како се доказује испуњеност услова

**2.1.** Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који доказује достављањем важеће **ДОЗВОЛЕ** Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 5. , као и доказ из додатних услова из члана 76. , могу се доставити и у неовереној копији.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 5.*), потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона ЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2017 : Набавка услуга осигурања деце испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2017 : Набавка услуга осигурања деце испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача

*[навести назив члана групе]*

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2017 : Набавка услуга осигурања деце испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Члан групе понуђача није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуђач понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗАКОНА ЈН**

**ИЗЈАВА**

Којом понуђач: \_\_\_\_\_  
( пословно име или скраћени назив понуђача )

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

***М.П.***

\_\_\_\_\_

# УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача и име и телефон контакт особе. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси непосредно или путем поште на адресу ПУ „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића бр. 17а 22320 Инђија, у затвореној коверти, са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 10/2017, Набавка услуга осигурања деце - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса и телефон контакт особе понуђача. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања понуде, а најкасније до 10:00 часова **07.09.2017.** године, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца, према Обрасцу за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта тако да је грешка видљива и правилно попуни, а место грешке парафира и овери печатом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози наведеним редоследом.

## 4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића бр. 17а 22320 Инђија, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга осигурања деце - ЈНМВ број 10/2017,**

**– НЕ ОТВАРАТИ,,**

**или „Допуна понуде за јавну набавку услуга осигурања деце - ЈНМВ број 10/2017,**

**– НЕ ОТВАРАТИ,,**

**или „Опозив понуде за јавну набавку услуга осигурања деце - ЈНМВ број 10/2017,**

**– НЕ ОТВАРАТИ,,**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у целости, у року 45 дана од дана доставе фактуре.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Премија мора бити фиксна, изражена у динарима без пореза и са порезом.

Понуђач је дужан да попуни износ укупне цене – премије осигурања према спецификацији у обрасцу понуде конкурсне документације.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ПУ „Бошко Буха“ Инђија, 22320 Инђија, ул. Душана Јерковића бр. 17а, електронске поште на e-mail: [rgurevicnovica@yahoo.com](mailto:rgurevicnovica@yahoo.com) или факсом на број: 022/560-614 тражити

од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуга осигурања деце **ЈНМВ бр.10/2017**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

У случају да понуђач наведе различиту цену у обрасцу понуде и моделу уговора, меродавна је цена наведена у обрасцу понуде.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ (премија осигурања).

Најнижа понуђена цена је **УКУПНА ЦЕНА** предмета јавне набавке рачунајући и све пратеће и зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке. Уговор ће се доделити оном понуђачу који понуди најнижу **УКУПНУ ЦЕНУ** изражену без пореза.



## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**17. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН** да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

*(НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА)*

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>ОБРАСЦИ</b>		
1.	<i>Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
2.	<i>Изјава понуђача услова из члана 75. ЗЈН</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
3.	<i>Изјава подизвођача услова из члана 75. ЗЈН</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
4.	<i>Изјава члана групе понуђача услова из члана 75. ЗЈН</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
5.	<i>Образац понуде</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
6.	<i>Образац структуре цене</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
7.	<i>Модел Уговора</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
8.	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
9.	<i>Изјава о независној понуди</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
10.	<i>Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>ПРИЛОЗИ</b>		
1.	<i>Копија решења НБС о обављању делатности</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
2.	<i>Копија Потврде о важењу дозволе НБС о обављању делатности</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
3.	<i>Копија Сертификата о стандарду пословања ИСО 9001</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>У систему ПДВ-а (ДА - НЕ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Набавка услуга осигурања деце

<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1. Уговор се закључује од 01.09.2017. до 01.09.2018. године;
2. Обрачун премије се врши за цео период осигурања, плаћање премија у целости за цео период осигурања у року од 45 дана од дана достављања фактуре од стране Осигуравача
3. Уговара се фиксна сума осигурања у ком случају осигуране суме премија остају непромењене за цео период осигурања;
4. **Број деце за период осигурања – 1470.** Осигурање деце од последица несрећног случаја према сумама осигурања из табеле:

Ред.бр.		Премија по детету	Укупна премија за 1470 деце
1.	Смрт услед несрећног случаја 580.000,00 динара		
2.	Трајни инвалидитет 1.160.000,00 динара		
3.	Трошкови лечења 50.000,00 динара		
4.	Прелом костију – једнократно 11.600,00 динара		
5.	Болнички дан 150,00 динара		

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Премија по детету“ уписати колико износи премија осигурања по детету у динарима за цео осигурани период;
- у колони „**Укупна премија за 1470 деце**“ уписати колико износи премија осигурања за укупан број деце у динарима за цео осигурани период.

- Почетак периода осигурања је 01.09.2017. године у 00:00 часова а престанак осигурање је 01.09.2018. године у 23:59 часова, независно када се потпише уговор, односно полиса осигурања.

- Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.



## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

**Закључен између:**

Наручиоца : Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија  
са седиштем у Инђији, улица Душана Јерковића бр. 17а., ПИБ:101489725 Матични  
број: 08127344.

Телефон: **022/ 560-614**

кога заступа: директор Кресоја Јелена

(у даљем тексту: Корисник услуга )

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_.,

ПИБ: \_\_\_\_\_ . Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_:

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Осигуравач )

**Основ уговора:**

ЈНМВ Број: 10/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр..... од .....2017.год.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге осигурања деце ПУ „Бошко Буха “ Инђија за период осигурања од 01.09.2017.године (00:00 часова) до 01.09.2018.године (23:59 часова).

Осигуравач ће пружати Наручиоцу следеће услуг по спецификацији услуга из обрасца понуде.

#### Члан 2.

Укупно уговорена висина премије из чл. 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара ( без порезом ), односно износи \_\_\_\_\_ динара (са порезом)

Плаћање ће се извршити у целости, 45 дана од дана доставе фактуре.

#### Члан 3.

Осигуравач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет Уговора, услугу пружа благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

#### Члан 4.

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе писменим путем обавести Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема писменог обавештења.

#### Члан 5.

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој прометни у вези са испуњеношћу услова из поступка

*јване набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.*

**Члан 6.**

*За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.*

**Члан 7.**

*Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.*

**Члан 8.**

*Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.*

**Члан 9.**

*Уговорне стране су сагласне да су Услови осигурања из чл. 1 овог уговора и Полисе осигурања саставни део овог Уговора.*

*Уговарач осигурања својим потписом потврђује да је упознат са актима из става 1. овог члана, да их прихвата и да су му уручени приликом закључења уговора. Уговор ће се примењивати 12 месеци.*

*Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.*

*О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.*

*Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења, о раскиду Уговора.*

**Члан 10.**

*Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају судску надежност према седишту наручиоца.*

**Члан 11.**

*Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.*

*Наручилац*

*Осигуравач*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

-----

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку Набавка услуга осигурања деце, ПУ „Бошко Буха“ Инђија ЈНМВ бр: 10/2017. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_