

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БОШКО БУХА“ ИНЂИЈА

Ул. Душана Јерковића 17а 22320 Инђија

Тел.022/560-614

e-mail: virtic@indjija.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЛИКОВАНА У ДВЕ
ПАРТИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ : ЈНМВ 6/2018 - добра

Датум објављивања на Порталу јавних набавки	30.04.2018.године
Крајњи рок за подношење понуда	08.05.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	08.05.2018. године у 10:30 часова
Конкурсна документација за добра ЈНМВ 6 /2018 садржи 64 стране	

И Н Ђ И Ј А

април, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 6/2018 број 404-158-3/2018-05 од 17.04.2018 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-158-4/2018-05 од 17.04.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
РЕДНИ БРОЈ : ЈНМВ 6/2018**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	
------------------------------	--

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
2.1	Врста поступка јавне набавке	
2.2	Предмет јавне набавке	
2.3	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
2.4	Лица за контакт	

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
3.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
--	--

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
5.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	
5.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	
5.3	Додатни услови	
5.4	Упутство како се доказује испуњеност додатних услова	

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		
6.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
6.2	Начин на који понуда мора да буде сачињена	
6.3	Партије	
6.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
6.5	Захтеви у погледу рока испоруке, количине, начина испоруке, места извршења набавке, начина и услова плаћања	
6.6	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
6.7	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
6.8	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно	

	његовог подизвођача	
6.9	Измене и допуне конкурсне документације	
6.10	Заштита података и документације	
6.11	Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора	
6.12	Стручна оцена понуда	
6.13	Начин наступања понуђача у понуди	
6.14	Понуда са подизвођачем	
6.15	Заједничка понуда	
6.16	Квалитет	
6.17	Количине	
6.18	Рок важења понуде	
6.19	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	
6.20	Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком	
6.21	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	
6.22	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
6.23	Објављивање обавештења	

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ	
--	--

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
--------------------------	--

9. МОДЕЛ УГОВОРА	
-------------------------	--

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	
---	--

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
---	--

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
---	--

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	
---	--

14. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	
--	--

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија

Адреса: Душана Јерковића 17а

Mail : vertic@indjija.net

Интернет страница: <http://vertic-indjija.rs/>

ПИБ: 101489725

Матични број: 08127344

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2.1 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 6/2018-добра.

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке

2.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке : **средства и прибор за одржавање хигијене** за потребе предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија за период од годину дана од дана закључења уговора ,**обликована у 2 партије.**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 4. карактеристике.

Општи речник набавке: 39800000.

2.3 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор, за сваку партију посебно.

2.4 Лица за контакт

Гргуревић Новица, службеник за јавне набавке, телефон: 022/560-614 , и Бранка Ћаниш - Максић, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, телефон 022/560-614.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је средства и прибор за одржавање хигијене у 2 (две) партије и то :

Број партије	Назив партије
Партија 1	Хемијска средства за одржавање објеката
Партија 2	Папирна и пластична галантерија, прибор за хигијенско одржавање и остали производи

Процењена вредност јавне набавке је 2.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Партија 1 – 600.000,00 динара без ПДВ-а;

Партија 2 – 1.600.000,00 динара без ПДВ-а.

4.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА 1

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Посебни захтеви Наручиоца
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дечији сапун оху baby, 500 мл	Ком	90	<p>ПХ вредност -5,5; антимикуробни, на бази активног кисеоника.</p> <p>Састав:анјонски сурфактанти 5-15%, амфотерни сурфактанти <5%, нејонски сурфактанти <5%, глицерин, конзерванс, остало.</p> <p>Доставити извештај о здравственој исправности и безбедносни лист.</p>
2.	Течни сапун 1/1, Дечији сапун оху baby	Лит.	250	<p>ПХ вредност -5,5; антимикуробни, на бази активног кисеоника.</p> <p>Састав:анјонски сурфактанти 5-15%, амфотерни сурфактанти <5%, нејонски сурфактанти <5%, глицерин, конзерванс, остало.</p> <p>Доставити извештај о здравственој исправности и безбедносни лист.</p>
3.	<p>Раствор за брзу дезинфекцију-хладну стерилизацију на бази персирћетне киселине</p> <p>Дерсепт</p> <p>Паковање 1 литар</p>	Лит.	69	<p>Састав: Персирћетна киселина 0,3%, Сирћетна киселина 5,7%, Водоник-пероксид 0,7%, Адитиви, Деминерализована вода.</p> <p>Доставити решење о упису у листу биоцида, безбедносни лист и атест.</p>
4.	Биоцидни препарат за општу дезинфекцију на бази водоникпероксида / за радне површине, подове, судове /; радни раствор 1%-3%	Лит.	79	<p>Састав: Водоник-пероксид 35%, Лимунска киселина < 5%, Натријумтриполифосфат 0,15%, Деминерализована вода до 100%.</p> <p>Доставити решење о упису у листу биоцида, безбедносни лист и атест.</p>

	Первол Паковање 1 литар			
5.	Биоцидни препарат, еколошки течни детергент са дезинфицијенсом на бази активног кисеоника за прање судова Екостерил плус ручни Паковање 1 литар	Лит	149	Персирћетна киселина 0,1%, Триетаноламин линеарни алкил бензен сулфонат (анјонски сурфактант) 15-30%, Етоксилувани изотридецил алкохол (нејонски сурфактант) <5%, Глицерин <5%, Мирис <1%, Деминерализована вода до 100%. Доставити решење о упису о биоцидима и атест.
6.	Еколошко средство за чишћење свих стаклених површина и плочица Екоглас Паковање 750 мл са пумпицом	Ком	170	Састав: Изопропил алкохол 20%, Деминерализована вода 80%. Доставити безбедносни лист.
7.	Течни препарат за брзу хируршку и хигијенску дезинфекцију руку на бази алкохола и хлорхексидинг луконата Екодерм х Паковање 1 литар	Лит.	320	Састав: Етил алкохол 70% (в/в), изопропил алкохол 3% (в/в), хлорхексидин глуконат 0,6% (м/м), глицерин <5%, деминерализована вода до 100 Доставити решење о упису о биоцидима, атест и извештај о здравственој исправности.
8.	Алкохол 96% Паковање 1 литар.	Лит.	25	Доставити решење о упису у регистар биоцида.
9.	Течни концентровани детергент за прање и дезинфекцију подова и других тврдих површина Екостерил, паковање 1 литар	Лит.	307	Састав: натријумалкилбензенсулфонат /анјонски суфактант / 5-15%, алкилбензенсулгонска киселина / анјонски сурфактант / <5%, мирис <1%, персирћетна киселина 0,4%, етилалкохол <5%, деминерализована вода до 100% Доставити решење о упису о биоцидима, безбедносни лист и атест.

10.	Течни освеживач са корпицом, 50 мл.	Ком.	169	„Bref“или одговарајуће. Састав: 5-15% анјонски површинске активне материје, <5% нејонско површинске активне материје. Остали састојци: мирис, гераниол, лимонене, линаллол.
11.	Средство за ручно прање тепиха. Паковање 750 мл.	Ком.	10	„Tref“ или одговарајуће.
12.	Течни концентровани производ за прање санитарнија, Екосанит, паковање 1 литар	Лит	230	Састав: натријум линеарни алкил бензен сулфонат 9%, линеарни алкил бензен сулфонска киселина 4% Доставити безбедносни лист и извештај о здравственој исправности.
13.	Течни концентрат за чишћење и одстрањивање каменца и неорганских нечистоћа са хромираних, емајлираних, керамичких и других површина, Екокам Паковање 1 литар	Лит	50	Састав: ортофосфорна киселина 85%.....20% и амидосулфонска киселина 3%. Доставити безбедносни лист и извештај о здравственој исправности.
14.	Вим течни. Паковање 500 мл.	Ком.	95	Циф или одговарајуће. Састав: 5-15% анјонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, сапун, парфем, лимонене, бензисотхиазолиноне, гераниол. Доставити произвођачку декларацију.
15.	Течни препарат за чишћење и одмашћивање рерни, роштиља као и металних, хромираних, емајлираних, керамичких и других површина Екорер Паковање 1 литар	Лит	49	Састав: триетаноламин линеарни алкил бензен сулфонат 5%, триетаноламин < 5%, етоксировани изотридецил алкохол < 5%, калијум хидроксид < 5%, изопропил алкохол 5-15%, мирис <1%, деминерализована вода до 100%. Доставити безбедносни лист и извештај о здравственој исправности.

16.	Средство за прочишћавање и одмашћивање одводних цеви Паковање 1 литар.	Лит.	45	„Севко – сево1“ или одговарајуће, Натријум-хидроксид мин.35% Калијум-хидроксид 6% Доставити произвођачку декларацију и безбедносни лист.
17.	Течни концентрат за дезинфекцију на бази активног хлора из натријумхипохлорита Колдекс-д Паковање 1 литар	Лит	79	Састав: натријумхипохлорит 6%, калијум хидроксид <5%, натријум хидроксид <1%, динатријум-метасиликат <4%, деминерализована вода до 100% Доставити решење о упису у листу биоцида и безбедносни лист.
18.	Антибактерицидни отирач	Ком	20	Лепљива материја на бази воде која задржава ситне честице прљавштине и прашине; антибактеријски елемент; боја плава; димензије отирача: 115*60 цм
19.	Антибактерицидни отирач	Ком	20	Лепљива материја на бази воде која задржава ситне честице прљавштине и прашине; антибактеријски елемент; боја плава; димензије отирача: 90*45 цм

ПАРТИЈА 2

1.Папирна и пластична галантерија

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Посебни захтеви Наручиоца
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Папирни убрбус у ролни, бели, двослојни. Паковање 20/1	Паков.	280	Паковање 20/1 Доставити уверење о здравственој исправности, не старије од шест месеци, боја бела, 100% целулоза, двослојни, у ролни, дужина ролне око 60 метара. тежине 320 гр
2.	Тоалет папир у ролни, трослојни. Паковање 10/1.	Паков.	550	Паковање 10/1 Доставити уверење здравственој исправности не старије од шест месеци. Папир трослојни, бели, 100 % целулоза, без ароме, дужина ролне 24 метра, 250 листића. тежине 100 гр.

3.	Салвете беле, двослојне, 33*33 цм Паковање 100/1	Паков.	350	Паковање 100/1 Доставити уверење о здравственој исправности не старије од шест месеци, боја бела, 100% целулоза.
4.	Рукавице латекс Паковање 100/1	Паков.	30	Паковање 100/1 Универзалне латекс рукавице величине М и Л. Доставити решење о упису у регистар и извештај о испитивању на српском језику. Доставити решење АЛИМСа и техничке карактеристике на српском језику.
5.	Рукавице за једнократну употребу. Паковање 100/1	Паков.	190	Паковање 100/1 Доставити уверење о здравственој исправности. Доставити решење АЛИМС-а и проспекат.
6.	Гумене – домаћинске рукавице.	Пар	170	Заштитне гума-латекс рукавице, Непромочиве.
7.	Целофан, Ролна 10 м	Ком.	10	Танки, провидни материјал направљен од регенерисане целулозе.
8.	Самолепљива-стреч фолија 10 метара.	Ком.	40	За домаћинство.
9.	Папир за печење 38 цм х 20 мет.	Ролна	10	Погодан за печење свих врста колача, пецива, хлеба.
10.	Врећа црна ПВЦ за смеће 10/1	Паков.	550	Паковање 10/1 100 % гранулат. Димензије вреће 500 х 500 х 0,03. Доставити извештај о испитивању.
11.	Врећа црна ПВЦ за смеће 10/1	Паков.	800	Паковање 10/1 100 % гранулат. Димензије вреће 700 х 1100 х 0,03. Доставити извештај о испитивању.
12.	Папир клубучни, табак.	Кг.	70	Доставити извештај о здравственој исправности.
13.	Капа флис за једнократну	Паков.	22	Паковање 100/1. Капа од флиса беле боје.

	употребу. Паковање 100/1			
14.	Кесе за узорковање хране -720 мл. Паковање 500/1	Паков.	8	Кесе за узорковање хране са пољем за писање. Паковање 500/1. B01020WA.
15.	Хигијенски назувци за ноге ПВЦ. Паковање 100/1	Паков.	38	Паковање 100/1. ПВЦ, приближних димензија 15 x 36 цм.
16.	ПВЦ посуда за фецес. Паковање 100/1	Паков.	1	Паковање 100/1.
17.	Хируршка маска - флис. Паковање 100/1	Паков.	1	Паковање 100/1. Са алумин. траком и филтером, изузетно прилагодљиве.
18.	Гардероба за једнократну употребу. Паковање 20/1	Паков.	1	Паковање 20/1. Мантил флис бели.
19.	Влажне марамнице- беби. Паковање 100/1	Паков.	5	Паковање 100/1. Микробиолошки и дерматолошки тестирано, без алкохола.
20.	Влажне марамнице за чишћење екрана. Паковање 100/1	Паков.	10	Паковање 100/1. Антистатик, биоразградиве.

2. Прибор за хигијенско одржавање

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Посебни захтеви Наручиоца
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Метла сиркова велика	Ком.	20	Метла, сиркова, велика. Опис: 5 x шивена, штап дрвени приближне дужине 105 цм.
2.	Партвиш (четка пластична)	Ком.	40	Партвиш четка 30 цм, са дршком дужине 120 цм.

3.	Пајалица велика	Ком.	5	Пајалица овална са телескоп штапом 1,5 м.
4.	Рибаћа четка дрвена	Ком.	10	Рибаћа четка.
5.	Рибаћа четка жичана	Ком.	10	Жичана четка.
6.	Брисач пода са дршком	Ком.	38	„Виледа“ или одговарајуће. Са телескопским држачем распона од 80-140 цм, зглобном дршком и са подном навлаком од микровлакана са 3Д структуром.
7.	Пластична канта са цедилом	Ком.	15	„Виледа“или одговарајуће, За употребу која одговара брисачу пода са дршком и резервном навлаком за брисач пода / под редним бројем 6 и 8 у табели бр.2 /. Запремина канте је 10 литара са наставком за цеђење мопа изнад канте. Тежина канте је око 327 г.
8.	Резервна навлака за брисач пода	Ком.	130	„Виледа“или одговарајуће, Подна навлака од микровлакана са 3Д структуром, са обе стране навлаке налазе се четири дрикера који служе да се навлака причврсти за носач.
9.	Резервни брисач МОП 400 г. памучни	Ком.	17	Моп памучни.
10.	Дршка за брисач пода 150 цм	Ком.	2	„Виледа“ или одговарајуће.
11.	Брисач стакла 25 цм са гумом	Ком.	4	Брисач стакла 25 цм. Гума-метал са телескоп штапом 1,5 м.
12.	Жица за одстрањивање Нечистоће, инокс 2/1	Ком.	350	Спирална жица од инокса, минимум 11 г. Паковање: два комада. Оригинална амбалажа.
13.	Сунђер за прање посуђа.	Ком.	650	Сунђер за прање посуђа са абразивом. Димензије 12 x 9 x 4,2.
14.	Памучна крпа за брисање пода.	Ком.	60	70 x 100 цм од памучне фротир тканине, за све врсте подова.

15.	Трулекс крпа.	Ком.	800	Сунђераста трулекс крпа 16 x 16 цм. Појединачно паковање.
16.	Магична крпа.	Ком.	95	Намењена чишћењу стаклених,керамичких и свих финих површина са или без употребе детерџента. Димензије 40 x 40. Перива на 95°C. Доставити произвођачку декларацију. Перива на 60°C.

3.Остало

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Посебан захтев Наручиоца
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Крема за руке, заштитна. Паковање 100 мл.	Ком.	25	„Борогал“ , „ пантенол“ или одговарајуће.
2.	Термо рукавице	Пар	8	Професионалне, појачане стакленим влакнима.
3.	Дестилована вода. Паковање 1 литар.	Литар	150	Паковање 1 литар. Деминерализована, укупна тврдоћа – 0, пх вредност 5 – 8.
4.	Детерџент за машинско прање веша. Паковање 3 кг.	Ком.	100	Паковање 3 кг „Merix“или одговарајуће Састав: 5-15% анјонски сурфактанти, < 5% нејонски сурфактанти, избељивач на бази кисеоника, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолит, пере на 95°. Доставити извештај о испитивању, произвођачку декларацију и безбедносни лист.
5.	Омекшивач за веш- концентрат . Паковање 1 литар.	Лит.	100	„Silan“ или одговарајуће, концентрат. Састав : 5-15% катјонске површинске активне материје, конзерванс- benzalkoniumchloride парфем, alpha- isomethyl ionone, butylphenyl methylpropional, citronellol, hexil cinamal, limonene. Доставити безбедносни лист и

				произвођачку декларацију.
6.	Течно средство за отклањање мрља, за бело рубље. Паковање 1 литар.	Лит.	20	„Vanish“ или одговарајуће. Састав : 5-15% избелјивача на бази кисеоника, нејонски тензиди < 5%, анјонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, хексил цинамал, цитронелол. Доставити произвођачку декларацију и безбедносни лист.
7.	Течно средство за отклањање мрља, за шарено рубље. Паковање 1 литар.	Лит.	20	„Vanish“ или одговарајуће. Састав : 5-15% избелјивача на бази кисеоника, нејонски тензиди , анјонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, хексил цинамал, цитронелол. Доставити произвођачку декларацију и безбедносни лист.
8.	Стерилни брис за грло и нос. Паковање 50 ком.	Паков.	1	Паковање 50 ком. Садржи Sodium Thioglycollate. Доставити решење АЛИМС-а.
9.	Павловић крема. Паковање 100 г.	Паков.	5	Крема за негу и заштиту дечије коже. Доставити извештај о испитивању.
10.	Чистач септичких јама Паковање 100 г	Ком.	17	„Biosept“ или одговарајуће.
11.	Средство против инсеката у спреју Паковање 300 мл	Ком.	20	Спреј за уништавање летећих инсеката са продуженим дејством.
12.	Спреј за чишћење екрана. Паковање 250 мл.	Ком.	5	Делује антистатички, садржи УВ филтер.
13.	Инсектицид прах Паковање 200 г.	Ком.	10	“Вајгон” или одговарајуће, у праху са ударним дејством.
14.	Лепак за мишеве Паковање 100 мл	Ком.	20	Дератизационо лепило.
15.	Протеински тестови. Паковање 100/1	Пак.	1	Паковање 100/1. Једноставна употреба, ниво детекције / 30-50 бактерија /.

16.	Дозатор средства завршне дезинфекције руку	Ком.	5	Од белог бакелита, стаје литарска боца, са точкићем за подешавање дозе, скида се и стерилише.
17.	Средство за завршну дезинфекција руку. Паковање 1 литар.	Лит.	40	„Desderman“ или одговарајуће. Састав: 100g десдерман Н садржи:78, 2g ethanol 96%, 0,1g 2-biphenylol.Остало:polyvidon 30, isopropylmyristat, cetearyl octanoat,sorbitol, 2-propanol, вода, обојене материје, мирисне материје.
18.	Средство за професионално машинско прање суђа-F8400, WINTERHALTER 25/1.	Пак.	23	Паковање 25/1 Универзално, течно, високоалкално средство за прање посуђа у професионалним машинама са садржајем активног хлора (натријум хипохлорид 1-5%, садржи калијум хидроксид мин. 5-10%.) Не садржи НТА дозирање од 2-3 мл. Сигурносни канистер са сигурносним чепом. Доставити: решење о упису у регистар хемикалија, ИСО стандарде 9001, 14001, 18001 за произвођача као и овлашћење произвођача или генералног дистрибутера за Србију.
19.	Средство за професионално машинско испирање посуђа , WINTERHALTER 10/1	Пак	6	Паковање 10/1 Универзално, неутрално средство за испирање. Садржи нејонски сурфактант мин. 5-15%, натријум кумен сулфонат 5-15%. Не садржи фосфате, хлор, НТА. Дозирање од 0,1 до 0,4 мл. Сигурносни канистер са сигурносним чепом. Доставити: Решење о упису у регистар хемикалија. ИСО стандарде 9001, 14001, 18001 за произвођача, као и овлашћење произвођача или генералног дистрибутера за Србију.
20.	Со таблетирана за машинско прање WINTERHALTER 25 кг.	Пак	12	Паковање 25 кг. За регенерацију уређаја за омекшивање воде, одговарајуће за WINTERHALTER машину. Доставити извештај о испитивању.
21.	Средство за машинско прање посуђа, универзално, таблетирано 56/1	Пак	5	Паковање 56 комада Детерцент за машинско прање посуђа у таблетама.

22.	Средство за машинско испирање посуђа, универзално. Паковање 750 мл.	Ком	10	Универзално средство за машинско испирање посуђа, гел.
23.	Со за машинско прање	Кг	10	Со за омекшавање воде код машинског прања посуђа.

Посебни захтеви партије:

За партију бр 1.

За сваки производ појединачно у понуди морају бити достављене декларације тако да се на траженом паковању јасно види произвођач истих, њихова декларација и тражене карактеристике у противном понуда неће бити вреднована и сматраће се неодговарајућом и неприхватљивом у смислу члана 3.став 1 тачке 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

- Уз горе наведену документацију неопходно је да понуђач достави за сваки понуђени производ у зависности шта се конкретно тражи за одређени производ у складу са табелама техничке спецификације: 1) Технички опис производа (на српском језику); 2) Безбедоносни лист (на српском језику) или 3) Атест о здравственој исправности производа и антимикуробној активности препарата од стране акредитоване лабораторије.

- Понуђач је у обавези да поседује: Сертификат за стандард ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 издат на име произвођача производа који се нуде; Доказ да фирма поседује саветника за хемикалије – доказ о положеном испиту за саветника за хемикалије што доказује на начин прописан у упутству за доказивање испуњености услова – изјавом.

За партију бр. 2.

За сваки производ појединачно у понуди морају бити достављене декларације тако да се на траженом паковању јасно види произвођач истих, њихова декларација и тражене карактеристике у противном понуда неће бити вреднована и сматраће се неодговарајућом и неприхватљивом у смислу члана 3.став 1 тачке 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

- Уз горе наведену документацију неопходно је да понуђач достави за сваки понуђени производ у зависности шта се конкретно тражи за одређени производ у складу са табелама техничке спецификације: 1) Технички опис производа (на српском језику); 2) Безбедоносни лист (на српском језику), или 3) Атест о здравственој исправности производа и антимикуробној активности препарата од стране акредитоване лабораторије.

3.Квалитет, начин спровођења контроле квалитета рок, место и динамика испоруке

- **Квалитет** - Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету,
- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета** - Достава предметних добара врши се искључиво, у договореном термину, у току радног времена. Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета производа и да ли је достављена обавезна претећа документација за испоручене производе (декларације, потврде о исправности и др.).
- **Рок испоруке добара** - Испорука добара се врши по требовању наручиоца у року од **2 дана**, сваког радног дана, у периоду **од 07 – 13 часова**.
- **Место испоруке добара** - Испорука предметних добара је Франко магацин наручиоца, Инђија ул. Душана Јерковића 17а.
- **Динамика испоруке добара** – Динамика испоруке је сваким радним даном, по требовању наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.
- **Гаранција квалитета добара** - Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Чл.75.и 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.1 УСЛОВИ

Обавезни услови

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/12 и 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће **обавезне услове**:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Додатни услови:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке ,мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

1) Да има довољан пословни капацитет

- Понуђач поседује сертификат за стандард ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 издат на име произвођача производа који се нуде (за обе партије);

2) Да има довољан кадровски капацитет

- Понуђач и/или произвођач има ангажовано лице, по било ком основу, које обавља послове саветника за хемикалије (само понуђач за партију 1);

- Понуђач има ангажовано лице, по било ком основу, које обавља послове возача (за обе партије);

3) Да има довољан технички капацитет - да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да располаже са најмање једним транспортним возилом за превоз добара која су предмет јавне набавке (за обе партије).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

5.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	ДОКАЗИ ВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (заокружити)
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
<p>1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда.</p> <p>(и за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу ,и за све чланове групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача)</p>	<p>Да Не</p>
<p>2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног судаи надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>(и за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу ,и за све чланове групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача)</p> <p>НАПОМЕНА: Докази не могу бити старији од два месецапре објављивања позива за доставу понуда</p>	<p>Да Не</p>

<p>3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду коју је издаја Агенција за приватизацију</p>	<p>1.Понуђач са територије Републике Србије:</p> <p>а)Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</p> <p>б)Уверење надлежне локлане самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локланих јавних прихода.</p> <p>2.Потврда –уверење стране државе када им седиште на њеној територији са преводом на српски језик</p>	<p>Да Не</p>
<p>4)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p>		<p>Да Не</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ - ДВЕ ПАРТИЈЕ</p>		
<p>5)Понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом за превоз добара која су предмет јавне набавке</p> <p>(за обе партије)</p>	<p>Копија саобраћајне дозволе</p>	<p>Да Не</p>
<p>6) Понуђач и/или произвођач има ангажовано лице, по било ком основу, које обавља послове саветника за хемикалије</p> <p>(само за партију 1)</p>	<p>Доказ о положеном испиту за саветника за хемикалије и доказ о ангажовању лица по било ком основу (уговор о раду, уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима...)</p>	<p>Да Не</p>
<p>7) Понуђач поседује сертификат за стандард ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 издат на име произвођача производа који се нуде</p> <p>(за обе партије)</p>	<p>Сертификат за стандард ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 издат на име произвођача производа који се нуде</p>	<p>Да Не</p>
<p>8) Понуђач има ангажовано лице, по било ком основу, које обавља послове возача</p> <p>(за обе партије)</p>	<p>Доказ о ангажовању лица по било ком основу (уговор о раду, уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима...)</p>	<p>Да Не</p>

Опцијом Да доказује се да се наведени доказ поседује те доказ није неопходно физички достављати ,већ се испуњеност услова доказује достављањем изјаве.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у конкурсној документацији.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке средстава и прибор за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Бошко Буха“ у Инђији, ЈНМВ број 6/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

5.) Понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом за превоз добара која су предмет набавке;

6.) Понуђач има ангажовано лице, по било ком основу, које обавља послове возача;

7.) Понуђач поседује сертификат за стандард ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 издат на име произвођача производа који се нуде.

8.) Понуђач и/или произвођач има ангажовано лице, по било ком основу, које обавља послове саветника за хемикалије;

Напомена: Понуђачи за партију 1. морају испуњавати све услове а понуђачи за партију 2. морају испуњавати услове од 1) до 7).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Копирати у потребан број примерака.**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке средстава и прибор за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Бошко Буха“ у Инђији, ЈНМВ број 6/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

6.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена рок достављања понуде, Датум, место и време отварања понуда;

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти, путем поште са повратницом или непосредно на адресу Предшколска установа „Бошко Буха“ ул. Душана Јерковића 17а Инђија са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈНМВ 6/2018 ПАРТИЈА _____ НЕ ОТВАРАТИ“. Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе, назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока односно до **08.05.2018.год. до 10,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Датум, место и време отварања понуда: поступак отварања понуда ће бити спроведен дана **08.05.2018.** године у просторијама предшколске установе у Инђији у улици Душана Јерковића 17а у **10,30 часова**.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава;

Обавезно је да сва тендерска документација буде повезана траком у целину и буде запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Поред доказа (изјаве) којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 5. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће образце и документа:

1. Образац изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду (образац садржи упутство како се исти попуњава; у случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача)

2. Образац понуде за партију бр. _____

Напомена:

*Понуђач попуњава и прилаже само Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац понуде за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

**У случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подиспоручиоцу/има, за случај већег броја подиспоручилаца.

***У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе; чланови групе понуђача обрасце понуде заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

3. Образац структуре цене за партију бр. _____

Напомена:

*Понуђач попуњава и прилаже само Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

**У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац/сце структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

4. Образац изјаве о независној понуди

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

5. Образац изјаве понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

6. Образац трошкова припреме понуде

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**Достављање овог обрасца није обавезно.

.

8. Модел уговора за партију бр. ____

Модел уговора се попуњава и доставља само за партију/партије за коју/е се подноси понуда.

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у Моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова" и не достави све потребне образце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

6.3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија уговара се посебно.

6.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну

набавку добара, редни број ЈНМВ 6/2018 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6.5 Захтеви у погледу рока испоруке, количине, начина испоруке, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Рок испоруке је **2 дана** од дана требовања.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке у магацински простор Предшколске установе "Бошко Буха" Инђија.

Цене морају бити фиксне – непроменљиве до извршења уговора

Испорука уговореног предмета јавне набавке је франко купац Инђија, Душана Јерковића 17а.

Плаћање у року до 45 дана од дана испоруке.

6.6 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.7 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Предшколска установа «Бошко Буха» 22320 Инђија ул. Душана Јерковића 17а или електронску адресу: rgurevicnovica@yahoo.com, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈНМВ 6/2018 **добра-средства и прибор за одржавање хигијене-партија бр._____** сваким радним даном у времену од 07,00 до 14,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних и својој интернет страници .

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

6.8 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспориоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.9 Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

6.10 Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни ради спровођења поступка прегледа.

6.11 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

Напомена: У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

6.12 Стручна оцена понуда

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа

- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,

9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,

10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Битни недостаци понуде су :

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног Законом
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

6.13 Начин наступања понуђача у понуди

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.14 Понуда са подизвођачем

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

6.15 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

6.16 Квалитет

Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету,

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ **Закону о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10,92/11,93/12,25/15),**
- ❖ **Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/11),**

- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о регистру хемикалија ("Сл. Гласник РС", бр. 100/11,16/12,47/12,15/13),
- ❖ Правилнику о начину на који се врши процена безбедности хемикалије и садржини извештаја о безбедности хемикалије ("Сл. гласник РС", бр. 37/11),
- ❖ Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Службени гласник РС", бр. 105/13),
- ❖ Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/2010 и 92/2011,25/2015),
- ❖ Правилнику о детерцентима („Сл. гласник РС“, бр. 25/2015).

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

6.17 Количине

Укупне количине предметних могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

6.18 Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.19 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

6.20 Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

6.21 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: rgurevicnovica@yahoo.com, сваког радног дана (понедељак – петак), од 8³⁰ до 15⁰⁰ часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на бр. ЈНМВ 6/2018, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке, Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, **прихватиће се:**

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком **1)**;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

6.22 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.23 Објављивање обавештења

Обавештење о донетој одлуци о додели уговора или о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 6/2018
Средства и прибор за одржавање хигијене
(предмет јавне набавке обликован у две партије)

Понуђач: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или под Б)

Број партије	Назив партије
Партија 1	Хемијска средства за одржавање објеката
Партија 2	Папирна и пластична галантерија, прибор за хигијенско одржавање и остали производи

Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица

• *Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством. У случају подношења заједничке понуде, попуњен Образац 1 оверавају и потписују сви чланови групе понуђача, подносилаца заједничке понуде*

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку средства и прибор за одржавање хигијене.

- партија бр. _____ у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 6/2018- добра

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију ____ . (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију ____ (са ПДВ-ом)	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати током реализације уговора.	
Рок важења понуде је ____ дана од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши sukcesивно, радним данима, у складу са захтевима предшколске установе „Бошко Буха“ за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресу: ул. Душана Јерковића 17а Инђија	
Начин и рок плаћања: sukcesивно, након извршене појединачне испоруке, у року од ____ дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	
М.П. _____	
Напомена:	
* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.	
**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.	
***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.	
**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и	

подизвођач.

***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

***У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.**

***** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен.***

ПУ "Бошко Буха "

Бр. _____ . 2018 године

Инђија

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2018.године у Инђији између :

1. Предшколске установа "Бошко Буха" из Инђије, Душана Јерковића 17а , коју заступа директор Кресоја Јелена, ПИБ : 101489725, матични број 08127344, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ),
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ кога заступа _____, ПИБ: _____, матични број _____ жиро рачун број: _____ код _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ :

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС „ бр. 124/2012,14/15 I 68/15), спровео посупак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 6/2018- добра,чији је предмет набавка средстава и прибор за одржавање хигијене, партија бр._____;
- да је Продавац доставио понуду бр. _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године, закључује са Продавцем Уговор о купопродаји _____, партија бр. _____

ПРЕДМЕ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја средстава и прибора за одржавање хигијене, партија бр. _____.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Наручиоца снабдева са средствима : _____ ПАРТИЈА _____ у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоруку производа из става 2. овог уговора продавац ће вршити сукцесивно, својим возилом, на адресу Инђија, ул. Душана Јерковића 17а, а на основу требовања овлашћеног представника Наручиоца (писмено, телефоном или непосредно).

Рок испоруке је 2 дана од тренутка требовања.

Члан 4.

Пријем робе вршиће се у магацину Наручиоца у Инђији ул Душана Јерковића 17а.

Уколико се том приликом утврди да роба није одговарајућег квалитета, односно да има одређене недостатке, Наручилац је овлашћен да одбије пријем и да исту врати продавцу, који је дужан да одмах или најкасније за 24 сата испоручи Наручиоцу робу без недостатака.

Члан 5.

Уколико се продавац не придржава рока испоруке и рока за замену неодговарајућих производа наручилац је дужан да га писмено опомене, а уколико се и поред писмене опомене продавац не придржава уговорених рокова испоруке наручилац може по овом основу одмах раскинути уговор.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 6.

Производи које су предмет Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће прописе у погледу здравствене исправности као и стандарде квалитета.

Члан 7.

Наручилац је овлашћен да повремено врши испитивање квалитета робе, непосредно или преко овлашћене установе, и уколико се том приликом установи да квалитет робе не одговара квалитету из понуде наручилац одмах може раскинути овај уговор .

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Уговорне стране уговарају цене дате у понуди тако да уговорена цена за
ПАРТИЈА _____ износи _____
динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом

Цена је изражена у динарима.

Цена уговорених производа је франко магацин Наручиоца.

Цене морају бити фиксне- непроменљиве све време важења уговора.

Члан 9

Уговорачи су сагласни да се фактурисање робе врши после испоруке по ценама и условима датим у понуди.

Члан10.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема фактуре.

Обавезе које доспевају у овој буџетској години ће бити реализоване у складу са финансијским планом и планом набавки за ову годину а обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Продавац је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75 и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на годину дана.

У току трајања овај уговор се може мењати у зависности од насталих промена на које уговарачи не могу да утичу.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда продавца бр _____ од _____, 2018. године.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у (4) четири истоветна примерка од којих по потписивању уговарачи задржавају по два примерка.

ПРОДАВАЦ

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Кресоја Јелена

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац уговора фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен*

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1

Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив робе која се нуди и назив произвођача
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Дечији сапун охубабу, 500 мл	Ком.	90					
Течни сапун охубабу 1/1,	Лит.	250					
Раствор за брзу дезинфекцију-хладну стерилизацију на бази персићетне киселине Дерсепт Паковање 1 литар	Лит.	69					
Биоцидни препарат за општу	Лит.	79					

<p>дезинфекцију на бази водоникпероксида / за радне површине, подове, судове /; радни раствор 1%-3%</p> <p>Первол</p> <p>Паковање 1 литар.</p>							
<p>Биоцидни препарат, еколошки течни детерцент са дезинфицијенсом на бази активног кисеоника за прање судова</p> <p>Екостерил плус ручни</p> <p>Паковање 1 литар</p>	Лит.	149					
<p>Еколошко средство за чишћење свих стаклених површина и плочица</p>	Ком.	170					

Екоглас Паковање 750 мл са пумпицом							
Течни препарат за брзу хируршку и хигијенску дезинфекцију руку на бази алкохола и хлорхексидиндиглу коната Екодерм х Паковање 1 литар	Лит.	320					
Алкохол 96%. Паковање 1 литар.	Лит.	25					
Течни концентровани детергент за прање и дезинфекцију подова и других тврдих површина Екостерил, Паковање 1 литар.	Лит.	307					

Течни wc освеживач са корпицом, 50 мл.	Ком.	169					
Средство за ручно прање тепиха. Паковање 750 мл.	Ком.	10					
Течни концентровани производ за прање санитарија, Екосанит, Паковање 1 литар	Лит.	230					
Течни концентрат за чишћење и одстрањивање каменца и неорганских нечистоћа са хромираних, емајлираних, керамичких и других површина, Екокам	Лит.	50					

Паковање 1 литар							
Вим течни. Паковање 500 мл	Ком.	95					
Течни препарат за чишћење и одмашћивање рерни, роштиља као и металних, хромираних, емајлираних, керамичких и других површина, Екорер Паковање 1 литар	Лит.	49					
Средство за прочишћавање и одмашћивање одводних цеви. Паковање 1 литар.	Лит.	45					
Течни концентрат за дезинфекцију на бази активног хлора из	Лит.	79					

натријумхипохлори та, Колдекс-д Паковање 1 литар.							
Антибактерицидни отирач, 115*60 цм	Ком	20					
Антибактерицидни отирач, 90*45 цм	Ком	20					

УКУПНО без ПДВ-а:

У _____

Потпис одговорног лица понуђача

Датум : _____

М.П.

ПАРТИЈА 2

1.Папирна и пластична галантерија

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив робе која се нуди и назив произвођача
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Папирни убриси , у ролни двослојни. Паковање 20/1	Паков.	280					
2.	Тоалет папир у ролни трослојни. Паковање 10/1	Паков.	550					
3.	Салвете беле, двослојне, 33*33 цм. Паковање 100/1	Паков.	350					
4.	Рукавице латекс. Паковање 100/1	Паков.	30					
5.	Рукавице за једнократну употребу.	Паков.	190					

	Паковање 100/1							
6.	Гумене-домаћинске рукавице.	Пар	170					
7.	Целофан , Ролна 10м	Ком.	10					
8.	Самолепива-стреч фолија 10м	Ком.	40					
9.	Папир за печење 38 цм x 20мет.	Ролна	10					
10.	Врећа црна ПВЦ за смеће, 500x500 x0,03. 10/1	Паков.	550					
11.	Врећа црна ПВЦ за смеће, димензије 700 x 1100 x 0,03. 10/1	Паков. 10ком.	800					
12.	Папир клубучни, табак.	Кг.	70					
13.	Капа флис за	Паков.	22					

	једнократну употребу. Паковање 100/1							
14.	Кесе за узорковање хране -720 мл. Паковање 500/1	Паков.	8					
15.	Хигијенски назувци за ноге ПВЦ. Паковање 100/1	Паков.	38					
16.	ПВЦ посуда за фецес. Паковање 100/1	Паков.	1					
17.	Хируршка маска-флис. Паковање 100/1	Паков.	1					
18.	Гардероба за једнократну употребу. Паковање 20/1	Паков.	1					
19.	Влажне марамнице- беби. Паковање 100/1	Паков.	5					

20.	Влажне марамце за чишћење екрана. Паковање 100/1	Паков.	10					
					УКУПНО без ПДВ-а:			

2. Прибор за хигијенско одржавање

Ред. бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ОМ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив робе која се нуди и назив произвођача
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Метла сиркова велика	Ком.	20					
2.	Партвиш (четка пластична)/	Ком.	40					
3.	Пајалица велика	Ком.	5					
4.	Рибаћа четка, дрвена	Ком.	10					
5.	Рибаћа четка, жичана	Ком.	10					
6.	Брисач пода са дршком	Ком.	38					

7.	Пластична канта са цедилом	Ком.	15						
8.	Резервна навлака за брисач пода	Ком.	130						
9.	Резервни брисач МОП 400 г. памучни	Ком.	17						
10.	Дршка за брисач пода 150 цм	Ком.	2						
11.	Брисач стакла 25 цм са гумом	Ком.	4						
12.	Жица за одстрањивање Нечистоће, инокс 2/1	Ком.	350						
13.	Сунђер за прање посуђа.	Ком.	650						
14.	Памучна крпа за брисање пода.	Ком.	60						
15.	Трулекс крпа.	Ком.	800						
16.	Магична крпа.	Ком.	95						
							УКУПНО без ПДВ-а:		

3.Остало

Ред.бр.	Врста производа	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив робе која се нуди и назив произвођача
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Крема за руке, заштитна. Паковање 100 мл	Ком.	25					
2.	Термо рукавице	Пар	8					
3.	Дестилована вода. Паковање 1 литар.	Лит.	150					
4.	Детерџент за машинско прање веша. Паковање 3 кг.	Ком	100					
5.	Омекшивач за веш- концентрат. Паковање 1 литар.	Лит.	100					
6.	Течно средство за отклањање мрља,	Лит.	20					

	за бело рубље. Паковање 1 литар.							
7.	Течно средство за отклањање мрља, за шарено рубље. Паковање 1 литар.	Лит.	20					
8.	Стерилни брис за грло и нос. Паковање 50 ком.	Паков.	1					
9.	Павловић крема. Паковање 100 г.	Паков.	5					
10.	Чистач септичких јама. Паковање 100 г.	Ком.	17					
11.	Средство против инсеката у спреју. Паковање 300 мл.	Ком.	20					
12.	Спреј за чишћење екрана.	Ком.	5					

	Паковање 250 мл.							
13.	Инсектицид прах. Паковање 200 г.	Ком.	10					
14.	Лепак за мишеве. Паковање 100 мл.	Ком.	20					
15.	Протеински тестови. Паковање 100/1.	Пак.	1					
16.	Дозатор средства завршне дезинфекције руку.	Ком.	5					
17.	Средство за завршну дезинфекцију руку. Паковање 1 литар.	Лит.	40					
18.	Средство за професионално машинско прање суђа- F8400, WINTERHALTER	Пак.	23					

	25/1							
19.	Средство за професионално машинско испирање посуђа, WINTERHALTER 10/1	Пак.	6					
20.	Со таблетирана за машинско прање, WINTERHALTER 25 кг	Пак	12					
21.	Средство за машинско прање посуђа, универзално, таблетирано 56/1	Пак	5					
22.	Средство за машинско испирање посуђа, универзално. Паковање 750 мл.	Ком	10					
23.	Со за машинско прање	Кг	10					

УКУПНО без ПДВ-а:

У _____

Датум : _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

11. Образац трошкова припремања понуде

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2018. године у поступку јавне набавке ЈНМВ 6/2018.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)

УКУПНО : _____

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МП

12. Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку средства и прибор за одржавање хигијене у поступку мале вредности, редни број ЈНМВ 6/2018- добра партија бр._____.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

потпис овлашћеног лица

место:

М.П.

понуђача/носиоца понуде

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

13. Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку средства и прибор за одржавање хигијене у поступку мале вредности, редни број ЈНМВ 6/2018 добра ,партија бр. _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач
_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

датум:		потпис овлашћеног лица

место:	М.П.	понуђача/носиоца понуде
_____		_____

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

15 Образац овлашћења представника понуђача

за јавну набавку средства и прибор за одржавање хигијене у поступку мале вредности, редни број ЈНМВ 6/2018 добра, партија бр. ____.

заводни печат

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 6/2018 – добра и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

м.п. _____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---