

Предшколска установа
„БОШКО БУХА“
Инђија, Душана Јерковића 17а
Дел.бр.404-174-7/2018-05
Датум: 16.05.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА– ЛАБОРАТОРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ
ЗАПОСЛЕНИХ, НАМИРНИЦА, ПРЕДМЕТА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И
ДЕРАТИЗАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2018

Инђија, мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ. Бр 7/2018 дел. Бр.404-174-3/2018-05 од 11.05.2018.год. и Решења о образовању Комисије за ЈНМВ бр.7/2018 дел.бр.404-174-4/2018-05 од 11.05.2018.год.припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Лабораторијско испитивање – запослених, намирница предмета, дезинсекција и дератизација

Број јавне набавке : 7/2018

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку из чл.75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова,изјава понуђача и подизвођача о исп.услова	4-8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-17
V	Образац понуде	18-20
VI	Техничка спецификација	21-23
VII	Образац структуре цене	24-27
VIII	Модел уговора	28-30
IX	Образац рока важења понуде	31
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Образац изјаве о праву интелектуалне својине	34

Конкурсна документација садржи укупно: 34 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија
Адреса: Душана Јерковића бр. 17а 22320 Инђија
Интернет страница: www.vrtic-indjija.rs
Е – маил: grgurevicnovica@yahoo.com
ПИБ: 101489725
Матични број: 08127344
Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Услуга- лабораторијско испитивање- запослених, намирница, предмета, дезинсекција и дератизација

4. Контакт:

Лице за контакт: Новица Гргуревић
Број телефона:022/560-614
е-mail: grgurevicnovica@yahoo.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга – лабораторијско испитивање запослених намирница, предмета, дезинсекција и дератизација објеката и пословних просторија у складу са законом о здравственој заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“ бр. 125/04) и Правилника о здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша за потребе Предшколске Установе. ЈН број 7/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке:71900000 лабораторијске услуге, 90923000 услуге дератизације и 90921000 услуге дезинсекције.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама а уговор се закључује на период од годину дана и то на период од 26.06.2018. године и до 26.06.2019. године.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из ове јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, (који су дати у поглављу Шобразац 1. тачка 1.1. од 1)-5) понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац бр.1 изјаве понуђача, дат је у поглављу Шобразац 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача**(Образац бр.2 изјаве подизвођача, дат је у поглављуШобразац 2.),потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа;
- 2) потврде надлежног суда;
- 3) потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;
- 4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потвре надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делтности.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 76-ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Услов: Поседовање важећег сертификата о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 и важећег сертификата усклађености система управљања заштитиом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005.

Доказ: Важећи сертификат усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008 и Важећи сертификат усклађености система управљања заштитиом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005.

2. Услов: Поседовање важећег сертификата о акредитацији са Решењем о обиму акредитације којим се потврђује да понуђач задовољава стандарде за обављање послова лабораторијског испитивања.

Доказ: Важећи сертификат о акредитацији са Решењем о обиму акредитације којим се потврђује да понуђач задовољава стандарде за обављање послова лабораторијског испитивања.

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су утврђени и који су дати у поглављу III образац 1. тачка 1.1. од 1)-5) понуђач доказује писаном изјавом (Образац бр. 1 који се налази у поглављу III)датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације
Уколико понуђач достави писану и оверену изјаву (Образац бр. 1) **НЕ ДОСТАВЉА ДОКУМЕНТАЦИЈУ** утврђену тачкама 1).-5)

ИЗАБРАНИ понуђач ће током трајања уговора о јавној набавци и у току извршења услуга доставити наручиоцу:

- овлашћење Министарства за вршење послова ДДД заштите;
- списак одобрених средстава која ће користити у току пружања услуга ДДД заштите;
- сигурносно-техничке листове (МСДС листе) за сва средства која се користе за мере ДДД;
- евиденције и имена особља као и извештај (потврде) о обукама запослених који ће вршити поступак заштите од глодара.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга -**лабораторијско испитивање запослених, намирница предмета, дезинсекција и дератизација ЈНМВ бр.7/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[назив подизвођача]у поступку јавне набавке услуга -**лабораторијско испитивање запослених, намирница, предмета, дезинсекција и дератизација ЈНМВ бр. 7/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум:-----

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен образац изјаве о испуњавању обавезних услова, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности (**образац бр.1**). Када се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача потписује и оверава печатом ову изјаву, а додатне услове испуњавају заједно. Такође, саставни део понуде у случају заједничке понуде је споразум понуђача сачињен у складу са чланом 81. Закона.

2. Попуњен образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (**образац бр.2**) уколико наступа са подизвођачем.

3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде – подаци о Понуђачу (**образац бр.3**).

4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде – подаци о подизвођачу (**образац бр. 4**) уколико Понуђач наступа са подизвођачем.

5. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде – подаци о учеснику у заједничкој понуди (**образац бр.5**).

6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде – опис предмета набавке са техничком спецификацијом и структуром цена са осталим битним елементима понуде (**образац бр.6**).

7. Модел уговора; у који унети недостајуће податке, сваку страну парафирати и оверити а последњу потписати и оверити (**образац бр.7**).

9. Образац рока важења понуде -попуњен-(**образац бр.8**)

8. Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (**образац бр.9**) – није обавезан.

10. Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (**образац бр.10**).

10. Попуњен образац да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа и права интелектуалне својине (**образац 11**)

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: ул. Душана Јерковића бр.17а Инђија, Предшколска установа „Бошко Буха“ са знаком „ НЕ ОТВАРАТИ- ПОНУДА ЈНМВ бр.5/2016“ препоручено поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт број телефона за контакт. Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **24.05.2018. године до 10:00 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде службеник за јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се **24.05.2018. године у 10:30 часова** у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића бр. 17а, канцеларија директора ПУ „Бошко Буха“, у присуству овлашћених представника Понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети оверено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6 ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуда, непосредно преко Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца:

Душана Јерковића бр.17а Инђија, Предшколска установа „Бошко Буха“ са знаком: „ ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ бр. 7/2018 НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20.ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су

узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу и на својој интернет страници www.vrtic-indjija.rs. Питања је потребно упутити е-маил-ом на адресу: grgurevicnovica@yahoo.com.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће уколико наступе услови из члана 63. Став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале предходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ и са ПДВ исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

10. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

На основу годишњег плана Наручиоца или по позиву Наручиоца, понуђач је дужан да се одазове и изврши предмет набавке, а за исту је дужан да испоручи Наручиоцу резултате лабораторијског испитивања у најкраћем могућем року.

11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће Понуђачу у року не дужем од **60 (шездесет)** дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге извршити исплату а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Авансно плаћање није дозвољено.

12. МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пружање услуге се врши на адреси Понуђача с тим да је исти дужан да ради узимања узорака приступи о свом трошку у објекте “Сунце“ ул. Душана Јерковића 17а, Инђија и објекат “Невен“ ул. Омладинска бб, Инђија.

13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде . Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл.87.ст.4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став1.тачка 1) -4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу , а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава печатом, оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати код подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије предходну сагласност Наручиоца.

16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из чл. 75. став 1. тачка 1)-4) ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4 ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке. Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача пописати уговор;
- в) понуђачу који ће издати рачун;
- г) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- д) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће; ; ;
- 2) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази изприроде поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- Пореска управа Републике Србије, ул.Саве Машковића 3-5,11000 Београд, Република Србија <http://www.poreskauprava.gov.rs>

- Пореска управа Републике Србије-Центар за велике пореске обвезнике, ул.Краља Милана 5,11000 Београд,Република Србија <http://www.eуправа.gov.rs/eusluge>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

- Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, Република Србија <http://www..sepa.gov.rs/>

- Министарство енергетике,развоја и заштите животне средине, ул.Немањина 22-26,11000 Београд,Република Србија <http://www..sepao.merz.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

- Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија <http://www.zso.gov.rs/index.htm>

- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија <http://www.minrzs.gov.rs>

- Поморавски управни округ - инспекција рада Републике Србије, ул. Кнегиње Милице 80 а, 35 000 Јагодина, Република Србија <http://www.mojgrad.rs/Jagodina/Inspekcijски-organi/>

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ПУ,„Бошко Буха" из Инђије, ул. Душана Јерковића 17а електронске поште на: е-маил: grgurevicnovica@yahoo.com или факсом на број 022/560-614 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. . ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац бр. 1 изјаве из поглавља IV одељак 2).

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail rgurevicnovica@yahoo.com факсом на број 022/560-614 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац

обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона као и у случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 4) и 5) Закона.

V ПОНУДА

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – лабораторијско испитивање запослених, намирница предмета, дератизација и дезинсекција
ЈНМВ бр.7/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место и датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. ЛАБОРАТОРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАМИРНИЦА И ПРЕДМЕТА

1. КАЛОРИЈСКО-БРОМАТОЛОШКА АНАЛИЗА ЦЕЛОДНЕВНОГ ОБРОКА			
Анализе се врше 12 / дванаест / пута годишње и то сваки месец по једна у објектима предшколске установе.			
Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Кол.
1.1	Одређивање енергетске и хранљиве вредности готових оброка са израдом мишљења и давање препорука у циљу унапређења исхране	Ком	11
2. МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА СА РУКУ И ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ КАКО У КУХИЊСКИМ БЛОКОВИМА ТАКО И У ПРОСТОРУ ГДЕ БОРАВЕ ДЕЦА / РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ПОСУЂЕ, ПРИБОР, КОНТАКТНЕ ПОВРШИНЕ У ДЕЧИЈИМ БОРАВЦИМА И КУПАТИЛИМА, ИГРАЧКЕ И ДР. /			
Анализе се врше 12 / дванаест / пута годишње по два бриса у свим објектима предшколске установе.			
Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Кол.
2.1	Микробиолошки преглед узорка са израдом мишљења и предлогом мера	ком.	180
3. КОНТРОЛА МИКРОБИОЛОШКЕ И ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКЕ ИСПРАВНОСТИ НАМИРНИЦА			
Анализа се ради четири пута годишње у различитим објектима предшколске установе.			
Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Кол.
3.1	Микробиолошка и физичко-хемијска анализа узорка са израдом мишљења и предлогом мера	ком.	6
4. ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ УЗОРКА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ			
Анализа се врши 1 / један / пут годишње у свих осам објеката предшколске установе			
Ред.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Кол.
4.1	Микробиолошки и физичко-хемијски преглед са израдом специјалистичког мишљења	ком.	4

5. ОБАВЕЗНИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОДРЕЂЕНИХ КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕНИХ, ДРУГИХ ЛИЦА И КЛИЦОНОША

Анализа се врши два пута годишње у складу са чл. 45, Закона о заштити становништва од заразних болести /“Сл. Гласник РС“ бр.15/2016 / и чл.6 Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва / „Сл. Гласник РС“ бр.3/2017 /. Број запослених над којима се врши анализа износи 150

Ред.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед.мере	Кол.
5.1	Обавезни здравствени преглед запослених	Оквирни број прегледа	300

2. ДЕРАТИЗАЦИЈА

Редни број	Објекат	Површина објекта у м ²	Површина дворишта у м ²	Активна материја / количина /	Број услуга на годишњем нивоу
1	2	3	4	5	6
1.	„Сунце“ ул.Душана Јерковића 17а, Инђија	1900	11412		2
2.	„Невен“ ул.Омладинска бб Инђија	960	11026		2
3.	„Маслачак“ Трг српских јунака Бешка	740	1276		2
4.	„Сунцокрет“ ул.Средња 8 Нови Карловци	100	1300		2
5.	„Цврчак“ ул.Цара Душана 1 Крчедин	82	240		2
6.	„Пчелица“ ул.Карађорђева 1 Нови Сланкамен	130	400		2
7.	„Бамби“ ул.Жарка Зрењанина 1 Марадик	208	304		2
8.	„Бурђевак“ ул.Вељка Влаховића 1 Чортановци	165	400		2

НАПОМЕНА: Број услуга и количине су дате оквирно.

3. ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Редни број	Објекат	Површина објекта у м ²	Површина дворишта у м ²	Препарат / количина /	Број услуга на годишњем нивоу
1	2	3	4	5	6
1.	„Сунце“ ул.Душана Јерковића 17а, Инђија	1900	11412		2
2.	„Невен“ ул.Омладинска бб Инђија	960	11026		2
3.	„Маслачак“ Трг српских јунака Бешка	740	1276		2
4.	„Сунцокрет“ ул.Средња 8 Нови Карловци	100	1300		2
5.	„Цврчак“ ул.Цара Душана 1 Крчедин	82	240		2
6.	„Пчелица“ ул.Карађорђева 1 Нови Сланкамен	130	400		2
7.	„Бамби“ ул.Жарка Зрењанина 1 Марадик	208	304		2
8.	„Бурђевак“ ул.Вељка Влаховића 1 Чортановци	165	400		2

НАПОМЕНА: Број услуга и количине су дате оквирно.

Послови дератизације и дезинсекције објеката и пословних просторија наручиоца врши се по потреби у 8 радних јединица.

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. ЛАБОРАТОРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАМИРНИЦА И ПРЕДМЕТА

Ред.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед.мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1. КАЛОРИЈСКО-БРОМАТОЛОШКА АНАЛИЗА ЦЕЛОДНЕВНОГ ОБРОКА							
1.1	Одређивање енергетске и хранљиве вредности готових оброка са израдом мишљења и давање препорука у циљу унапређења исхране	ком.	11				
2. МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА СА РУКУ И ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ КАКО У КУХИЊСКИМ БЛОКОВИМА ТАКО И У ПРОСТОРУ ГДЕ БОРАВЕ ДЕЦА / РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ПОСУЂЕ, ПРИБОР, КОНТАКТНЕ ПОВРШИНЕ У ДЕЧИЈИМ БОРАВЦИМА И КУПАТИЛИМА, ИГРАЧКЕ И ДР./							
2.1	Микробиолошки преглед узорка са израдом мишљења и предлогом мера	ком.	180				
3. КОНТРОЛА МИКРОБИОЛОШКЕ И ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКЕ ИСПРАВНОСТИ НАМИРНИЦА							
3.1	Микробиолошка и физичко-хемијска анализа узорка са израдом мишљења и предлогом мера	ком.	6				
4. ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ УЗОРКА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ							
4.1	Микробиолошки и физичко-хемијски преглед са израдом специјалистичког мишљења	ком.	4				
5. ОБАВЕЗНИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕД ОДРЕЂЕНИХ КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕНИХ, ДРУГИХ ЛИЦА И КЛИЦОНОША							
5.1.	Санитарни прегледи запослених	300	1.				
УКУПНО 1:							

2. ДЕРАТИЗАЦИЈА

Ред. бр.	Објекат	Површина објекта у м ²	Површина дворишта у м ²	Број услуга на годишње м нивоу	Јединич на цена по м ² без ПДВ-а	Јединич на цена по м ² са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	„Сунце“ ул. Душана Јерковића 17а, Инђија	1900	11412	2				
2.	„Невен“ ул. Омладинска бб Инђија	960	11026	2				
3.	„Маслачак“ Трг српских јунака Бешка	740	1276	2				
4.	„Сунцокрет“ ул. Средња 8 Нови Карловци	100	1300	2				
5.	„Цврчак“ ул. Цара Душана 1 Крчедин	82	240	2				
6.	„Пчелица“ ул. Карађорђева 1 Нови Сланкамен	130	400	2				
7.	„Бамби“ ул. Жарка Зрењанина 1 Марадик	208	304	2				
8.	„Бурђевак“ ул. Вељка Влаховића 1 Чоргановци	165	400	2				
УКУПНО 2:								

3. ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Ред. бр.	Објекат	Површина објекта у м ²	Површина дворишта у м ²	Број услуга на годишње м нивоу	Јединич на цена по м ² без ПДВ-а	Јединич на цена по м ² са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	„Сунце“ ул.Душана Јерковића 17а, Инђија	1900	11412	2				
2.	„Невен“ ул.Омладинска бб Инђија	960	11026	2				
3.	„Маслачак“ Трг српских јунака Бешка	740	1276	2				
4.	„Сунцокрет“ ул.Средња 8 Нови Карловци	100	1300	2				
5.	„Цврчак“ ул.Цара Душана 1 Крчедин	82	240	2				
6.	„Пчелица“ ул.Карађорђева 1 Нови Сланкамен	130	400	2				
7.	„Бамби“ ул.Жарка Зрењанина 1 Марадик	208	304	2				
8.	„Бурђевак“ ул.Вељка Влаховића 1 Чортановци	165	400	2				
УКУПНО 3:								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. ЛАБОРАТОРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАМИРНИЦА И ПРЕДМЕТА		
2. ДЕЗИНСЕКЦИЈА		
3. ДЕРАТИЗАЦИЈА		
УКУПНО без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

Наручиоца : Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија
са седиштем у Инђији, улица Душана Јерковића бр. 17а., ПИБ:101489725 Матични
број: 08127344.

Телефон: 022/ 560-614

кога заступа: директор Кресоја Јелена

(у даљем тексту: Корисник услуга)

и

са седиштем у _____, улица и број _____,

ПИБ: _____ . Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс _____ :

кога заступа _____

(удаљем тексту: Осигуравач)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 7/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр..... од2018.год.

Члан 1

Предмет Уговора је набавка услуга - лабораторијског испитивања запослених, намирница, предмета , дезинсекције и дератизације (у даљем тексту: услуга) према Понуди Пружаоца бр. _____ од _____ године по Јавној набавци мале вредности, ред. бр. ЈНМВ 7/2018, Обрасцу структуре и Техничким захтевима из конкурсне документације.

Пружалац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Пружаоца из члана 1. и током важења овог уговора утврђене јединичне цене услуга које чине предмет уговора неће се мењати.

Укупна цена без ПДВ-а је _____, а са ПДВ-ом _____ динара. Коначна вредност уговора утврдиће се множењем јединичне цене из обрасца Понуде и стварно извршеним предметним услугама, с тим да максимална вредност уговора не може прећи износ процењене вредности јавне набавке од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да по диспозицији и у роковима из овог Уговора, а на захтев Корисника услуге изврши лабораторијско испитивање запослених, намирница предмета, дезинсекција и дератизација у свом објекту а услуге ће се вршити у складу са важећим законским прописима.

Члан 4.

Пружалац испоставља рачун по извршењу услуге и доставља га на плаћање, који ће у знак сагласности о извршеној услузи потписати лице- директор Корисника Кресоја Јелена.

Члан 5.

Корисник се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши на рачун Пружаоца у року до **60** дана од дана испостављања фактуре, уплатом на текући рачун

Пружаоца бр. _____, код банке _____.

Обавезе које доспевају у овој буџетској години ће бити реализоване у складу са финансијским планом и планом набавки за ову годину а обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Пружалац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из предметне набавке, врши на начин којим се обезбеђује континуитет и функционисање Корисника услуге.

На основу Корисниковог годишњег плана или по позиву Пружалац је дужан да се одазове и изврши предмет набавке, а за исту је дужан да испоручи Кориснику резултате лабораторијског испитивања у најкраћем могућем року (не дужем од 7 дана).

Члан 8.

Корисник услуге задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 9.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Пружалац услуга преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке, и да такав начин поступања има за последицу ометање рада Корисника, Корисник услуге ће упозорити Пружаоца услуга на то и одредити му рок од 5 дана да услугу усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Пружалац услуге не поступи по захтеву Корисника услуге, Корисник услуге може захтевати раскид Уговора и тражити накнаду штете.

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана и то на период од 26.06.2018. године и до 26.06.2019. године.

Утрошком средстава Корисника за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник обавештава Пружаоца.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми путем Анекса, уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Корисника услуге и Пружаоца услуге не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

На све што није утврђено одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест равногласних примерака од којих 4 (четири) припадају Кориснику услуга а 2 (два) Пружаоцу услуга.

За Пружаоца:

М.П.

За Корисника:

Директор Кресоја Јелена

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

***РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда.

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуга лабораторијског испитивања запослених, намирница, предмета, дезинсекције и дератизације ЈНМВ бр. 7/2018.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадних трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

м.п .

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **лабораторијско испитивање запослених, намирница предмета, дезинсекција и дератизација ЈН бр. 7/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(пун назив, адреса и матични број понуђача) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.
