

Предшколска установа
„Бошко Буха“ Инђија
22320 Инђија
Душана Јерковића 17а Инђија
Тел: 022/560-614

Број 404-118-7/2018-05

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ: ЈНМВ 4/2018**

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

„Постављање ограде у објекту Невен“ улица
Омладинска бб, Инђија

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	16.05.2018. године до 10:00 часова
Јавно отварање	16.05.2018. године у 10:30 часова
Датум објаве на Порталу јавних набавки	08.05.2018. године

ИНЂИЈА, мај 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-118-3/2018-05 од 22.03.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-118-4/2018-05 од 22.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку радова
„Постављање ограде у објекту Невен“
Улица Омладинска бб, Инђија
ЈНМВ 4/2018

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	4
	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Прилог 1	5-6
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-8
	Упутство како се доказује испуњеност услова	
	Образац за оцену испуњености услова	9
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
	Образац 1 Општи подаци о понуђачу	19
	Образац 2 Општи подаци о понуђачу из групе понуђача	20
	Образац 3 Овлашћење групе понуђача	21
	Образац 4 Образац понуде	22-23
	Образац 4.1. Структура понуђене цене - Предмер радова	24-25
	Образац 5. Образац изјаве о средстава фин. Обезбеђења	26

Образац 6. Образац изјаве о испуњености обавезних услова	27
Образац 7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова	28
Образац 8. Образац изјаве о независној понуди	29
Образац 9. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	30
Образац 10. Образац трошкова припреме понуде	31
Образац 11. Модел уговора	32-39

Конкурсна документација садржи укупно: 39 страна.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија
Адреса наручиоца: Душана Јерковића 17а, 22320 Инђија,
ПИБ: 101489725 , МБ: 08127344
Интернет страница наручиоца: www.vrtic-indjija.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Врста предмета, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 4/2018 су радови – Постављање ограде у објекту Невен, Омладинска бб, Инђија.

Детаљан опис дат је у Техничким спецификацијама – Прилог1.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 – грађевински радови, постављање ограде – 45342000.

Ова набавка није обликована по партијама.

4. Особа за контакт

Лице за контакт у вези припреме понуде је службеник за јавне набавке Гргуревић Новица, 022/560-614 лок. 109, e-mail: grgurevicnovica@yahoo.com, радним данима од 7:00 часова – 14:00 часова.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

5. Достављање понуде врши се непосредно или путем поште на адресу

Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, Инђија, у запечаћеној коверти, са назнаком **“Понуда за јавну набавку радова, ЈНМВ 4/2018 - Не отвара ти”**. На полеђини коверте мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

6. Рок за достављање понуде је 16.05.2018. године до 10:00 часова, без обзира на начин њеног достављања (поштом, лично).

7. Јавно отварање понуда обавиће Комисија за јавну набавку истог дана **16.05.2018. године са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, Инђија, у присуству овлашћених представника Понуђача.

(Прилог 1)
ПРЕДМЕР РАДОВА
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РБ	ОПИС АКТИВНОСТИ	Јед. мере	КОЛИЧИНА
1	Демонтажа постојеће ограде од плетене жице која је разапета на бетонске стубове дим.10x10 и просечне висине 2,20м делимично између живе ограде. Демонтиране бетонске стубове и плетену жицу депоновати на место које одреди инвеститор.Обрачун по м1 демонтиране ограде.	м1	362,00
2	Набавка и монтажа ограде 2D Панела 2430x2500 мм,дебљине жице ф-5,00мм са отворима димензија 50x200мм,са дуплом антикорозивном заштитом хладним цинковањем и пластифициране у зелену боју (РАЛ :6005) која се поставља на усадне стубове 60x40 висине Х-3000мм заштићених као и панелна ограда цинковањем и пластифицирањем,са поклопцима 60x40 купа Р и за које се причвршћује ограда пвц клипсом или пвц обујмицом.Стубови се бетонирају у стопе димензија 250мм x500мм дубине.Бетон МБ20.Обрачун по м1 за висину 2430мм.	м1	362,00
3	Набавка и монтажа металне пешачке капије"рам у раму" 1000мм x 2430мм.Спољни рам капије од металних цеви димензија 60x40мм а испуна од челичне панелне ограде.Комплетна капија браварски обрађена и офарбана трокомпонентном фарбом (3 у 1) у боји по жељи инвеститора и снабдевена бравом са цилиндар кључем,кваком. Димензија капије Л=1000мм x Х=2430мм.Обрачун по комаду комплет постављене капије.	ком	1,00

4	<p>Набавка и монтажа металне двокрилне капије"рам у раму" 4000мм х 2430мм.Спољни рам капије од металних цеви димензија 60х40мм а испуна од челичне панелне оградe.Комплетна капија браварски обрађена и офарбана трокомпонентном фарбом (3 у 1) у боји по жељи инвеститора и снабдевена бравом са цилиндар кључем,кваком. Димензија капије Л=4000мм х Х=2430мм.Обрачун по комаду комплет постављене капије.</p>	ком	1,00
5	<p>Набавка и монтажа металне клизне капије"рам у раму" 4000мм х 2430мм.Спољни рам капије од металних цеви димензија 60х40мм и унутрашњи рам 16х16мм а испуна од челичне панелне оградe.Комплетна капија браварски обрађена и офарбана трокомпонентном фарбом (3 у 1) у боји по жељи инвеститора и снабдевена бравом са цилиндар кључем,кваком.Приликом уградње поставити и металну шину која се убетонира у бетонски парапет као и носећи стубови и косници које се такође бетонирају у бетонске стопе. Димензија капије Л=4000мм х Х=2430мм.Обрачун по комаду комплет постављене капије.</p>	ком	1,00

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Начин доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке:

Изјава понуђача достављена у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), потписана и оверена печатом лица овлашћеног за заступање понуђача, где понуђач изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац Изјаве је садржан у Поглављу III конкурсне документације).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (приступ интернет страници је бесплатан) на српском или енглеском језику.

**ОБРАЗАЦ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
ЈНМВ 4/2018**

1.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова (Образац 6)	НАВЕСТИ „ДА“ ИЛИ „НЕ“
2.	Општи подаци о понуђачу (Образац 1)	
3.	Образац понуде (Образац 4)	
4.	Структура цена - Предмер радова (Образац 4.1.)	
5.	Образац изјаве о достављању средстава фин. обезбеђења (Образац 5.)	
6.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 8.)	
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. (Образац 9.)	
8.	Модел уговора (Образац 11.)	

У _____

Потпис одговорног лица понуђача

Датум _____

М.П.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

1. ЈЕЗИК НА КОМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3. НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, ЦЕНА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Тражење аванса није дозвољено.

Плаћање ће се вршити кроз **окончану ситуацију** у року који понуђач наведе у обрасцу понуде **уз услов да исти не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана од датума пријема четири примерка окончане ситуације** и потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење радова **не може бити дужи од 30 календарских дана од датума увођења у посао и отварања грађевинског дневника**, осим у случају више силе или уколико до кашњења долази због неиспуњења или делимичног испуњења обавеза од стране Наручиоца.

Под датумом увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Локације на којој ће се изводити радови су:

Објекат „Невен“ Предшколске установе „Бошко Буха“, Омладинска бб, Инђија.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове, употребљен материјал и уграђену опрему је

24 месеца рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда**. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може затражити продужење рока важења понуде од понуђача, у писаном облику. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи понуђену цену изражавају као укупну цену у динарима, без и са порезом на додату вредност у Р. Србији, на основу количина из Предмера радова – Образац 4.1., са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност у Републици Србији.

Измена укупне цене радова може се вршити до износа 10% укупне уговорене цене радова и то у случају када је везана искључиво за промену количина утрошеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и не може прећи износ процењене вредности предвиђене за предметну набавку.

Стварне количине изведених радова утврђује, на основу оверених количина у Грађевинским књигама, надзорни орган именован од стране Наручиоца, а према уговореној понуди.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани Понуђач приликом потписивања уговора, а најкасније пет радних дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу:

- једну бланко соло меницу, без протеста, **као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. ***Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења гарантног рока у складу са чланом 11. Модела уговора.***

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет изабраног Понуђача. Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Понуђача доведиће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Понуђача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „Најнижа понуђена

цена“ наведена у Обрасцу понуде.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СЛУЧАЈУ КАДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА НУДИ ИСТУ ЦЕНУ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, биће изабрана понуда Понуђача који понуди *краћи рок извођења радова*.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

4. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

- **Образац подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац о подацима учесника у заједничкој понуди;**
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – *доставља се уколико понуду подноси група понуђача; Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде);*
- **Образац понуде са образцем структура цена–предмер радова**- попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења** - потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа (у прилогу конкурсне документације);
- **Образац Изјава понуђача из чл. 77. став 4. ЗЈН о испуњавању обавезних услова утврђених у члану 75. ЗЈН** потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом са приложеним Изводом из регистра (у прилогу конкурсне документације).
- **Образац Изјава о независној понуди** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (у прилогу конкурсне документације).
- **Образац Изјава понуђача из чл. 75. став 2. ЗЈН** да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (у прилогу конкурсне документације).
- **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (**достављање овог обрасца није обавезно**).
- **Образац Модел уговора** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

5. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне

документације. Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити своју понуду** тако што ће Наручиоцу доставити измену/допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду.

У случају измене или допуне понуде, неопходно је да понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти, односно кутији у којој понуђач подноси измену или допуну понуде, понуђач мора назначити податке о понуђачу, са знаком „ИЗМЕНА ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАТИ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАТИ“ или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАТИ“.

8. САМОСТАЛНО ПОДНЕТА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

9. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном понуђачу, без обзира

на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани понуђач поверио подизвођачу

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде**, на е-mail: grgurevicnovica@yahoo.com **радним данима од 7:00 часова – 14:00 часова.**

Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникација морају бити обележена називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „**Захтев за додатним информацијама за јавну набавку – ЈНМВ 4/2018**“.

У случају да заинтересовано лице затражи додатне информације или појашњења, **наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор у писаном облику на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.vrtic-indjija.rs).** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересована лица могу упутити писани Захтев у слободној форми потписан од стране овлашћеног лица (навести у захтеву име и презиме лица које ће извршити обилазак локације, као и контакт податке заинтересованог лица) на е-mail адресу: grgurevicnovica@yahoo.com.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код

понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и објавиће се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време одношења понуде. Наведена изјава се доставља уз понуду на Обрасцу 9.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или препорученом пошљом са повратницом, електронском поштом, а копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев накнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев накнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права. О трошковима одлучује Републичка комисија.

Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Забрањено је подношење захтева за заштиту права ради остварења неког другог циља, а не оног због којег је то право признато.

Републичка комисија ће подносиоцу захтева за којег је утврдила да је злоупотребио захтев за заштиту права изрећи новчану казну из члана 162. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије. Упутство о уплати таксе можете преузети са следеће адресе:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци закључи у складу са моделом уговора.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор

пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 118. став 2. тачка 5) Закона.

18. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

19. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

20. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три

године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3.

Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - ц) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (када постоји такав услов);
 - д) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - е) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све техничке спецификације;
- 4) ограничава права Наручиоца;
- 5) условљава права Наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Образац 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЈНМВ 4/2018

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. Место/поштански број: _____
4. Општина: _____
5. Матични број: _____
6. Регистарски број: _____
7. ПИБ: _____
8. Обвезник ПДВ-а (да/не): _____
9. Одговорно лице: _____
10. Особа за контакт: _____
11. Телефон: _____
12. Телефакс: _____
13. Електронска пошта: _____
14. Банка: _____
15. Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра.

Адреса седишта _____

Матични број понуђача _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

2)Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра.

Адреса седишта _____

Матични број понуђача _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

3)Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра.

Адреса седишта _____

Матични број понуђача _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Место и датум

Овлашћено лице подносиоца пријаве

М.П.

***Уколико у групи понуђача има више од 3 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача**

Образац 3.

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке мале вредности радова – Постављање ограде у објекту Невен, улица Омладинска бб, Инђија ЈНМВ 4/2018, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача:

да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

Образац 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а

Подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Место: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

МБ: _____

На основу Позива за подношење понуде и конкурсне документације за јавну набавку радова – „Постављање ограде у објекту Невен“, ЈНМВ 4/2018, дајемо понуду како следи:

ПОНУДА број _____ од _____

	ОПИС ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ- а
1	„Постављање ограде у објекту Невен“ улица Омладинска бб, Инђија	
	Укупна цена радова без ПДВ-а	
	Стопа _____% ПДВ-а Укупно	
	Укупна цена са свим зависним трошковима и са ПДВ-ом	

Понуда се подноси:

1. самостално
2. заједничка понуда
3. са подизвођачем

(заокружити један од начина)

У укупној вредности понуде подизвођач

_____ (назив понуђача)

учествује у износу од _____ односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

Рок важења понуде _____ дана од отварања понуде.
(не краће од 60 дана)

Плаћање ће се вршити кроз окончану ситуацију у року од _____ дана од дана пријема четири примерка окончане ситуације и потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране **(не може бити краћи од 30 и дужи од 45 дана)**.

Рок за извођење свих радова: _____ календарских дана од дана увођења у посао.
(не може бити дужи од 30 календарских дана дана од дана увођења у посао).

Гарантни рок за изведене радове, употребљени материјал и уграђену опрему:
_____ месеца, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране **(не може бити краћи од 24 месеца)**.

Локација на којој ће се изводити радови: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, Омладинска бб, Инђија.

Понуђена цена садржи вредност материјала, радне снаге механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурања и обезбеђења одвијања саобраћаја у зони извођења радова, све таксе, накнаде као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикуључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију о организацију грађења, режијске и све друге тошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђена опрема је у потпуности у складу са свим елементима Техничке спецификације (Прилог 1/2) конкурсне документације.

Место _____

М.П.

Потпис одговорног
лица понуђача

Датум _____

Образац 4.1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

РБ	ОПИС АКТИВНОСТИ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
1	Демонтажа постојеће ограде од плетене жице која је разапета на бетонске стубове дим.10x10 и просечне висине 2,20м делимично између живе ограде. Демонтиране бетонске стубове и плетену жицу депоновати на место које одреди инвеститор.Обрачун по м1 демонтиране ограде.	м1	362,00		
2	Набавка и монтажа ограде 2D Панела 2430x2500 мм,дебљине жице ф-5,00мм са отворима димензија 50x200мм,са дуплом антикорозивном заштитом хладним цинковањем и пластифициране у зелену боју (РАЛ :6005) која се поставља на усадне стубове 60x40 висине Х-3000мм заштићених као и панелна ограда цинковањем и пластифицирањем,са поклопцима 60x40 купа Р и за које се причвршћује ограда пвц клипсом или пвц обујмицом.Стубови се бетонирају у стопе димензија 250мм х500мм дубине.Бетон МБ20.Обрачун по м1 за висину 2430мм.	м1	362,00		
3	Набавка и монтажа металне пешачке капије"рам у раму" 1000мм х 2430мм.Спољни рам капије од металних цеви димензија 60x40мм а испуна од челичне панелне ограде.Комплетна капија браварски обрађена и офарбана трокомпонентном фарбом (3 у 1) у боји по жељи инвеститора и снабдевена бравом са цилиндар кључем,кваком. Димензија капије Л=1000мм х Х=2430мм.Обрачун по комаду комплет постављене капије.	ком	1,00		

4	<p>Набавка и монтажа металне двокрилне капије"рам у раму" 4000мм х 2430мм.Спољни рам капије од металних цеви димензија 60х40мм а испуна од челичне панелне ограде.Комплетна капија браварски обрађена и офарбана трокомпонентном фарбом (3 у 1) у боји по жељи инвеститора и снабдевана бравом са цилиндар кључем,кваком. Димензија капије Л=4000мм х Х=2430мм.Обрачун по комаду комплет постављене капије.</p>	ком	1,00		
5	<p>Набавка и монтажа металне клизне капије"рам у раму" 4000мм х 2430мм.Спољни рам капије од металних цеви димензија 60х40мм и унутрашњи рам 16х16мм а испуна од челичне панелне ограде.Комплетна капија браварски обрађена и офарбана трокомпонентном фарбом (3 у 1) у боји по жељи инвеститора и снабдевана бравом са цилиндар кључем,кваком.Приликом уградње поставити и металну шину која се убетонира у бетонски парапет као и носећи стубови и косници које се такође бетонирају у бетонске стопе. Димензија капије Л=4000мм х Х=2430мм.Обрачун по комаду комплет постављене капије.</p>	ком	1,00		

Образац 5.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као одговорно лице за Понуђача _____ изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу Наручиоцу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности радова – „Постављање оgrade у објекту Невен“, улица Омладнска бб Инђија, ЈНМВ 4/2018, у складу са чланом 4. Модела Уговора доставити приликом потписивања уговора, а најкасније 5 (пет) радних дана по потписивању уговора:

једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза (рока извођења радова и гарантног рока за изведене радове), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Инвеститор овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. ***Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења гарантног рока у складу са чланом 11. Модела овог уговора.***

Место: _____

М.П.

Потпис одговорног
лица понуђача

Датум: _____

Образац 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

У складу са достављеним, као заступник Понуђача, дајемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____ испуњава **обавезне услове** од тачке 1. до 3. **за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 4/2018 – „Постављање ограде у објекту Невен“**, улица Омладинска бб, Инђија и поседује доказе из члана 75. став 1 од тачке 1. до 3. Закона, односно да је понуђач:

- 1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. Закона изврши проверу испуњености услова.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 7.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова: „**Постављање ограде у објекту Невен**“, улица **Омладинска бб, Инђија - ЈНМВ 4/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Место и датум:

М.П.

Подизвођач

Образац 8.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Постављање оgrade у објекту Невен, улица Омладинска бб, Инђија, ЈНМВ 4/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем под пуној материјалној и кривичној следећу:

**ИЗЈАВУ
о поштовању прописа**

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова – **Постављање ограде у објекту Невен, Инђија - ЈНМВ 4/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 10.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
<i>1.</i>	
<i>2.</i>	
<i>3.</i>	
<i>4.</i>	
<i>5.</i>	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Образац 11.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен у Инђији између:

1. Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, Инђија, Матични број: 08127344, Порески идентификациони број: 101489725, коју заступа директор Кресоја Јелена (у даљем тексту: Инвеститор), с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), ПИБ _____, МБ _____, број рачуна _____, банка _____.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Инвеститор дана 11.04.2018. године под бројем 404-118-3/2018-05 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова – Постављање ограде у објекту Невен, улица Омладинска бб, Инђија.
- да је Инвеститору складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) спровео поступак за избор прихватљиве понуде.
- да је Инвеститор на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу број _____ 2018. године;
- да је Извођач доставио понуду и техничку спецификацију Инвеститору дана _____ године, заведену под бројем _____, које су саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

- 2.1. Предмет овог Уговора су радови – Постављање ограде у објекту Невен, улица Омладинска бб, Инђија, у свему према захтевима Инвеститора, предмјеру радова и прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ године.
- 2.2. Радне површине (м²) тј. количине материјала наведене у техничкој спецификацији су оријентационе процењене потребе Инвеститора за извођењем радова из члана 1. Уговора.
- 2.3. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Укупна цена радова из чл 1. овог уговора износа _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У току реализације уговора, укупна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварних количина изведених радова из грађевинске књиге потписане од стране овлашћених лица Извођача и Стручног надзора у име Инвеститора, уз примену јединичних цена из Обрасца структуре цене.

3.2. Понуђена цена садржи вредност материјала, радне снаге механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења радова, све таксе, накнаде као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оградe и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију о организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Инвеститора.

3.3. Јединичне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати без обзира на укупну количину изведених радова.

3.4 Плаћање ће се извршити кроз окончану ситуацију у року од _____ дана од дана пријема 4 примерка коначне ситуације и потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова од стране овлашћених представника сваке уговорне стране. Плаћање ће се вршити на текући рачун број _____ код _____ банке.

3.5 Уколико Инвеститор делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

3.6 Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

4.1 Изабрани Понуђач приликом потписивања уговора, а најкасније пет радних дана по потписивању уговора, предаје Инвеститору једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

4.2. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Инвеститор овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења гарантног рока у складу са чланом 11. овог уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

5.1. Извођач се обавезује да ће у року од _____ дана од дана када је уведен у посао завршити радове. Утврђен период је фиксни и не може се мењати без

сагласности Инвеститора. Локација на којој ће се изводити радови је објект Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, Омладинска бб, Инђија.

5.2. Извођач има право на продужење рока у следећим случајевима:

1. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза из члана 7. уговора за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца;
2. због наступања ванредних догађаја у складу са чланом 9 став 3. уговора, а чије трајање и престанак се уписује у грађевински дневник и
3. због непредвиђених радова, највише за период трајања поступка уговарања непредвиђених радова.

5.3. Извођач се обавезује да одмах обавести Наручиоца писаним путем о свим околностима и догађајима који могу утицати на продужење уговорених рокова. У случају наступања околности или догађаја, због којих се продужавају уговорени рокови, Извођач је дужан да достави писани захтев за продужење рока, уз сагласност надзорног органа, у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока из члана 5. став 1. овог уговора.

5.4. Извођач не може тражити продужење рока за извођење радова по истеку рока из члана 5. става 1. овог уговора.

5.5. Измене уговора о јавној набавци ће бити на снази само уколико су у форми анекса уговора и уколико су потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

5.6. Извођач не може тражити продужење рока за извођење радова због промењених околности које су наступиле по истеку рока за извођење радова.

ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ИНВЕСТИТОРА

Члан 6.

6.1. Инвеститор је обавезан да:

- након ступања уговора на снагу, обезбеди стручни надзор над извођењем радова;
- након потписивања уговора, уведе Извођача у посао и отвори грађевински дневник;
- одреди лица која ће као овлашћени представници Инвеститора, саставити и потписати Записник о пријему радова и коначни обрачун изведених радова, након пријема писаног обавештења од стране Извођача да су радови завршени, потврде стручног надзора и отклањања свих уочених примедби;
- уредно плати изведене радове на основу окончане ситуације, на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

7.1. Извођач је обавезан да:

- изведе радове из члана 1. овог Уговора у свему према Понуди, и осталим документима из конкурсне документације;
- радове изводи квалитетно и сагласно законима, техничким правилима, нормативима и правилима струке;
- обавља радове уз координацију са Инвеститором, комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Инвеститора;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Инвеститору достави податке за своје људе и механизацију за потребе прибављања дозвола за приступ локацији;

- да достави копије важеће полисе осигурања из члана 5. Уговора у року од 10 дана од датума потписвања уговора;
- по потреби, организује извођење предметних радова ван радног времена, ноћу и викендом како не би ометао процес оперативног рада;
- поступа са пажњом доброг привредника и у току извођења радова, предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, лица, уређаја, инсталација на објектима и околине, и придржава се прописа о заштити на раду и прописа о заштити од пожара;
- организује радове на начин којим ће се обезбедити безбедан приступ локацији уговореног објекта, несметани саобраћај, паркирање и заштиту околине за све време трајања радова;
- да достави Инвеститору на сагласност списак свих ангажованих лица и механизације пре почетка радова;
- да, пре испоруке на градилиште, достави надзорном органу на сагласност списак материјала и опреме који се уграђују, уз навођење произвођача и произвођачке ознаке тј. модела;
- осигура своје запослене од повреда на раду;
- обезбеди и испоручи на локацију грађевинске машине, опрему, апаратуру, материјале, инвентар, привремене објекте и сл. неопходне за извршење уговорених радова, о свом трошку и на свој ризик;
- редовно и ажурно води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевинску књигу и грађевински дневник;
- одреди лице које ће бити одговорни руководилац радова у складу са законским прописима, а које ће бити стално на објекту у току извођења предметних радова;
- на предметним радовима ангажује искључиво квалификовану радну снагу, која ће из безбедносних разлога, подлегати провери надлежних служби Инвеститора који ће давати сагласност за улазак радника у објекат;
- благовремено обавести, у писаној форми, Инвеститора о чињеницама чије је наступање од утицаја на извршење овог уговора, као што су сметње у испуњењу уговора, промене околности и сл;
- достави Инвеститору доказе о квалитету употребљеног материјала, опреме и изведених радова и да Инвеститору омогући контролу;
- 5 (пет) календарских дана пре завршетка радова затражи од Инвеститора, преко грађевинског дневника, пријем радова, што у дневнику потврђује стручни надзор;
- преда Инвеститору технички и функционално исправан објекат;
- са локација на којима се изводе радови, редовно уклања остатке материјала и нечистоћу, простор извођења радова одржава чистим, а након завршетка посла, повуче своје раднике, уклони сав преостали шут, материјал и опрему и алат, и простор у коме је извршио радове очисти и доведе у функционално стање;
- изврши предају радова и потпише Записник о пријему радова и коначни обрачун изведених радова.

7.2. Извођач ће сарађивати и користити локацију са другим извођачима, државним органима, комуналним предузећима и Инвеститором.

7.3. Извођач ће дозволити Инвеститору, као и другим лицима које он овласти, приступ градилишту и свим другим местима на којима се изводе радови или се на њима тек планира извођење радова везаних за уговор.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА, НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 8.

8.1. Извођач се обавезује да вишкове радова, ако не прелазе 10% уговорене количине радова, изведе по уговореним јединичним ценама из понуде, уз сагласност Инвеститора. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна достави Инвеститору, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган именован од стране Наручиоца проверава основаност потребе за извођењем вишкова радова, врши контролу предмера и предрачуна и доставља Инвеститору своје мишљење, односно детаљно образложење најкасније у року од 10 дана од дана пријема захтева за мишљење основа извођења вишкова радова од стране Инвеститора.

Члан 9.

9.1. У случају да се у току реализације уговора појаве непредвиђени (додатни) радови, спроводиће се посебан поступак јавне набавке у складу са одредбама чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, под условом да Управа за јавне набавке да позитивно мишљење о основаности спровођења преговарачког поступка. Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Инвеститору, захтев за извођење непредвиђених радова, са предмером и предрачуном који мора да садржи:

- разлоге потребе за непредвиђеним радовима,
- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, и
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова.

9.2. Надзорни орган именован од стране Наручиоца проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна и доставља Инвеститору своје мишљење, односно детаљно образложење најкасније у року од 10 дана од дана пријема ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама. Испитивање постојања основа за спровођење преговарачког поступка задржава даље активности Инвеститора у поступку, због којих Инвеститор може, уколико се за то укаже потреба, обуставити извођење радова до закључења уговора о додатним радовима са Извођачем радова, или у случају да нису испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2), до завршетка додатних радова који су предмет посебног уговора о додатним радовима са другим извођачем. У том случају, по престанку разлога за обуставу радова исти ће бити настављени, а за време обуставе радова рок за извођење радова мирује.

9.3. Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајем (клизиште, појава воде и сл.) који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач је дужан да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавести Инвеститора, а писмено у року од 24 сата. Инвеститор ће по добијању обавештења од стране Извођача приступити уговарању наведених радова.

9.4. Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи. Ови радови уговарају се накнадно посебним уговором који Инвеститор додељује у посебно спроведеном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

10.1. Извођач је дужан да одмах по завршетку радова који су предмет овог уговора, о томе обавести Инвеститора писаним путем. Примопредају изведених радова извршиће заједничка комисија, коју ће формирати Инвеститор и Извођач, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана завршетка радова.

10.2. Извођач у писаној форми извештава Инвеститора о именовању свог представника у раду комисије из претходног става.

10.3. Извођач писаним путем обавештава инвеститора да су радови на изградњи завршени након чега инвеститор формира комисију. Комисија врши преглед инвестиционо-техничке документације, изведених радова и документације изведеног стања и сачињава записник са евентуалним примедбама и прецизним роком за њихово отклањање. По отклањању примедби Комисија даје коначни извештај о пријему објекта. У току рада комисије извођач радова је дужан да комисији стави на располагање инвестиционо техничку документацију, документацију изведеног стања, резултате мерења, атесте уграђеног материјала, потврду Републичког геодетског завода – организационе јединице у општини о достави елабората оригиналних теренских података добијених снимањем и мерне инструменте, алат и стручну радну снагу потребну за проверу квалитета свих технолошких операција примењених приликом изградње предметног објекта.

10.4. Уколико комисија за примопредају и коначан пријем изведених радова констатује недостатке, уколико извршени радови не одговарају уговореним радовима и/или имају мане, Наручилац може одбити пријем радова и у року од 5 (пет) календарских дана писмено обавестити о томе Извођача и захтевати поновно извршење радова. Извођач је дужан да отклони све недостатке у року од 10 (десет) календарских дана од дана пријема писменог обавештења Извођача из овог става.

10.5. Комисија је дужна да о свом раду састави Записник за примопредају изведених радова и коначни обрачун.

10.6. При Коначном обрачуну изведених радова, Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Инвеститору.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 11.

11.1. Гарантни рок на изведене радове, употребљен материјал и уграђену опрему је _____ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

11.2. Извођач је дужан да у гарантном року, на први писани позив Инвеститора, о свом трошку, отклони све недостатке на изведеним радовима за које је он одговоран и/или који су настали његовом кривицом. Извођач је дужан да недостатке отклони у року од десет (10) дана од дана пријема писаног позива Инвеститора. Уколико Извођач не отклони недостатке у наведеном року, Инвеститор је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица о трошку Извођача.

11.3. Извођач гарантује Инвеститору за квалитет изведених радова, употребљених материјала и уграђене опреме у објекат. Током изградње објекта, Извођач је дужан да врши интерну контролу изведених радова, нарочито у погледу квалитета радова и одржавања рокова изградње. О начину вршења интерне контроле, Извођач је дужан да благовремено обавести Инвеститора писаним путем.

11.4. Инвеститор односно Надзорни орган ће контролисати радове које је Извођач извршио и обавештаваће га о свим недостацима које уочи. Извођач је дужан да поступи по примедбама Инвеститора односно Надзорног органа и да о свом трошку отклони недостатке на изведеним радовима у складу са тим примедбама. Ове провере неће утицати на Извођачеве обавезе и одговорности.

11.5. Извођач се обавезује да све радове из члана 1. овог уговора уради квалитетно поштујући прописе, стандарде, норме и правила струке која су на снази, поступајући са пажњом доброг и савесног привредника.

11.6. Сви радови морају бити естетски и занатски квалитетно изведени. Сви кварови и штете на објектима и теренима на којима се врше радови морају бити стручно и квалитетно отклоњени или надокнађени. За штете које настају услед несолидног рада или немара извођача одговоран је Извођач.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

12.1. У случају да дође до прекорачења рока за извођење радова из члана 5. овог уговора кривицом Извођача, Инвеститор ће наплатити Извођачу уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% уговорене цене из члана 3. став 1. уговора.

12.2. Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

12.3. Извођач не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у извођењу или предаји изведених радова. Извођач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

13.1. Уговорне стране ће покушати да своје евентуалне неспоразуме настале у реализацији овог уговора реше споразумно. У супротном за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Сремској Митровици.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

14.1. Инвеститор може једнострано раскинути закључени уговор у случају да:

- Извођач не изврши у року, своје обавезе утврђене овим уговором,
- Извођач не отклони уочене недостатке у уговореном року.

14.2. У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавестити другу уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

14.3. Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Писаним актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

14.4. Уколико Инвеститор претрпи штету услед неиспуњења уговора а која је изазвана од стране Извођача, Извођач је дужан да надокнади штету Инвеститору, у целости. Сва оштећења која настану извођењем уговорених радова, изазвана од стране Извођача, Извођач ће поправити о свом трошку.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

15.1. Све измене и допуне овог Уговора вршиће се искључиво у писаној форми, обавезно потписане од стране овлашћених представника уговорних страна.

15.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извођач радова задржава 2 (два), а Инвеститор 4 (четири) примерка уговора.

15.3. Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе и примењиваће се, одредбе закона који регулишу облигационе односе, планирање и изградњу, безбедност и здравље на раду као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ 18/77) као и други позитивни прописа који регулишу ову област.

ИНВЕСТИТОР

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

МП.

МП.

Кресоја Јелена