

Предшколска установа
„Бошко Буха“ Инђија
Инђија, Душана Јерковића бр.17а
Број: 404-248-7/2018-05
Дана: 04.07.2018. године

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку мале вредности

НАБАВКА ДОБАРА – КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ

ЈНМВ бр. 10/2018

Објављен Позив	04.07.2018. године
Крајњи рок за достављање понуда	12.07.2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	12.07.2018. године у 10,30 часова

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-248-3/2018-05 од 26.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-248-4/2018-05 од 26.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности набавке добара – кухињске опреме ЈМВН бр. 10/2018

Конкурсна документација садржи:

I Подаци о јавној набавци

II Упутство понуђачима како да сачине понуду

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Образац 1. Образац понуде

Образац 2. Изјава о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН- за понуђача

Образац 3. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН - за подизвођача

Образац 4. Изјава о независној понуди

Образац 5. Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа

Образац 6. Техничка спецификација

Образац 7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Образац 8. Модел уговора

Образац 9. Трошкови припреме понуде

Образац 10. Менично писмо - овлашћење за корисника соло менице (пример).

I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о јавној набавци

Наручилац: Предшколска установа „Бошко Буха“

Адреса: Инђија, Душана Јерковића бр. 17а

Интернет адреса: www.vrtic-indjija.rs

Број телефона: 022/560-614

Категорија наручиоца: установа – дневна брига о деци

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: Добра- кухињска опрема

Назив из општег речника набавке: апарати за домаћинство

Ознака из општег речника набавке: 30192000.

2. Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Набавка није обликована у више партија.

5. Подношење електронске понуде није допуштено.

6. Врста, опис и количина добара су дати у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

7. Контакт особа: Ковачевић Весна, секретар, факс: 022/560-614, е-mail:

vesna.kovacevic@indjija.net радним данима од понедељка до петка у периоду од 07,00 - 13,00 часова.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени образци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, образце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача - образце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразум о заједничком наступу).

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу и слично), Понуђач не потписује нити оверава.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1, 2 и 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

9. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично или путем поште на адресу Наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ 22320 Инђија, ул. Душана Јерковића бр.17а, са обавезном назнаком „Понуда за ЈНМВ бр. 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт и ставити печат понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 12.07.2018. године до 10.00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде Комисија Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **12.07.2018. године у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

11. РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

2) **Рок испоруке је максимално 20 дана од дана потписивања уговора.**

3) Место испоруке и монтаже добара је у централној кухињи Наручиоца.

Испорука добара обухвата:

- набавку опреме,
- транспорт опреме са истоваром и уношењем;
- преглед опреме у циљу утврђивања евентуалних физичких оштећења,

- прикључак на мрежу,
- техничко упутство произвођача опреме за руковање и одржавање опреме, на српском језику и оверена изјава о гарантном року уређаја у трајању гарантног рока произвођача.

4) Наручилац и Понуђач ће **записнички** констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач мора исте отклонити у року од 3 радна дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5) **Гарантни рок** за опрему је **24 месеца** који почиње да тече од момента прикључења опреме. Приликом прикључења опреме од стране Понуђача, Понуђач доставља оверену **изјаву о гарантном року уређаја** у трајању гарантног рока произвођача.

12. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Понуђач уз понуду доставља узорак добра из техничке спецификације под редним бројевима: 30,31, 32,36,37 и 46.

Узорци морају бити затворени и упаковани у кутију, са назначеним називом и адресом понуђача и бројем јавне набавке. Узорак мора бити обележен редним бројем из техничке спецификације, називом добра и обавезном декларацијом.

Уколико понуђач не достави узорак са декларацијом његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико достављени узорак не одговарају захтеваним техничким карактеристикама понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

13. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Понуђена и испоручена добра морају бити истих или бољих техничких карактеристика које је Наручилац дефинисао.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Предмет набавке мора да испуњава све функционалне карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и морају бити упакована у оригиналној амбалажи.

За квалитет добара гарантује и одговара Понуђач. Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета испоручених добара које су предмет набавке, Понуђач је обавезан да недостатке отклони у року од 3 радна дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања фактуре у складу Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Отпремница и рачун морају гласити на „Предшколска установа Бошко Буха Инђија“ и морају да садрже тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

Фактура се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник Страна 13 од 43 РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене за Наручиоца, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке. Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

17. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач је дужан да у моменту испоруке добара достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

-бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 5 дана дуже од истека гарантног рока за предметну опрему.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани Понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року на начин предвиђен Уговором.

Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење, Образац 10 - пример);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.vrtic-indjija.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Душана Јерковића бр.17а, Инђија, са назнаком: „Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈНМВ 10/2018“ или послати факсом на број 022/560-614 или електронском поштом на адресу vesna.kovacevic@indjija.net, радним данима од понедељка до петка у времену од 07.00 до 13.00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

20. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу ЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

21. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Душана Јерковића бр.17а, Инђија, са назнаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ бр.10/2018 - НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што Понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде Понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82. Закона уколико поседује доказ који потврђује да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сходно чл. 85. Закона о јавним набавкама.

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке предметних добара.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству

понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

25. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом, e-mailом или факсом, на адресу Душана Јерковића бр.17а, препоручено са повратницом, (yesna.kovacevic@indjija.net, факс 022/560-614) радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 13.00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

28. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити Уговор са Понуђачем у року од **2 дана** од дана када Одлука о додели уговора буде објављена на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће изабраног Понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање Уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу Уговора у року од **3 радна дана** од дана пријема позива Наручиоца.

У случају одустајања или не одазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи Уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора сходно члану 109. став 1. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

30. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

31. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. **Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. и додатне услове у складу са чланом 76. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).
 4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .
 - Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

ДОДАТНИ УСЛОВИ - из члана 76. Закона

Додатни услови у погледу **пословног** капацитета :

1. да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008/ ISO 9001:2008, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001:2008/OHSAS 18001: 2007 - за област сертификације производња (или продаја) и монтажа професионалне опреме за угоститељство .

Доказ: Копија важећих сертификата за систем по захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008/ ISO 9001:2008 и SRPS OHSAS 18001:2008/ OHSAS 18001: 2007 издатих од акредитованих сертификационих тела за захтевану област која је под обимом акредитације у моменту подношења понуде .

Додатни услови у погледу **техничког и кадровског** капацитета:

1. да понуђач поседује минимум једно возило минималне носивости од 1 тоне;
2. да понуђач има своју или уговорену сервисну службу – сервис, са минимум једним лицем са сертификатом о завршеном сервисном тренингу издатим од стране произвођача понуђеног добра на ред. бр. 6 из техничке спецификације и минимум једним лицем са сертификатом издатим од стране произвођача понуђеног добра на ред.бр. 6 из техничке спецификације за куварски тренинг, који су радно ангажовани код понуђача или уговорног правног лица.

Докази:

1. Фотокопије саобраћајних дозвола или очитане саобраћајне дозволе за возила која су предмет доказивања, а уколико возила нису у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља један од правних основа за коришћење возила;
2. Фотокопија важећег сертификата издата од стране произвођача за сервисну службу – сервис, копија важећег сертификата издата од стране произвођача о завршеном сервисном тренингу - не старији од 2017. године, копија важећег сертификата издата од стране произвођача за куварски тренинг, не старији од 2017. године, као и доказ о радном ангажовању – копију уговора о раду, или др. у складу са Законом о раду

У случају да понуђач има уговорену сервисну службу као доказ је потребно доставити копију уговора са правним лицем и копију важећег сертификата који је издат од стране произвођача понуђеног добра за сервисну службу – сервис тог правног лица, копију важећег сертификата о завршеном сервисном тренингу који је издат од стране произвођача понуђеног добра, не старији од 2017. године, копију важећег сертификата који је издат од стране произвођача за куварски тренинг, не старији од 2017. године као и доказ о радном ангажовању код уговорног правног лица - копију уговора о раду или др. у складу са Законом о раду

УПУТСТВО И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. тачке 1-4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 2 и Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом у вези пословног, техничког и кадровског капацитета понуђача.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у

регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку мале вредности набавка добара – кухињске опреме, којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добра која су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ без ПДВ-а: (у динарима)	
ПДВ: (у динарима)	
УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом: (у динарима)	
ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ : (не може бити краћи од 60 дана)	
РОК ИСПОРУКЕ : (максимално 20 дана од дана потписивања уговора)	

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача: _____ код _____

банке.

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче/подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____

E-mail: _____

Број рачуна подизвођача: _____ код _____
банке Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу
износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

_____ Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____

E-mail: _____

Број рачуна подизвођача: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи
_____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава
подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење
јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач
поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси
заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

_____ Адреса и седиште члана групе : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице _____

Особа за контакт: _____

E-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна члана групе: _____ код _____ банке

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

_____ Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

E-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Адреса: _____, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 10/2018 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси Група понуђача овом Изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3 и потребно је да се за сваког члана фотокопира и попуни ова изјава.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

(Образац 3)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, Адреса: _____, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 10/2018 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси Група понуђача овом Изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3 и потребно је да се за сваког члана фотокопира и попуни ова изјава.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

(Образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) ЗЈН ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача,

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 10/2018 - за јавну набавку мале вредности добара – кухињска опрема, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача.

(Образац 5)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (пун назив и адреса понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац 6)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА
1.	РАСХЛАДНИ ОРМАН – ФРИЖИДЕР	Ком.	3	Са осветљењем; температурни режим 0°Ц/10+°Ц; аутоматско отапање; капацитета мин.700 лит.; спољашњост и унутрашњост од инокса AISI 304; заобљени углови; изолација без CFC/HCFC, дебљине мим.75 мм; врата реверзибилна, са задржавањем на мин. 100°, са закључавањем; ручка по целој висини врата од инокса AISI 304; са мин. 3 полице ГН 2/1 и 3 пара клизача од инокса; носачи од инокса AISI 304 који се скидају електронски термостат; расхладни гас R404a; рад на температури од 43° Ц; задњи панел од инокса или галванизованог челика; напон 230V/50Hz, снага макс. 445W; димензије (ШхДхВ) 750x800x2100 мм (±2%); ногице подесиве висине, од инокса AISI304; аларм за отворена врата, за високу и ниску температуру; меморија максималне и минималне температуре; испаривач обнављања изгубљене топлоте;сертификат произвођача ISO 9001:2008 за производњу расхладних уређаја за намирнице; ЦЕ сертификат или одговарајуће
2.	ПРОФЕСИОНАЛНИ МИКСЕР ЗА МУЋЕЊЕ	Ком.	1	Посуда инокс, запремине 20 литара (+5%); контролна табла са електронским варијатором брзина, мин. 10 нивоа; са три алата: метлица, спирала и лопата за мућење; тајмер; подизач посуде; заштитна инокс решетка, демонтажна; електромотор трофазни, 0,75 Kw (±3%); мин. два степена сигурносног система; димензија 550x650x1090 мм (±10%)
3.	МИНИ БАР ФРИЖИДЕР	Ком.	10	Енергетски разред мин. А+ Капацитет фрижидера мин. 45 лит. Капацитет замрзивача мин. 4,8 лит.

				Ниво буке макс. 37 дБА Димензије (шхдхв) 45x45x48 цм ЦЕ сертификат или одговарајуће
4.	ФРИЖИДЕР	Ком.	2	Енергетски разред мин. А+ Бруто капацитет мин. 115 лит. Десно отварање врата Димензије (шхдхв) 500x550x850 мм ЦЕ сертификат или одговарајуће
5.	МАШИНА ЗА СЕЧЕЊЕ ХЛЕБА - 15 ММ	Ком.	1	Полуаутоматска, са интегрисаним ножевима, капацитета мин. 500 кг хлеба/час, ширина сечења мин. 405 мм, дим. 510x650x1100 мм; снага 0,75 kW- 1 kW, напон трофазни; могућност сечења кришки хлеба дебљине 11-20 мм; ЦЕ сертификат или одговарајуће
6.	ПАРО-КОНВЕКЦИЈСКА ПЕЋ ЕЛЕКТРИЧНА	Ком.	1	Капацитета 6 x ГН 1/1; Са уграђеним генератором свеже паре, ефикасним регулатором паре и најкраћим временом загревања, који омогућава очување витамина и минерала у намирницама, и спречава сушење истих. Апарат треба да има мин. 5 медија термичке обраде, са температурном функцијом од 30°Ц до 300°Ц; Пара 30 -130°Ц, Врућ ваздух 30 – 300°Ц, Комбинација 30 – 300°Ц, Варио кување 30 – 99°Ц, за фино кување, бланширање, укување и конзервирање воћа и поврћа, и осталих деликатних и остеливих намирница.Финисхинг за регенерацију хране на температуру послуживања, без стварања тврдих рубова на храни и стварања конденза на тањирима и гастро посудама. Прецизно мерење и регулација влажности уз помоћ сензора за мерење и аутоматском регулацијом у комори за термичку обраду намирница, сходно врсти и количини истих, и при максималној искоришћености капацитета; мин.5 степена подешавања и контрола. Аутоматизација индивидуалних вишестепених токова термичке обраде уз минимум 100 програмских места са мах.6 могућих корака. Мин. 4 брзине вентилатора уз могућност програмирања, и за деликатне намирнице уз правилну брзину кружења ваздуха. Систем динамичне турбуленције ваздуха за равномерно ширење и расподелу

			<p>топлоте и код максималне искоришћености капацитета. Систем за брзо и безбедно хлађење унутрашњости коморе.</p> <p>Полуаутоматски систем чишћења са средствима у течном стању.</p> <p>Аутоматски систем одстрањивања воденог каменца из генератора паре.</p> <p>Сервисно дијагностички систем са аутоматским исписом грешке на дисплеју. Могућност повезивања са рачунаром или преко мобилне апликације. ХАЦЦП – бележење и документовање процеса припреме, преко УСБ-а потпуно једноставно и до мин. 10 дана ретроактивно.</p> <p>Интегрисано центрифугално аутоматско издвајање масноће за одржавање чистог ваздуха у пећници, без употребе филтера за скупљање сувишне масноће. Уграђена сонда за мерење температуре у средишту производа. Интегрисани прекидач за укључивање и искључивање уређаја.</p> <p>Дугме за избор режима припреме и контроле кувања, одвојено контролисање температуре, температуре сонде и подешавање времена. Дигитални испис температуре и осталих параметара. Интегрисани ручни туш за чишћење са повратном аутоматиком намотавања, вишестепено извлачење и аутоматиком за затварање воде. Интегрисана кадица за кондез на вратима уређаја.</p> <p>Интегрисана кочница вентилатора, аутоматско заустављање рада вентилатора (мотора) приликом отварања врата. Врата уређаја са дуплим стаклом, вентилацијом и топлотном изолацијом, уз могућност отварања унутрашњег стакла зарад лакшег чишћења. Халогено осветљење са церанским стаклом отпорним на високе температуре, ударце и пуцање. ЛЕД осветљен дисплеј видљив и са веће удаљености.</p> <p>УСБ прикључак. ВДЕ сертификат за безбедну употребу уређаја, или одговарајући, ЦЕ сертификат или одговарајући; Могуће пуњење по дужини за посуде ГН 1/1 ; ½, 2/3, 1/3, 2/8; Прикључна снага мах 11 kW</p> <p>Осигурачи 3 x 16 А, димензије:</p>
--	--	--	--

				Ширина 847 мм X Дубина 771 мм X Висина 782 мм (±3%)
7.	ЕЛЕКТРИЧНИ ШПОРЕТ СА РЕРНОМ	Ком.	1	<p>Дим. 800 x 700 x 900 мм 4 пуне плоче 300x300 мм, 1 ел. пећница за ГН 1 1/2 снага грејаних плоча 4x2,5 W снага електро пећнице 4,5 W (доњи грејач: 3,0 kW. + горњи грејач 1,5 kW), прикључна снага 14,5 W, прикључни напон: 400V 3N AC; Кућиште и горње радне површине израђени од нерђајућег лима AISI304, завршна обрада површина scotch brite; горња радна површина мин.60 мм и дебљине мин.1,5 мм, са радијусом мин. 7 мм на предњој страни; на бочним странама радне плоче отвори за опционо фиксирање хигијенске откапне ал-заштитне лајсне; пећница конструкцијски изведена да омогућава клизно извлачење према напред, ради лакшег приступа грејачима и ради лакших сервисних интервенција; испод радне површине уграђена посуда за сакупљање масноћа; посуда за сакупљање масноћа, интегрисана у командну плочу; све електричне плоче чине једну геометријску раван; размак између грејних плоча мора бити мањи од 8 мм ; дугмићи за укључење и регулацију температуре, са кућиштем- постељицом, који спречавају продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији; пећница са дугметом прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300⁰Ц за доњи грејач + дугме прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300⁰Ц. за горњи грејач + дугме за укључење/искључење пећнице; пећница са решетком и плехом дебљине мин. 1,1 мм; водилице плехова у пећници са по три клизача и могућношћу скидања ради лакшег чишћења; врата пећнице конструкцијски изведена без дихтунг гуме; регулационе ногице штелујуће по висини; прикључни напон: 400V/3N/ AC ; ЦЕ сертификат или одговарајуће</p>
8.	НЕУТРАЛНИ СТО	Ком.	1	Израде у иноксу АИСИ304; Носећа контрукција кутијаста инокс профили 40/40/1.2мм увучени у односу на горњу

				плочу за 15мм; пуна горња плоча дебљине 40мм преко ојачане сирове иверице; дебљина инокса плоче 0.8мм; Отворен са доњом полицом и блоком од три фиоке; Дебљина полице 40мм, дебљине инокса 0.8мм. Руб на задњој страни подигнут за 50мм; У комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; Димензија 1200X700X850 мм
9.	ВИСЕЋИ ОРМАРИЋ	Ком.	1	Затворен клизним вратима; Израђен од водоотпорног и киселоотпорног инох-а АИСИ304 18/10; Са централном полицом дебљине 30мм, инох-а дебљине 0.8мм; Клизна врата са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице или лајсне вођења, израђена од инох-а дебљине 0.8мм; у склопу врата направити целом висином ручку за отварање; Димензија 1000x300x600 мм
10.	ВИСЕЋИ ОРМАРИЋ	Ком.	1	Отворен, израђен од водоотпорног и киселоотпорног инох-а АИСИ304 18/10; Са централном полицом дебљине 30мм, инох-а дебљине 0.8мм; Димензија 1000x300x600 мм
11.	ВИСЕЋИ ОРМАРИЋ	Ком.	1	Отворен, израђен од водоотпорног и киселоотпорног инох-а АИСИ304 18/10; Са централном полицом дебљине 30мм, инох-а дебљине 0.8мм; Димензија 1800x300x600 мм
12.	НЕУТРАЛНИ СТО – КЛУПА	Ком.	1	Израде у иноксу АИСИ304; Носећа контрукција кутијасте инокс профили 40/40/1.2мм увучени у односу на горњу плочу за 15мм; пуна горња плоча дебљине 40мм преко ојачане сирове иверице; дебљина инокса плоче 0.8мм; Отворен, без доње полице; руб на задњој страни подигнут за 50мм; У комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; Димензија 1700x450x400 мм
13.	НЕУТРАЛНИ СТО – КЛУПА	Ком.	3	Израде у иноксу АИСИ304; Носећа контрукција кутијасте инокс профили

				40/40/1.2мм увучени у односу на горњу плочу за 15мм; пуна горња плоча дебљине 40мм преко ојачане сирове иверице; дебљина инокса плоче 0.8мм; Отворен, без доње полице; руб на задњој страни подигнут за 50мм; У комплекту са штелујућим ПВЦ ожицама; Димензија 1500x450x400 мм
14.	ВИСЕЋИ ОРМАРИЋ	Ком.	2	Затворен, израђен од водоотпорног и киселоотпорног инох-а АИСИ304 18/10; Са централном полицом дебљине 30мм, инох-а дебљине 0.8мм; Клизна врата са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице или лајсне вођења, израђена од инох-а дебљине 0.8мм; у склопу врата целом висином ручке за отварање; Димензија 700x300x600 мм
15.	МАГАЦИНСКА КОЛИЦА	Ком.	1	Израђена од инокса АИСИ304, са једном платформом ширине 550 мм (+2%), дубине 930 мм (+2%); са четири точка од којих мин. два окретна; точкови пречника мин. 120 мм; са једном ручком за манипулацију; минимална носивост 198 кг
16.	СТО ЗА ОТПАТКЕ	Ком.	1	У иноксу АИСИ304; са рупом за отпатке на десној страни, Ø250 мм; у доњем делу испод рупе без доње полице и без предњег укрућења ради смештања и изношења канте за отпатке; лево предвидети базен 50x40цм, испод базена доња полица; са клизачима за корпе; руб на задњој страни подигнут 20цм; у комплекту са инокс преградом висине 400мм, дубине 750мм; димензија стола 1500x700x850 мм
17.	РАДНИ СТО БЕЗ ДОЊЕ ПОЛИЦЕ	Ком.	1	Израде у иноксу АИСИ304; Носећа контрукција кутијаста инокс профили 40/40/1.2мм увучени у односу на горњу плочу за 15мм; пуна горња плоча дебљине мин. 40мм преко ојачане сирове иверице; дебљина инокса плоче мин.0.8мм; Отворен, без доње полице; руб на задњој страни подигнут за

				50мм; У комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; димензија 1850x700x850 мм
18.	РАДНИ СТО СА ДОЊОМ ПОЛИЦОМ	Ком.	1	Отворен, израде у иноксу АИСИ304; Дебљина радне плоче 40мм преко ојачане сирове иверице са слојем материјала за пригушење буке; Дебљина инокса радне и доње плоче 0.8мм, дебљина доње плоче 40мм; Носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2 мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; руб на задњој страни подигнут за 50мм; У комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; димензија 1200x700x850 мм
19.	РАДНИ СТО СА БАЗЕНОМ	Ком.	1	Израде у иноксу АИСИ304; Носећа контрукција кутијаста инокс профили 40/40/1.2мм увучени у односу на горњу плочу за 15мм; пуна горња плоча дебљине 40мм преко ојачане сирове иверице; дебљина инокса плоче 0.8мм; отворен, са доњом полицом; базен на левој страни дим.40x40x25 цм, пресован, без варова, са заобљеним угловима; дебљина полица 40мм, дебљине инокса 0.8мм; руб на задњој страни подигнут за 50мм; маска од инокса дебљине 0,8мм на три стране; у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; димензија 1100x600x850 мм
20.	БЛОК СТО СА ТРИ ФИОКЕ	Ком.	1	Израде у иноксу АИСИ304; дебљина радне плоче 40мм преко ојачане сирове иверице са слојем материјала за пригушење буке; дебљина инокса фиока 0.8мм; у склопу фронталне маске целом дужином ручке за отварање; носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2 мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; руб на задњој страни подигнут за 50мм; фиоке су израђене од инокса дебљине 0.8мм, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; димензија 600x700x 850 мм
21.	НЕУТРАЛНИ СТО	Ком.	1	Затворен крилним вратима, троја врата, са средњом полицом; израђен од

				инокса АИСИ304; дебљина радне плоче 40мм преко ојачане сирове иверице са слојем материјала за пригушење буке; дебљина инокса радне, доње и средње плоче 0.8мм, дебљина плоча 40мм; носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2 мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; руб на задњој страни подигнут за 50мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; ручке за отварање у склопу фронталне маске по целој висини врата; димензија 1900x600x850 мм
22.	НЕУТРАЛНИ РАДНИ ДЕО СА БАЗЕНОМ	Ком.	1	Израде у иноксу АИСИ304; носећа контрукција кутијаста инокс профили 40/40/1.2мм увучени у односу на горњу плочу за 15мм; пуна горња плоча дебљине 40мм преко ојачане сирове иверице; дебљина инокса плоче 0.8мм; отворен, са доњом полицом; базен на левој страни дим. 40x40x25 цм, пресован, без варова, са заобљеним угловима; маска од инокса дебљине 0,8мм на три стране дебљина полица 40мм, дебљине инокса 0.8мм; руб на заднјој страни подигнут за 50мм; у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; димензија 1700x 600x 850 мм
23.	САНИТАРНИ УМИВАОНИК	Ком.	1	За прање руку, у комплекту са славином, сифоном, додацима за монтажу на зид, погон коленом, са узглављем висине 100 мм, заобљен спој узглавља и базена, израђен од инокса АИСИ304, дебљине мин.1.0 мм; укупна димензија 500x400x330 мм (+3%)
24.	НЕУТРАЛНИ СТО	Ком.	1	Са блоком од три фиоке на десној страни у осталом делу затворен крилним вратима, са средњом полицом; израђен инокса АИСИ304; дебљина радне плоче 40мм преко ојачане сирове иверице са слојем материјала за пригушење буке;

				дебљина инокса радне, доње и средње плоче 0.8мм, дебљина плоча 40мм; носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2 мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; руб на задњој страни подигнут за 50мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;ручке на вратима по целој висини врата;дим.1200x700x850мм
25.	ВИСЕЋИ ОРМАРИЋ	Ком.	1	Затворен клизним вратима; израђен од инокса АИСИ304; са централном полицом дебљине 30мм, инох-а дебљине 0.8мм; клизна врата са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице или лајсне вођења, израђена од инокса дебљине 0.8мм; у склопу врата направити целом висином ручку за отварање; димензија 1000x300x600 мм
26.	ПЕКАРСКИ СТО	Ком.	1	Са горњом мермерном плочом; отворен, са доњом полицом; израђен од инокса АИСИ304; дебљина мермерне плоче мин.30мм преко укрућења од профила 40x40x1.2 мм, ограда висине 50мм на три стране од мермера дебљине мин.30мм; дебљина инокса доње плоче 0.8мм, дебљина доње плоче 40мм; носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2 мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; димензија 1400x800x850 мм
27.	ВИСЕЋИ ОРМАРИЋ	Ком.	3	Затворен клизним вратима; израђен од инокса АИСИ304; са централном полицом дебљине 30мм, инох-а дебљине 0.8мм; клизна врата са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице или лајсне вођења, израђена од инох-а дебљине 0.8мм; у склопу врата направити целом висином ручку за отварање; димензија 1000x300x600 мм

28.	БЛОК СТО СА ТРИ ФИОКЕ	Ком.	1	Израђен од инокса АИСИ304; дебљина радне плоче 40мм преко ојачане сирове иверице са слојем материјала за пригушење буке; дебљина инокса фиока 0.8мм, у склопу фронталне маске направити целом дужином ручке за отварање; носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2 мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; руб на задњој страни подигнут за 50мм; фиоке су израђене од инокса дебљине 0.8мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; димензија 800x700x850 мм
29.	НЕУТРАЛНИ СТО	Ком.	1	Затворен једностраним клизним вратима, двоја врата, са средњом полицом; израђен од инокса АИСИ304; дебљина радне плоче 40мм преко ојачане сирове иверице са слојем материјала за пригушење буке; дебљина инокса радне, доње и средње плоче 0.8мм, дебљина плоча 40мм; носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2 мм увучени у односу на радну плочу за 15мм; руб на задњој страни подигнут за 50мм; све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; клизна врата су са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице или лајсне вођења, израђена од иноха дебљине 0.8мм; у склопу врата по целој висини ручке за отварање; димензија 1200x 700x 850 мм
30.	ТЕМБАЛО ДУБОКО	Ком.	190	Израђен од инокса 18/10, пречник 16 цм, висина 4 цм
31.	ТАЊИР ДЕСЕРТНИ	Ком.	190	Израђен од инокс-а 18/10, пречник 19 цм
32.	КАШИКА	Ком.	200	Израђена од инокса, дужина 17,5 цм
33.	ВАРЈАЧА ВЕСЛО ПВЦ	Ком.	5	Дужине 120 цм
34.	РЕШЕТКА ЗА КОЛАЧЕ	Ком.	1	Израђена од инокса, димензије 46x30 цм, размак између жица на решетки 2 цм
35.	ПЛЕХ , СА РУБОМ	Ком.	8	Израђен од алуминијума, дим.

				530x650x10,5мм
36.	ЧАЈНИК 2 ЛИТ.	Ком.	14	Израђен од инокса, пречник 13,5 цм, висина 20 цм
37.	ШОЉА ЗА ЧАЈ И БЕЛУ КАФУ	Ком.	100	Од инокса 18/10, пречник 10 цм, висина 6 цм
38.	ШЕРПА 6 – 6,5 ЛИТ.	Ком.	1	Инокс 18/10, тело инокс, сендвич дно (челик-алуминијум-челик); пречник 24 цм, висина 14,5 цм
39.	ШЕРПА 5,5 – 6 ЛИТ.	Ком.	1	Инокс 18/10, тело инокс, сендвич дно (челик-алуминијум-челик); пречник 28 цм, висина 9,5 цм
40.	ШЕРПА 3,5-4 ЛИТ.	Ком.	1	Инокс 18/10, тело инокс, сендвич дно (челик-алуминијум-челик); пречник 20 цм, висина 12 цм
41.	ШЕРПА 2 ЛИТ.	Ком.	2	Инокс 18/10, пречник 18 цм висина 8 цм
42.	ШЕРПА 1,5 - 2 ЛИТ.	Ком.	1	Инокс 18/10 са ручком, пречник 16 цм, висина 8 цм
43.	ШЕРПА 1 – 1,5 ЛИТ.	Ком.	1	Инокс 18/10, са ручком, пречник 14 цм, висина 7,3 цм
44.	ПЛЕХ	Ком.	1	Од алуминијума, димензија 20x20 цм, дубина 5 цм
45.	ЖИЦА ЗА МУЋЕЊЕ	Ком.	1	Израђена од инокса 18/10 дужина 40 цм
46.	КАШИКА ЗА ВАРИВО	Ком.	6	Израђена од инокс-а 18/10, дужина 27 цм
47.	СУПИЈЕРА 2.5 ЛИТ. СА ПОКЛОПЦЕМ	Ком.	3	Од инокса 18/10, пречник 24 цм, висина 13 цм
48.	ХВАТАЉКА УНИВЕРЗАЛНА	Ком.	1	Израђена од нерђајућег челика, дужина 20 цм
49.	КАШИКА СИПАЋА	Ком.	2	Од инокса 18/10, пречник 6.5 цм, дужина дршке 20 цм
50.	ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ПВЦ	Ком.	1	Димензије 30x25x2, боја бела
51.	ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ПВЦ	Ком.	1	Димензије 50x30x2, боја жута
52.	ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ПВЦ	Ком.	1	Димензије 50x30x2, боја црвена
53.	ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ПВЦ	Ком.	1	Димензије 50x30x2, боја браон
54.	ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ПВЦ	Ком.	1	Димензије 50x30x2, боја зелена
55.	ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ПВЦ	Ком.	1	Димензије 30x25x2, боја плава
56.	ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ПВЦ	Ком.	12	Димензије 30x25x2, боја браон
57.	РУКАВИЦА МЕСАРСКА	Пар	3	Израђена од челика, заштита шаке до зглоба, универзална рукавица

				(лева=десна)
58.	КАНТА ЗА ОТПАТКЕ 50 ЛИТ.	Ком.	2	Са точкићима, са педалом за подизање поклопца; израђена од инокса АИСИ304, дебљине мин.0.8мм; димензије: 390x605 мм (±3%)
59.	КРОВНИ ВЕНТИЛАТОР	Ком.	1	С.ОХ1 или одговарајући-Термоблок тип.ЦТВБ/4-450 или одговарајући у комплекту са реостартом РЕМ 10 или одговарајући и у комплекту са ФИЛТЕР КАСЕТОМ 540X540 мм Ви=10250м ³ /х (±2%) Пе=400 Па (±2%) н=1390 о/мин. (±2%) Н=0.57кW (±2%) 230В,И=2.6А
60.	КРОВНИ ВЕНТИЛАТОР	Ком.	1	С.ОХ2 или одговарајући -Термоблок тип.ЦТВБ/4-400 или одговарајући у комплекту са реостартом РЕМ 10 или одговарајући и у комплекту са ФИЛТЕР КАСЕТОМ 540X540 мм Ви=5000м ³ /х (±2%) Пе=400 Па (±2%) н=1390 о/мин. (±2%) Н=0.57кW (±2%) 230В,И=2.6А
61.	КРОВНИ ВЕНТИЛАТОР	Ком.	1	С.ОХ3 или одговарајући- Пећ тип.ЦТВБ/4-250 или одговарајући у комплекту са реостартом РЕМ 10 или одговарајући Ви=1500м ³ /х (±2%) Пе=300 Па (±2%) н=1325 о/мин. (±2%) Н=0.325кW (±2%) 400В,И=0.8А
62.	КРОВНИ ВЕНТИЛАТОР	Ком.	1	С.ОХ4 или одговарајући - Прање ресторанског посуђа тип.ЦТВБ/4-250 или одговарајући у комплекту са реостартом РЕМ 10 или одговарајући Ви=1500м ³ /х (±2%) Пе=300 Па (±2%) н=1325 о/мин. (±2%) Н=0.325кW (±2%) 400В,И=0.8А
63.	ОСТРВСКИ ПАРОХВАТАЧ	Ком.	1	За одвођење масних кухињских пара са вентилационим системом за отсисавање и убацивање свежег ваздуха. У комплекту са ВЕНТИЛАТОР БОХ-ОМ тип.10/10-600 или одговарајући термо и звучно изолован 373 W (±2%), за убацивање свежег ваздуха. У комплекту са каналима за убацивање свежег ваздуха, спироцеви

				<p>поцинковане.(Канали у кухињи су обложени киселоотпорним лимом у квалитету АИСИ 304 - челик нерђајућих и антимагнетичких својстава примењив у прехранбеној индустрији), дебљина лима је 0.4мм. У комплекту са каналима за одвођење масних пара до кровног вентилатора. (каналы у кухињи су израђени од киселоотпорног лима у квалитету АИСИ 304. Спољашњи део канали су израђени од црног лима дебљине мин. 2.0мм у заштити пироксала. Прирубнице канала су од Л профила 30x30мм од црног метала). У оквиру парохватача лед расвета (напона 220В, 50Хз). По ободима има канал са испустом за сакупљање и изливање масних течности. Израђује се од киселоотпорног лима у квалитету АИСИ 304 (челик нерђајућих и антимагнетичких својстава примењив у прехранбеној индустрији), дебљина лима је 0.8мм. Доводни канали за свеж ваздух и хауба су термоизоловани. У комплекту са филтерима. Филтери којима се опрема парохватач су лако уклоњиви, израђени су према стандардима за употребу у прехранбеној индустрији, по конструкцији лавиринтно саћасти, пламеноодбојни и монтажно демонтажни. Са парохватачем се испоручује и монтира комплет прибор за вешање. Димензија парохватача 3000x1800x420 мм</p>
64.	ОСТРВСКИ ПАРОХВАТАЧ	Ком.	1	<p>ОСТРВСКИ ПАРОХВАТАЧ За одвођење масних кухињских пара са вентилационим системом за отсисавање и убацивање свежег ваздуха. У комплекту са ВЕНТИЛАТОР БОХ-ОМ тип.9/9-600 или одговарајући термо и звучно изолован 245W (±2%), за убацивање свежег ваздуха. У комплекту са каналима за убацивање свежег ваздуха, спироцеви поцинковане.(Канали у кухињи су обложени киселоотпорним лимом у квалитету АИСИ 304 - челик нерђајућих и антимагнетичких својстава примењив у прехранбеној индустрији), дебљина лима је 0.4мм. У</p>

				<p>комплету са каналима за одвођење масних пара до кровног вентилатора. (каналы у кухињи су израђени од киселоотпорног лима у квалитету АИСИ 304. Спољашњи део канали су израђени од црног лима дебљине мин. 2.0мм у заштити пироксала. Прирубнице канала су од Л профила 30x30мм од црног метала). У оквиру парохватрача лед расвета (напона 220В, 50Хз). По ободима има канал са испустом за сакупљање и изливање масних течности. Израђује се од киселоотпорног лима у квалитету АИСИ 304 (челик нерђајућих и антимагнетичких својстава примењив у прехрамбеној индустрији), дебљина лима је 0.8мм. Доводни канали за свеж ваздух и хауба су термоизоловани. У комплету са филтерима. Филтери којима се опрема парохватач су лако уклоњиви, израђени су према стандардима за употребу у прехрамбеној индустрији, по конструкцији лавиринтно саћасти, пламеноодбојни и монтажно демонтажни. Са парохватачем се испоручује и монтира комплет прибор за вешање. Димензија парохватача 2000x1000x420 мм</p>
65.	ЗИДНИ ПАРОХВАТАЧ	Ком.	2	<p>За одвођење масних кухињских пара. У комплету са каналима за одвођење масних пара до кровног вентилатора. (каналы у кухињи су израђени од киселоотпорног лима у квалитету АИСИ 304. Спољашњи део канали су израђени од црног лима дебљине 2.0мм у заштити пироксала. Прирубнице канала су од Л профила 30x30мм од црног метала). У оквиру парохватача лед расвета (напона 220В, 50Хз). По ободима има канал са испустом за сакупљање и изливање масних течности. Израђује се од киселоотпорног лима у квалитету АИСИ 304 (челик нерђајућих и антимагнетичких својстава примењив у прехрамбеној индустрији), дебљина</p>

				<p>лима је 0.8мм. У комплету са филтерима. Филтери којима се опрема парохватач су лако уклоњиви, израђени су према стандардима за употребу у прехрамбеној индустрији, по конструкцији лавиринтно саћасти, пламеноодбојни и монтажно демонтажни. Са парохватачем се испоручује и монтира комплет прибор за вешање. Димензија парохватача 2000x1000x420 мм</p>
--	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог/извод из каталога за сва добра из техничке спецификације, са сликом, означеним моделом и називом произвођача, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика, оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача.

У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копије сертификата према техничкој спецификацији у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке добара која су предмет понуде по позицијама: 30,31,32,36,37 и 46, који морају бити идентични понуђеним добрима. Узорци се достављају са декларацијама, на узорцима мора бити назначен назив понуђача, морају бити обележени редним бројем позиције из техничке спецификације. Током стручне оцене понуда комисија за јавну набавку ће проверавати да ли достављени узорци у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама увидом у достављене узорке, декларације, каталоге/ изводе из каталога односно њихов садржај. Уколико понуђач не достави захтеване узорке или се у фази стручне оцене понуда утврди да достављени узорци не одговарају захтеваним техничким карактеристикама, достављеним декларацијама, каталозима/изводима из каталога таква понуда ће бити неодговарајућа и неприхватљива.

Изабрани понуђач се обавезује да ће по испоруци, монтажи и пуштању у рад електро уређаја извршити обуку радника Наручиоца.

(Образац 7)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Расхладни орман – фрижидер	Ком.	3				
2.	Професионални моиксер за мућење	Ком.	1				
3.	Мини бар фрижидер	Ком.	10				
4.	Фрижидер	Ком.	2				
5.	Машина за сечење хлеба – 15мм	Ком.	1				
6.	Паро – конвекцијска пећ електрична	Ком.	1				
7.	Електрични шпорет са рерном	Ком.	1				
8.	Неутрални сто	Ком.	1				
9.	Висећи ормарић	Ком.	1				
10.	Висећи ормарић	Ком.	1				
11.	Висећи ормарић	Ком.	1				
12.	Неутрални сто-	Ком.	1				

	клупа						
13.	Неутрални сто-клупа	Ком.	3				
14.	Висећи ормарић	Ком.	2				
15.	Магацинска колица	Ком.	1				
16.	Сто за отпатке	Ком.	1				
17.	Радни сто без доње полице	Ком.	1				
18.	Радни сто са доњом полицом	Ком.	1				
19.	Радни сто са базеном	Ком.	1				
20.	Блок сто са три фиоке	Ком.	1				
21.	Неутрални сто	Ком.	1				
22.	Неутрални радни део са базеном	Ком.	1				
23.	Санитарни умиваоник	Ком.	1				
24.	Неутрални сто	Ком.	1				
25.	Висећи ормарић	Ком.	1				
26.	Пекарски сто	Ком.	1				
27.	Висећи ормарић	Ком.	3				
28.	Блок сто са три	Ком.	1				

	фиоке						
29.	Неутрални сто	Ком.	1				
30.	Тембало дубоко	Ком.	190				
31.	Тањир десертни	Ком.	190				
32.	Кашика	Ком.	200				
33.	Варјача весло ПВЦ	Ком.	5				
34.	Решетка за колаче	Ком.	1				
35.	Плех са рубом	Ком.	8				
36.	Чајник 2 лит.	Ком.	14				
37.	Шоља за чај и белу кафу	Ком.	100				
38.	Шерпа 6-6,5 лит.	Ком.	1				
39.	Шерпа 5,5-6 лит.	Ком.	1				
40.	Шерпа 3,5-4 лит.	Ком.	1				
41.	Шерпа 2 лит.	Ком.	2				
42.	Шерпа 1,5-2 лит.	Ком.	1				
43.	Шерпа 1-1,5 лит.	Ком.	1				
44.	Плех	Ком.	1				
45.	Жица за мућење	Ком.	1				

46.	Кашика за вариво	Ком.	6				
47.	Супијера 2,5 лит. са поклопцем	Ком.	3				
48.	Хватаљка универзална	Ком.	1				
49.	Кашика сипаћа	Ком.	2				
50.	Даска за сечење ПВЦ	Ком.	1				
51.	Даска за сечење ПВЦ	Ком.	1				
52.	Даска за сечење ПВЦ	Ком.	1				
53.	Даска за сечење ПВЦ	Ком.	1				
54.	Даска за сечење ПВЦ	Ком.	1				
55.	Даска за сечење ПВЦ	Ком.	1				
56.	Даска за сечење ПВЦ	Ком.	12				
57.	Рукавица месарска	Пар	3				
58.	Канта за отпатке 50 лит.	Ком.	2				
59.	Кровни вентилатор	Ком.	1				
60.	Кровни вентилатор	Ком.	1				
61.	Кровни вентилатор	Ком.	1				
62.	Кровни	Ком.	1				

	вентилатор						
63.	Острвски парохватач	Ком.	1				
64.	Острвски парохватач	Ком.	1				
65.	Зидни парохватач	Ком.	2				
УКУПНА ЦЕНА без ПДВа (ДИН.)							
УКУПАН ПДВ (ДИН.)							
УКУПНА ЦЕНА са ПДВом (ДИН.)							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, колона 4. помножена са колоном 5;
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке колона 4. помножена са колоном 6.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији израде, испоруке и монтаже добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Укупна цена представља цену за поређење према којој ће се вршити рангирање понуда.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

(Образац 8)

МОДЕЛ УГОВОРА јавној набавци добара - кухињске опреме

Закључен дана _____ 2018. године, (не треба попунити) између:

1. Предшколске установе „Бошко Буха“ у Инђији, ул. Душана Јерковића бр. 17а, Матични број: 08127344, ПИБ: 101489725, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Кресоја Јелена

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке, с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Добављач), а кога при закључивању овог Уговора заступа директор _____, под следећим условима:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2.1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

2.3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за испоруку добара спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр.10/2018.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године (попуњава Добављач), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), а која је саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације.

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2018. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Добављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – кухињске опреме, према Понуди Добављача бр. _____ од _____ године по јавној набавци, ЈНМВ бр. 10/2018, Обрасцу структуре цене и Техничким захтевима из конкурсне документације.

Добављач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Јединична цена добра који чини предмет уговора утврђена је у понуди Добављача из члана 1. овог Уговора.

Јединична цена је коначна (фиксна) и не може се мењати.
На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Уговорне стране утврђују да цена за добра из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да по испостављеној факутури о обављеном послу, уплату изврши у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун Добављача.

Отпремница и фактура морају гласити на „Предшколска установа Бошко Буха Инђија“ и морају да садрже тачан назив добара који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да Добављач не испоштује услове, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене за Предшколску установу Бошко Буха Инђија, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Члан 4.

Рок испоруке добара је _____ дана (**максимално 20 дана**) од дана потписивања уговора.

Место испоруке и монтаже добара је у централној кухињи Наручиоца.

Члан 5.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихаћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Приликом испоруке опреме, доставља се **техничко упутство произвођача опреме** за руковање и одржавање опреме, на српском језику и **оверена изјава о гарантном року** уређаја у трајању гарантног рока произвођача.

Испорука добара обухвата:

- набавку опреме,
- транспорт опреме са истоваром и уношењем;
- преглед опреме у циљу утврђивања евентуалних физичких оштећења,
- прикључак на мрежу.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Добављач мора исте отклонити у року од 3 радна дана по сачињавању записника о рекламацији.

Члан 6.

Добављач је дужан да да у моменту испоруке добара достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

Бланко меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добављача, са печатом Добављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) за отклањање грешака у гарантном року што износи _____ динара.

Добављач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Добављача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање добављача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 5 дана дуже од истека гарантног рока за предметну опрему.

Члан 7.

Ако се у току извршења овог Уговора покаже де се Добављач не придржава одредаба овог Уговора и услова из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да то има за последицу небезбедно функционисање Наручиоца, Наручилац ће упозорити Добављача на то и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Добављач не поступи по захтеву Наручиоца, Добављач је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 8.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Добављач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 9.

Гарантни рок за опрему је **24 месеца** који почиње да тече од момента прикључења опреме. Приликом прикључења опреме, Добављач доставља оверену изјаву о гарантном року уређаја у трајању гарантног рока произвођача.

У случају квара, време реаговања сервисне службе је максимално 12 сати а од момента пријаве квара.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и закључује се до реализације уговорених испорука и прикључења добара.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју. Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног у Сремској Митровици.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

За Наручиоца : М.П.

За Добављача: М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора.

(Образац 9)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА МЕНИЦЕ

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића бр. 17а, матични број: 08127344, ПИБ: 101489725.

Предајемо Вам (1) једну сопствену меницу, серијски број _____, на износ од 10% вредности понуде јавне набавке без ПДВ-а, односно _____ динара, као средство **финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, сходно Уговору о јавној набавци добара, ЈНМВ 10/2018 – кухињске опреме.

Издата меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором, тј. најкасније 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока за предметну опрему. Овлашћујемо Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату сопствене менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код Банке _____ а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код Банке _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном картону депонованих потписа код

_____ (назив банке Дужника)

Прилог:

- 1 (једна) бланко меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- фотокопија захтева за регистрацију меницу овееног од стране пословен Банке

У _____ дана _____ 2018. године

_____ (печат и потпис овлашћеног лица за потпис)

