

Предшколска установа "Бошко Буха" Инђија  
Душана Јерковића бр.17а  
22320 Инђија

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – СПРАВЕ ЗА ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ бр. 11/2018**

Позив објављен	<b>04.07.2018. године</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>13.07.2018. године до 10,00 часоа</b>
Јавно отварање понуда:	<b>13.07.2018. године у 10, 30 часова</b>

**Јул, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр.11/2018, 404-249-05/2018-05 од 26.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-249-06/2018-05 од 26.06.2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – јавна набавка добара – СПРАВЕ ЗА ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА ЈНМВ бр. 11/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
IV	Критеријуми за доделу уговора	24
V	Обрасци који чине саставни део понуде	25
VI	Модел уговора	38
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.ЈНМВ 11/2018 је набавка добара – справе за дечија игралишта.

Назив из општег речника набавке: опрема за дечија игралишта  
Ознака из општег речника набавке: 37450000.

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### **3. Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

### **4. Контакт лице:**

Ковачевић Весна, секретар , тел.број: 022/560-614 ,

[vesna.kovacevic@indjija.net](mailto:vesna.kovacevic@indjija.net).

**II VRSTA, TEHNIЧKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**1. Sprave**

Red. broj	NAZIV DOBRA	Jedinica mere	Količina	OPIS DOBARA
1.	Dečija srednjovekovna tvrđava sa toboganom, peščanicom, unutrašnjom ograđenom platformom sa merdevinama, troje vrata, osam prozora-puškarnica ili odgovarajuće	Kom.	1	Šestougaona kula, (orijentacionih dimenzija, ili sličnih): visine 2,8m, stranice 1,1m, poliesterskim toboganom (srednje veličine), visine spusta 1,6m, peščanicom orijentacionih dimenzija 1,2x1,5m, urađenog od greda dimenzija 14x12cm (ili sličnih). Konstrukcija kule urađena od drveta ili metala, sa oplatom (oblogom od daske debljine 5cm.). Unutar kule (po obimu) postoji ograđena platforma na visini 1,6m, do koje se stiže metalnim merdevinama. Ograda i merdevine urađene od metalnih cevi prečnika 1" (Ø33,7mm, debljine zida min.3,25mm)
2.	Dečija kućica ili odgovarajuće	Kom.	2	Osnova dečije kućice oko 1,1x1,1, ukupne visine 2,6m. Konstrukcija urađena od drvenih gredica 8x8cm (ili slično), sa oplatom od drvenih okoraka, obrađenih (išmirglanih, mašinski i ručno!). Dečija kućica ima jedan ulaz i 1-2 prozora-otvora, ergonomski prilagođen uzrastu dece 3 -7 godina. Kućicu oslikati motivima iz života starosedelaca Amerike (indijanaca).
3.	Ram „A“ ljuljaške sa dve dvosede ljuljaške ili odgovarajuće	Kom.	1	Ram u obliku slova „A“, urađen od drvenih gredica dimenzija minimalno 12x12cm, horizontalna greda minimalnih dimenzija 14x12cm, na koju se kače 2 dvosede ljuljaške za

				zglobove (rukavce) sa kučličnim ležajevima. Visina rama min. 2,0 m, raspon rama da zadovolji ergonomske mere, tj. Evropske norme EN 1176. Na ram zakačiti 2 dvosede ljuljaške tako da kompletna sprava zadovolji EN 1176.
4.	<b>Dve kule sa međuplatformom, 2 tobogana, kosom rampom, stepenicama ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>1</b>	<p>Dve kule dimenzija osnove minimalno 1,1x1,1m, visine 3,8m, sa razmakom oko 2,1m, što predstavlja ograđenu međuplatformu. Konstrukcija kula urađena od drvene građe min.12x12cm. Na platformu između kula se stiže pristupnom kosom rampom. Uz jednu kulu postaviti ograđene stepenice. Sa obe kule postaviti po jedan tobogan. Obe kule i platforma su ograđene, ogradom minimalne visine 0,9m.</p> <p>Podkonstrukciju kula i platformi uraditi od drvenih greda minimalnih dimenzija 10x8cm, rogove od greda minimalnih dimenzija 10x10cm. Pod kula i međuplatforme, kao i stepenice uraditi od daski min debljine 4,5cm. Krov podašćati daskom debljine 2,1cm „brodski pod“ i preko postaviti pokrivač tegolu „kanadese“. Ogradu od drvenih letvi debljine 2,1cm, ili od vodootporne špere-„blažujke“ („bukva-bukva“, ili „ruska breza“) debljine min 1,8 cm.</p>
5.	<b>Konjić na opruzi ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>4</b>	<p>Figura u obliku glave konjića urađena od vodootporne špere-„blažujke“ (bukva-bukva“ ili „ruska breza“), debljine 1,8cm ili 2,1cm, sa rukohvatima i nogostupom od metalnih cevi, debljine 1/2“ (Ø21,3mm), minimalne debljine zida cevi 2,65 mm) (ili slično), na koje navući gumene ručke. Sedište figure ergonomski prilagođeno dečijem uzrastu, takođe urađeno od vodootporne špere-</p>

				<p>„blažujke“ (bukva-bukva“ ili „ruska breza“), debljine 1,8cm ili 2,1cm, pričvršćena na oprugu orijentacionih dimenzija minimalne debljine Ø18mm, dužine 340-370mm, (ili slično, ali da se obezbedi ljuljanje dece na figuri), prečnika opruge 190mm.</p> <p>Kompletnu figuru pričvrstiti za podlogu da se obezbedi stabilnost figure u smislu sigurnosti i bezbednosti dece.</p>
6.	<b>Zec na opruzi ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>1</b>	<p>Figura u obliku glave zeca, urađena od vodootporne špere-„blažujke“ (bukva-bukva“ ili „ruska breza“), debljine 1,8cm ili 2,1cm, sa rukohvatima i nogostupom od metalnih cevi, debljine 1/2“ (Ø21,3mm), minimalne debljine zida cevi 2,65 mm) (ili slično), na koje navući gumene ručke. Sedište figure ergonomski prilagođeno dečijem uzrastu, takođe urađeno od vodootporne špere-„blažujke“ (bukva-bukva“ ili „ruska breza“), debljine 1,8cm ili 2,1cm, pričvršćena na oprugu orijentacionih dimenzija: minimalne debljine Ø18 mm, prečnika opruge 190 mm, , dužine 340-370mm, (ili slično, ali da se obezbedi ljuljanje dece na figuri). Kompletnu figuru pričvrstiti za podlogu da se obezbedi stabilnost figure u smislu sigurnosti i bezbednosti dece</p>
7.	<b>Kuče na opruzi ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>1</b>	<p>Figura u obliku glave kučeta, urađena od vodootporne špere-„blažujke“ (bukva-bukva“ ili „ruska breza“), debljine 1,8cm ili 2,1cm, sa rukohvatima i nogostupom od metalnih cevi, debljine 1/2“ (Ø21,3mm), minimalne debljine zida cevi 2,65 mm) (ili slično), na koje navući gumene ručke. Sedište figure ergonomski prilagođeno dečijem uzrastu, takođe urađeno od vodootporne špere-</p>

				„blažujke“ (bukva-bukva“ ili „ruska breza“), debljine 1,8cm ili 2,1cm, pričvršćena na oprugu orijentacionih dimenzija: minimalne debljine Ø18mmprečnika opruge 190mm, , dužine 340-370mm, (ili slično, ali da se obezbedi ljuljanje dece na figuri). Kompletnu figuru pričvrstiti za podlogu da se obezbedi stabilnost figure u smislu sigurnosti i bezbednosti dece.
8.	<b>Patka na opruzi ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>2</b>	Figura u obliku glave patke, urađena od vodootporne špere-„blažujke“ (bukva-bukva“ ili „ruska breza“), debljine 1,8cm ili 2,1cm, sa rukohvatima i nogostupom od metalnih cevi, debljine 1/2“ (Ø21,3mm), minimalne debljine zida cevi 2,65 mm) (ili slično), na koje navući gumene ručke. Sedište figure ergonomski prilagođeno dečijem uzrastu, takođe urađeno od vodootporne špere-„blažujke“ (bukva-bukva“ ili „ruska breza“), debljine 1,8cm ili 2,1cm, pričvršćena na oprugu orijentacionih dimenzija: minimalne debljine Ø18mmprečnika opruge 190mm, , dužine 340-370mm, (ili slično, ali da se obezbedi ljuljanje dece na figuri). Kompletnu figuru pričvrstiti za podlogu da se obezbedi stabilnost figure u smislu sigurnosti i bezbednosti dece.
9.	<b>Kravica na opruzi ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>2</b>	Figura u obliku kravice, urađena od vodootporne špere-„blažujke“ (bukva-bukva“ ili „ruska breza“), debljine 1,8cm ili 2,1cm, sa rukohvatima i nogostupom od metalnih cevi, debljine 1/2“ (Ø21,3mm), minimalne debljine zida cevi 2,65 mm) (ili slično), na koje navući gumene ručke. Sedište figure ergonomski prilagođeno dečijem uzrastu, takođe urađeno od vodootporne špere-„blažujke“ (bukva-bukva“ ili „ruska breza“), debljine

				1,8cm ili 2,1cm, pričvršćena na oprugu orijentacionih dimenzija: minimalne debljine Ø18mm prečnika opruge 190mm, , dužine 340-370mm, (ili slično, ali da se obezbedi ljuljanje dece na figuri). Kompletnu figuru pričvrstiti za podlogu da se obezbedi stabilnost figure u smislu sigurnosti i bezbednosti dece.
10.	<b>Dvostrana niska penjalica ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>2</b>	Po pet do šest stepenika sa dve strane se sučeljavaju na jednoj zajedničkoj platformici (duplom stepeniku) i čine duplu penjalicu. Orijehtacione mere stepenika širina 20-22cm, visina oko 15-18cm. Širina stepenica, je 80cm (ili slično). Noseća konstrukcija stepenika i po dve drvene gredice minimalnih dimenzija 8x8cm.
11.	<b>Talasasta hodolica ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>1</b>	Metalna konstrukcija (od L40x40 ili slično), urađena sa dva blaga radijusa (ravan deo, radijus, ravan deo, radijus, ravan deo, ukupna dužina hodalice 2x2,5m=5,0 m). Preko metalne konstrukcije postaviti daske min. debljine 4,5cm. Širina hodalice 0,8m.
12.	<b>Dečija koračnica dužine 5,4m ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>1</b>	Tri brega, urađena od panjića dimenzija 20x20cm (ili slično), sa visinskim razlikama 10cm. (Prvi visine 10cm, svaki sledeći za po 10cm višji. Do petog panjića, onda se sledeći spušta za 10cm, opet do petog. Tu mora da su dva susedna panjića visine 10cm (da ne dođe do zaglavljivanja dečijeg stopala.
13.	<b>Niska greda za hodaње ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>1</b>	Greda minimalnih minimalnih dimenzija 12x14cm, dužine 3,0m, postavljena na dva metalna stuba (minimalnog prečnika Ø2", Ø60,3mm, min.debljine zida 3,25mm) da obezbede visinu gornje strane grede 40cm.



14.	<b>Panjići za preskakanje (1 kompl. = 6 kom.) ili odgovarajuće</b>	<b>Komplet</b>	<b>1</b>	Panjići za preskakanje visina: 45, 55, 65, 75cm, urađeni od okruglih stubova prečnika Ø13-14cm, ukopanih u zemlji, sa glavom pečurke, prečnika Ø29x8cm.
15.	<b>Daska za vežbanje ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>1</b>	Blago nagnuta daska dužine 2,0m, širine 0,7m (ili slično), sastavljena iz 2-3 daske, debljine 4,5cm, sa jedne strane podignute za 0,6m na stubovima (min. dimenzija 12x12cm), držačima daske i držećem nogu, urađenim od okrugle metelne cevi 5/4"(Ø42,4mm).
16.	<b>Dečija kućica-prodavnica sa platformom, toboganom, stepenicama ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>1</b>	Kućica sa produženom platformom u osnovi 1,1x2,1m, visine 3,5m (ili slično), sa toboganom, ograđenim stepenicama. Pod je na visini 1,6m, ispod koje je „postavljena“ prodavnica sa tendom i „natpisom prodavnice“. Konstrukcija je urađena od drvene građe minimalnih dimenzija 12x12cm. Pod je urađen od daske debljine 4,5cm, krov padašćan daskom debljine 2,1cm („brodski pod“) i preko broskog poda postavljena tegola „canadese“.
17.	<b>Ram „A“ ljujaške sa 1 klasičnom i 1 dvosedom ljujaškom ili odgovarajuće</b>	<b>Kom.</b>	<b>1</b>	Ram u obliku slova „A“, urađen od drvenih gredica dimenzija minimalno 12x12cm, horizontalna greda minimalnih dimenzija 14x12cm, na koju se kače ljujaške za zglobove (rukavce) sa kugličnim ležajevima. Visina rama min. 2,0 m, raspon rama da zadovolji ergonomske mere, tj. Evropske norme EN 1176. Na ram zakačiti 1 dvosede ljujašku i 1 klasičnu ljujašku sa lancima tako da kompletna sprava zadovolji EN 1176.

## 2. Реквизити

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	ОПИС ДОБРА
1.	Падобран за игру 350 цм.	Ком.	1	Падобран за игру од разнобојног импрегнираног платна пречника 350 цм.
2.	Падобран за игру 500 цм.	Ком.	1	Падобран за игру од разнобојног импрегнираног платна пречника 500 цм.
3.	Гимнастички – атлетски штап	Ком.	30	Гимнастички-атлетски штап у 4 боје, дужине 100 цм.
4.	Атлетски сет штапова са базом	Комплет–сет	12	Атлетски сет штапова са базом-сет садржи 2 вертикална и 1 хоризонтални штап, 2 базе са чепом и везнике. Димензија вертикале 1 м., хоризонтале 1,2 м.
5.	Комплет спортских реквизита за полигон	Комплет	1	Комплет спортских реквизита за полигон- садржи: 4 купе са 12 рупа $x=30$ цм, 4 гимнастичке лопте од 280 грама, два пара чуњева 155грама, 4 пара штапова 1м, 20 спојница, 4 блока држача за обручеве и штапове(опис р.б.15), 4 паковања од 4 кантице ходалице(опис р.б.16), 4 атлетска штапа од 1метар, 1 паковање од 4 конопца дужине 2,5метра, 4 обруча од 30 цм, 4 обурча од 40 цм, 4 обруча од 50 цм, 4 обруча од 60 цм, 8 сунђерастих лопти $o=70$ цм и 4 сунђерасте лопте 200 мм.
6.	Обруч 40 цм	Ком.	20	Пљоснати савитљиви гимнастички обручеви. Димензија $r=40$ цм.
7.	Обруч 50 цм	Ком.	20	Пљоснати савитљиви гимнастички обручеви. Димензија $r=50$ цм.
8.	Обруч 65 цм	Ком.	20	Пљоснати савитљиви гимнастички обручеви. Димензија $r=65$ цм.
9.	Обруч 80 цм	Ком.	20	Пљоснати савитљиви гимнастички обручеви. Димензија $r=80$ цм.
10.	Гимнастички обруч	Ком.	30	Гимнастички пвц обруч, пречника 60 цм.
11.	Гимнастички обруч	Ком.	30	Гимнастички пвц обруч, пречника 80 цм.
12.	Полигонске купе	Ком.	20	Полигонска купа са 3 рупе, материјал пластика. Дим.

				x=50cm
13.	<b>Полигонске купе</b>	Ком.	20	Полигонска купа са 12 рупа, материјал пластика. Дим. x=50cm
14.	<b>Гимнастичка провлачилица</b>	Комплет-сет	6	Сет- комплет који садржи 8 купастих база од пластике и 4 пластичне полу-лучне препреке у основним бојама.
15.	<b>Блок држач за штапове и обручеве</b>	Ком.	20	Блок пластични држач за штапове и обручеве. Правоугаоног облика са 3 рупе за постоље за штапове и 3 прореза за постављање обручева. Дим: 36x15 x=10cm
16.	<b>Кантице ходалице</b>	Комплет-пар	15	Кантице ходалице пар - забавни спортски реквизити за вежбе одржавања и координацију. Димензије производа: висина 12.5cm, пречник 15cm, горњи пречник 10cm. Материјал пластика.
17.	<b>Конопац за ходање</b>	Ком.	3	Конопац за ходање, балансирање и одржавања равнотеже и координацију покрета. Дим. преч. 6cm, дужина 200cm.
18.	<b>Конопац за групно прескакање</b>	Ком.	3	Конопац за прескакање дужине 2 м.
19.	<b>Такмичарски конопац за вучење</b>	Ком.	3	Такмичарски конопац за вучење – димен. пречник 12mm, дужина 8m
20.	<b>Вијача 2м</b>	Ком.	60	Вијача-конопац за прескакање дужине 2м.
21.	<b>Џакови за скакање</b>	Комплет-сет	3	Сет садржи издржљиве, пластифициране 4 вреће са равним дном и две дршке, у 4 боје. За полигонске вежбе, вежбе баланса, крупне моторике, координације, такмичарске игре. Димензије џака: 76x53cm
22.	<b>Лопте за скакање</b>	Ком.	3	Лопте за скакање за развој моторних способности, развој осећаја за равнотежу и превентивно-корективну гимнастику. Материјал: трослојна гума са ојачивачима. Обим: 45 cm.
23.	<b>Лопте за скакање</b>	Ком.	5	Лопте за скакање за развој моторних способности, развој осећаја за равнотежу и превентивно-корективну

				гимнастику. Материјал: трослојна гума са ојачивачима. Обим: 50 цм.
24.	<b>Лопте за вежбе у облику осмице</b>	Ком.	3	Лопта у облику осмице, од трослојне гуме, за разне вежбе, пречника 55цм
25.	<b>Лопта 26 цм</b>	Ком.	3	Мекана лопта на надувавање израђена од специјалног гуменом материјала.Пречника 26цм
26.	<b>Лопте 55 цм</b>	Ком.	3	Лопта израђена од специјалних гумених издржљивих материјала, за различите пилатес и гимнастичке вежбе. Пречника 55цм
27.	<b>Лопте јежасте структуре</b>	Паковање	12	Корективни превентивно гимнастичко средство за вежбе баланса, корекције стопала, игре поточића, тактилне игре. Израђени од трослојне гуме са рупом на врху која омогућава комбинацију са гимнастичким штаповима. Дим. п=16цм, х=8цм. Паковање садржи 6 полулопти у 6 боја.
28.	<b>Струњача 120 x 60 x 5 цм</b>	Ком.	15	Професионална струњача израђена од најквалитетнијег, издржљивог материјала (еко кожа са зипером) са специјлним сунђером без деформисања. Лако се одржава. Димензије: 120x60x5cm
29.	<b>Гумена лопта</b>	Ком.	90	Гумена лопта са мотивима познатих дечјих јунака. О=23цм

### **Напомена:**

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама и техничком документацијом.

Добра морају бити одговарајућег квалитета, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима. Квалитет добара мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

**Испорука добара се врши ФЦО магацин Наручиоца УЗ МОНТАЖУ СПРАВА на отвореном простору где одреди Наручилац. У ЦЕНУ улази поред испоруке и монтажа справа.**

У ЦЕНУ су урачунати и растресит материјал око зоне пада за сваку справу, дубине 10 цм за растур и по 10 цм за сваки метар висине тачке пада.

Обавеза понуђача је да након уградње справа ангажује о свом трошку акредитовано тело од стране Акредитационог тела Србије, које ће извршити сертификавање справа у складу са сертификатом SRPS EN 1176 и предати извештај о контролисању квалитета уз записник о примопредаји.

Приликом испоруке и монтаже добара Понуђач је дужан да преда Наручиоцу отпремницу потписану од стране представника Наручиоца, као и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## 1. Справе

Ред број	Назив добра	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВа (дин.)	Јединична цена са ПДВом (дин.)	Укупна цена без ПДВа (дин.)	Укупна цена са ПДВом (дин.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Деџија средњовековна тврђава са тобоганом, пећаником, унутрашњом ограденом платформом са мердевинама, троје врата, осам прозора-пушкарница или одговарајуће	Ком.	1				
2.	Деџија кућца или одговарајуће	Ком.	2				
3.	Рам „А“ лјуљашке са две двоседе лјуљашке или одговарајуће	Ком.	1				
4.	Две куле са међуплатформом, 2 тобогана, косом рампом, степеницама или одговарајуће	Ком.	1				
5.	Конџиј на опрузи или одговарајуће	Ком.	4				
6.	Зец на опрузи или одговарајуће	Ком.	1				
7.	Куће на опрузи или одговарајуће	Ком.	1				

8.	Patka na opruzi ili odgovarajuće	Ком.	2				
9.	Kravica na opruzi ili odgovarajuće	Ком.	2				
10.	Dvostrana niska penjalica ili odgovarajuće	Ком.	2				
11.	Talasasta hodolica ili odgovarajuće	Ком.	1				
12.	Dečija koračnica dužine 5,4m ili odgovarajuće	Ком.	1				
13.	Niska greda za hodanje ili odgovarajuće	Ком.	1				
14.	Panjići za preskakanje (1 komplet = 6 kom.) ili odgovarajuće	Комплет	1				
15.	Daska za vežbanje ili odgovarajuće	Ком.	1				
16.	Dečija kućica-prodavnica sa platformom, toboganom, stepenicama ili odgovarajuće	Ком.	1				
17.	Ram „A“ ljuljaške sa 1 klasičnom i 1 dvosedom ljuljaškom ili odgovarajuće	Ком.	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВа (ДИН.)</b>							
<b>УКУПАН ПДВ (ДИН.)</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВом (ДИН.)</b>							

## 2. РЕКВИЗИТИ

Ред број	Назив добра	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВа (дин.)	Јединична цена са ПДВом (дин.)	Укупна цена без ПДВа (дин.)	Укупна цена са ПДВом (дин.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Падобран за игру 350 цм.	Ком.	1				
2.	Падобран за игру 500 цм.	Ком.	1				
3.	Гимнастички – атлетски штап	Ком.	30				
4.	Атлетски сет штапова са базом	Комплет -сет	12				
5.	Комплет спортских реквизита за полигон	Комплет	1				
6.	Обруч 40 цм.	Ком.	20				
7.	Обруч 50 цм.	Ком.	20				
8.	Обруч 65 цм.	Ком.	20				
9.	Обруч 85 цм.	Ком.	20				
10.	Гимнастички обруч	Ком.	30				
11.	Гимнастички обруч	Ком.	30				
12.	Полигонске купе	Ком.	20				
13.	Полигонске купе	Ком.	20				
14.	Гимнастичка провлачили ца	Комплет -сет	6				
15.	Блок држач за штапове и обручеве	Ком.	20				
16.	Кантице ходалице	Комплет -пар	15				



17.	Конопац за ходање	Ком.	3				
18.	Конопац за групно прескакање	Ком.	3				
19.	Такмичарски конопац за вучење	Ком.	3				
20.	Вијача 2м.	Ком.	60				
21.	Џакови за скакање	Комплет -сет	3				
22.	Лопте за скакање	Ком.	3				
23.	Лопте за скакање	Ком.	5				
24.	Лопте за вежбе у облику осмице	Ком.	3				
25.	Лопта 26 цм.	Ком.	3				
26.	Лопта 55 цм.	Ком.	3				
27.	Лопта јежасте структуре	Паковање	12				
28.	Струњача 120x60x5 цм.	Ком.	15				
29.	Гумена лопта	Ком.	90				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВа (ДИН.)</b>							
<b>УКУПАН ПДВ (ДИН.)</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВом (ДИН.)</b>							

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

а) УКУПНА ЦЕНА без ПДВа (1. Справе +2. Реквизити) ( ДИН.)	
б) УКУПАН ПДВ (1. Справе +2. Реквизити) ( ДИН.)	
ц) УКУПНА ЦЕНА са ПДВом (1. Справе +2. Реквизити) ( ДИН.)	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, колона 4. помножена са колоном 5;
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке колона 4. помножена са колоном 6;
- У „РЕКАПИТУЛАЦИЈИ“ :
- под а) уписати колико износи укупна цена без ПДВа за 1. Справе и 2. Реквизите, која се добија њиховим сабирањем;
- под б) уписати колико износи укупан ПДВ за 1. Справе и 2. Реквизите, који се добија њиховим сабирањем;
- под ц) уписати колико износи укупна цена са ПДВом за 1. Справе и 2. Реквизите, која се добија њиховим сабирањем.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији **испоруке и монтаже добара.**

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Укупна цена представља цену за поређење према којој ће се вршити рангирање понуда.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА (Образац 5.)</b> , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да понуђач располаже пословним капацитетом, односно да је у периоду од претходне три године од објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку и уградњу предметног мобилијара у вредности од <b>8.000.000,00</b> динара без ПДВ-а (тражи се вредност испорученог и уграђеног мобилијара, а не вредност закљученог уговора).</p>	<p>Попуњена <b>Изјава (Образац 8.)</b> понуђача са <b>приложеним доказима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оверени рачуни, отпремнице и записници о испорученим и уграђеним добрима.</li> </ul>
2.	<p>Да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има радно ангажована 3 лица (у сталном радном односу, у радном односу на одређено време или по основу уговора о делу или по основу уговора о обављању привремених и повремених послова) у вези са извршењем предмета јавне набавке.</p>	<p>Попуњена <b>Изјава (Образац 9.)</b> понуђача о неопходном кадровском капацитету, са приложеним доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије М образаца или</li> <li>- фотокопија уговора о раду (на неодређено или на одређено време) или</li> <li>- уговора о делу или</li> <li>- уговора о обављању привремених или повремених послова за наведена лица.</li> </ul>
3.	<p>Да понуђач располаже техничким капацитетом, односно да има у власништву, закупу или лизингу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-столарску машину за обраду дрвета (абрихтер или комбиновану столарску машину);</li> <li>-машину за шмирглање дрвета;</li> <li>-машину за савијање метала;</li> <li>-машину за копање рупа у земљи;</li> <li>-најмање једно транспортно возило за превоз робе, алата, машина и радника и то камион носивости минимум 2 тоне.</li> </ul>	<p><b>Попуњена Изјава (Образац 10.)</b> понуђача са приложеним доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копија потписане и оверене пописне листе за 2017-у годину, (закључно са 31.12.2017), са обележеним захтеваним техничким капацитетом или</li> <li>- фотокопија фактуре о куповини опреме или возила, са обележеним захтеваним техничким капацитетом или</li> <li>- копија уговора о лизингу, или закупу за захтеваним техничким капацитет;</li> <li>- копија саобраћајне (за камион)</li> </ul>

		дозволе и полиса осигурања или - копија уговора о закупу или пописне листе закључно са 31.12.2017. године (означено маркером).
--	--	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова : под редним бројем 1. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** ( Образац 8.) понуђача са приложеним доказима:

-- овереним рачунима, отпремницама и записницима о испорученим и уграђеним добрима.

Додатни услов под редним бројем 2. доказује се достављањем попуњене **ИЗЈАВЕ** ( Образац 9.) понуђача о неопходном кадровском капацитету. Уз изјаву као доказ приложити и:

- фотокопије М образаца или
- фотокопију уговора о раду (на неодређено или на одређено време) или
- уговора о делу или
- уговора о обављању привремених или повремених послова за наведена лица.

Додатни услов под бројем 3. доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 10.) понуђача са приложеним доказима:

- копија потписане и оверене пописне листе за 2017-у годину, (закључно са 31.12.2017), са обележеним захтеваним техничким капацитетом или
- фотокопија фактуре о куповини опреме или возила, са обележеним захтеваним техничким капацитетом или
- копија уговора о лизингу, или закупу за захтеваним техничким капацитет;
- копија саобраћајне (за камион) дозволе и полиса осигурања или
- копија уговора о закупу или пописне листе закључно са 31.12.2017. године (означено маркером).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** (1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; (2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; (3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- 4) За предметну јавну набавку није потребна посебна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена **цена без ПДВ-а**.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и монтаже.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац



ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, (Образац 6);
- 7) Образац пуномоћје (Образац 7);
- 8) Образац изјаве понуђача – располагање са неопходним пословним капацитетом (Образац 8);
- 9) Образац изјаве понуђача – располагање са неопходним кадровским капацитетом (Образац 9);
- 10) Образац изјаве понуђача – располагање са неопходним техничким капацитетом (Образац 10)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
за јавну набавку добара - справе за дечија игралишта, ЈНМВ број 11/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ без ПДВ-а: ( у динарима )	
ПДВ: ( у динарима )	
УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом: ( у динарима )	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : ( не може бити краћи од 60 дана од дана отварња понуда)	
РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ - не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА - у року од 45 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.	
ГАРАНТНИ РОК је 24 месеца	
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ - ФЦО магацин Наручиоца, уз монтажу справа	

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( *навести назив понуђача* ) , доставља укупан износ и  
 структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – справе за дечија игралишта, ЈНМВ бр.11/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – справе за дечија игралишта, ЈНМВ бр. 11/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
- ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – справе за дечија игралишта ЈНМВ бр. 11/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

---

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Број пуномоћја: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем:

### ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: \_\_\_\_\_,  
по занимању: \_\_\_\_\_,

на радном месту: \_\_\_\_\_,

да заступа понуђача у поступку избора најповољнијег понуђача за јавну набавку добара – справе за дечија игралишта, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 11/2018. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

---

---

---

---

---

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, Понуђач

---

(назив и седиште понуђача)

Даје:

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ  
НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Понуђач је у току три године које претходе објављивању овог Позива за подношење понуда (04.07.2016. – 04.07.2018. године) извршио испоруку и уградњу предметног мобилијара у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (тражи се вредност испорученог и уграђеног мобилијара, а не вредност закљученог уговора), што доказује на основу следећих закључених уговора:

1. У вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са наручиоцем \_\_\_\_\_ извршеног у потпуности \_\_\_\_\_ године.

2. У вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са наручиоцем \_\_\_\_\_ извршеног у потпуности \_\_\_\_\_ године.

3. У вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са наручиоцем \_\_\_\_\_ извршеног у потпуности \_\_\_\_\_ године.

4. У вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са наручиоцем \_\_\_\_\_ извршеног у потпуности \_\_\_\_\_ године.

**Уз изјаву се достављају и потписани и оверени рачуни, отпремнице и записници о испорученим и уграђеним добрима.**

Образац копирати у довољном броју примерака уколико је наручилац закључио више уговора него што је на образцу.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

---

---

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, Понуђач

---

(назив и седиште понуђача)

Даје:

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ  
НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има радно ангажована 3 лица (у сталном радном односу, у радном односу на одређено време или по основу уговора о делу или по основу уговора о обављању привремених и повремених послова) у вези са извршењем предмета јавне набавке.

Уз изјаву се достављају као прилог и Фотокопије М Образаца, или фотокопије уговора о раду ( на неодређено или на одређено време), или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за сва лица.

**Напомена:**

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

---

---

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, Понуђач

---

(назив и седиште понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ  
НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Понуђач располаже техничким капацитетом, односно има у власништву, закупу или лизингу:

- столарски машину за обраду дрвета (абрихтер или комбиновану столарску машину);
- машину за шмирглање дрвета;
- машину за савијање метала;
- машину за копање рупа у земљи;
- најмање једно транспортно возило за превоз робе, алата, машина и радника и то камион носивости минимум 2 тоне.

Уз изјаву се доставља као прилог: копија потписане и оверене пописне листе за 2017-у годину, (закључно са 31.12.2017), са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или фотокопија фактуре о куповини опреме или возила, са обележеним захтеваним техничким капацитетом, или копија уговора о лизингу, или закупу за захтеваним техничким капацитетом; копија саобраћајне (за камион) дозволе и полиса осигурања, или копија уговора о закупу или пописне листе закључно са 31.12.2017. године (означити маркером).

**Напомена:**

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

---

---

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавци добара – справе за дечија игралишта

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између уговорних страна:

1. Предшколска установа “Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, Матични број 08127344, ПИБ 101489725, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ кога заступа директор Кресоја Јелена (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности;
- Да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2018. године, којом је изабрао понуду Добављача као наповољнијег понуђача за набавку добара из Јавног позива;
- Да је Добављач доставио понуду дана \_\_\_\_\_ 2018. године број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда Добављача у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара – справе за дечија игралишта, према Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године по јавној набавци, ЈНМВ бр. 11/2018, Обрасцу структуре цене и Техничким захтевима из конкурсне документације.

#### Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и представља вредност добара по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Осим вредности добара која су предмет набавке, цена добара обухвата и трошкове превоза до Наручиоца, као и монтажу истих, са материјалом око зоне пада за сваку справу, дубине 10 цм. и за растур и по 10 цм. за сваки метар висине тачке пада.

Уговорене цене добара су фиксне и не могу се мењати.

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да добра из чл. 2. овог уговора ће испоручити и монтирати у количинама назначеним у спецификацији Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања овог Уговора.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи квалитативне или/и квантитивне недостатке по извршеној испоруци добара о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеном пријему добара, обавести Добављача. Добављач мора исту, у разумном року о свом трошку заменити новим робом, која има једнаке карактеристике.

#### **Члан 5.**

Добављач приликом потписивања уговора, а најкасније пет радних дана по потписивању уговора, предаје Инвеститору једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека гарантног за предметну набавку.

#### **Члан 6.**

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Добављача и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од 45 дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **Члан 7.**

Добављач се обавезује да уговорену количину предмета набавке, у складу са техничком спецификацијом из усвојене понуде, испоручи у исправном стању и уговореног квалитета, као и да их монтира.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, некоришћена и сигурна за коришћење.

Добављач гарантује квалитет добара која су наведена у Спецификацији добара.

**Гарантни рок** за предметну јавну набавку добара је 24 месеца од дана испоруке добара и добављач се обавезује да, током тог периода, на позив Наручиоца отклони недостатке заменом робе са недостатком за робу која одговара уговореном квалитету, у року који одреди Наручилац.

У случају из става 2. овог члана Уговора, рокови гаранције почињу да теку од дана испоруке замењене робе.

## **Члан 8.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорених испорука и монтаже добара, а најкасније до годину дана од дана његовог закључења.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока. Раскид уговора се врши писменим путем са отказним роком од 10 дана.

Добављач је сагласан да отказни рок из претходног става не важи уколико се без оправданих разлога не придржава одредби из члана 2. овог уговора (тиче се рокова, квалитета и места испоруке), већ прихвата да због непоштовања сваког од таксативно наведених услова Наручиоца без одлагања раскине овај уговор.

## **Члан 9.**

Саставни део овог уговора је изабрана Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **Члан 10.**

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о Облигационим односима.



### Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

### Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерка, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

За Наручиоца : М.П.

За Добављача: М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Предшколске установе "Бошко Буха" Инђија, Душана Јерковића 17а, 22300 Инђија, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – справе за дечија игралишта, ЈНМВ бр.11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.07.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### Начин попуњавања образаца

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл. ), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба

дефинисати **споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона о јавним набавкама .

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа "Бошко Буха" Инђија, Душана Јерковића 17а, 22300 Инђија , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – справе за дечија игралишта ЈНМВ бр. 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – справе за дечија игралишта ЈНМВ бр. 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – справе за дечија игралишта ЈНМВ бр. 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – справе за дечија игралишта ЈНМВ бр. 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара платити добављачу у року од 45 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник Страна 13 од 43 РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене за Наручиоца, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-fakturalat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок је 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке и монтаже добара.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

Место испоруке и монтаже је ФЦО магацин Наручиоца уз монтажу справа на отвореном простору где одреди Наручилац.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови за предметну јавну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

## **11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Изабрани Понуђач приликом потписивања уговора, а најкасније пет радних дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења гарантног рока за предметну набавку.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Предшколска установа "Бошко Буха" 22300 Инђија, Душана Јерковића 17а или факсом на број 022/560-614, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,00 до 13,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 11/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 034-332-706 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за



заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа "Бошко Буха" Инђија; јавна набавка ЈН .... (навести редни број јавне набавке);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

**Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 13.07.2018. године у 10,30 часова на адреси: Предшколска установа "Бошко Буха" Инђија, Душана Јерковића 17а, 22300 Инђија .**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу уговора у року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.