

Предшколска установа
„Бошко Буха“ Инђија
Душана Јерковића 17а Инђија
Број: 404-164-07/2019-05
Датум: 19.04.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ: ЈН бр. 4/2019**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ (ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ)**

| | Датум и време: |
|--|---|
| Крајњи рок за достављање понуда | 08.05.2019. године до 10:00 часова |
| Јавно отварање | 08.05.2019. године у 10:30 часова |

ИНЂИЈА, април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-164-03/2019-05 од 19.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-164-04/2019-05 од 19.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Средства и прибор за одржавање
хигијене
ЈН бр. 4/2019

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 5. |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара и сл. | 6. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 24. |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 30. |
| VI | Образац изјаве понуђача о партијама за које подноси понуду | 39. |
| VII | Образац понуде | 40. |
| VIII | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | 45. |
| IX | Модел уговора | 61. |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 65. |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 66. |

Конкурсна документација има укупно 66 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија
Адреса: ул. Душана Јерковића бр. 17а, 22320 Инђија
Интернет страница: www.vrtic-indjija.rs
Е – маил: vrtic@indjija.net
ПИБ: 101489725
Матични број: 08127344

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора на период од годину дана.

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) након закључења уговора о јавној набавци,
- прописи везано за добра која су предмет јавне набавке и
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Средства и прибор за одржавање хигијене, за период од годину дана, обликована у **две партије**.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

5. Резервисана јавна набавка.

Јавна набавка није резервисана.

6. Електронска лицитација.

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

8. Контакт

Поповић Селена, службеник за јавне набавке, факс: 022/560-614,
е-mail: selena.popovic@indjija.net

9. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки и на сајту Предшколске установе: www.vrtic-indjija.rs

10. Приликом израде понуде, молимо понуђаче да предметну конкурсну документацију детаљно поуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратe наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца www.vrtic-indjija.rs како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2019 су добра – Средства и прибор за одржавање хигијене.

2. Јавна набавка је обликована у две партије, и то:

| Број партије | Назив партије |
|--------------|--|
| Партија 1 | Хемијска средства за одржавање објеката |
| Партија 2 | Папирна и пластична галантерија, прибор за хигијенско одржавање и остали производи |

3. Назив из општег речника набавки: Производи за чишћење и полирање.

Ознака из општег речника набавки: 39800000.

4. Процењена вредност јавне набавке је 2.500.000,00 динара без ПДВ-а:

Партија 1 – 650.000,00 динара без ПДВ-а,

Партија 2 – 1.850.000,00 динара без ПДВ-а.

5. Позиција (редни број) у Плану набавки – План јавних набавки за 2019. годину: добра – 1.1.4 Средства и прибор за одржавање хигијене.

Подаци о апропријацији у буџету, односно финансијском плану:

Средства за предметну набавку предвиђена су у финансијском плану наручиоца на позицији (конту) – 426800.

6. Врста и опис предмета саставни је део конкурсне документације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА И СЛ.

ПАРТИЈА 1
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

| Ред. бр. | Врста производа | Јединица мере | Оквирна количина | Посебни захтеви Наручиоца |
|----------|--|---------------|------------------|---|
| 1. | Дечији сапун оху baby, 500 мл | Ком. | 70 | <p>ПХ вредност -5,5; антимикуробни, на бази активног кисеоника.</p> <p>Састав: анијонски сурфактанти 5-15%, амфотерни сурфактанти <5%, нејонски сурфактанти <5%, глицерин, конзерванс, остало.</p> <p>Доставити извештај о здравственој исправности и безбедносни лист.</p> |
| 2. | Течни сапун 1/1, Дечији сапун оху baby | Лит. | 200 | <p>ПХ вредност -5,5; антимикуробни, на бази активног кисеоника.</p> <p>Састав: анијонски сурфактанти 5-15%, амфотерни сурфактанти <5%, нејонски сурфактанти <5%, глицерин, конзерванс, остало.</p> <p>Доставити извештај о здравственој исправности и безбедносни лист.</p> |

| | | | | |
|----|---|------|-----|--|
| 3. | Средство на бази активног кисеоника са антимикробним деловањем, 200 мл, са распршивачем | Ком. | 15 | Састав: персирћетна киселина 0,27%, водоник-пероксид 0,04%, адитиви, деминерализована вода. Доставити извештај о здравственој исправности. |
| 4. | Раствор за брзу дезинфекцију-хладну стерилизацију на бази персирћетне киселине Дерсепт Паковање 1 литар | Лит. | 220 | Састав: Персирћетна киселина 0,3%, Сирћетна киселина 5,7%, Водоник-пероксид 0,7%, Адитиви, Деминерализована вода. Доставити решење о упису у листу биоцида, безбедносни лист и атест. |
| 5. | Биоцидни препарат за општу дезинфекцију на бази водоникпероксида / за радне површине, подове, судове /; радни раствор 1%-3% Первол Паковање 1 литар | Лит. | 100 | Састав: Водоник-пероксид 35%, Лимунска киселина < 5%, Натријумтриполифосфат 0,15%, Деминерализована вода до 100%. Доставити решење о упису у листу биоцида, безбедносни лист и атест. |
| 6. | Биоцидни препарат, еколошки течни детерџент са | | | Персирћетна киселина 0,1%, Триетаноламин линеарни алкил бензен сулфонат (анјонски сурфактант) 15-30%, Етоксилувани изотридецил алкохол |

| | | | | |
|----|--|------|-----|--|
| | <p>дезинфицијенсом на бази активног кисеоника за прање судова</p> <p>Екостерил плус ручни</p> <p>Паковање 1 литар</p> | Лит. | 220 | <p>(нејонски сурфактант) <5%, Глицерин <5%, Мирис <1%, Деминерализована вода до 100%.</p> <p>Доставити решење о упису о биоцидима и атест.</p> |
| 7. | <p>Еколошко средство за чишћење свих стаклених површина и плочица</p> <p>Екоглас</p> <p>Паковање 750 мл са пумпицом</p> | Ком. | 100 | <p>Састав: Изопропил алкохол 20%, Деминерализована вода 80%.</p> <p>Доставити безбедносни лист.</p> |
| 8. | <p>Течни препарат за брзу хируршку и хигијенску дезинфекцију руку на бази алкохола и хлорхексидиндиглукон ата</p> <p>Екодерм х</p> <p>Паковање 1 литар</p> | Лит. | 300 | <p>Састав: Етил алкохол 70% (в/в), изопропил алкохол 3% (в/в), хлорхексидин глуконат 0,6% (м/м), глицерин <5%, деминерализована вода до 100</p> <p>Доставити решење о упису о биоцидима, атест и извештај о здравственој исправности.</p> |

| | | | | |
|-----|---|------|-----|--|
| 9. | Алкохол 96% Паковање 1 литар. | Лит. | 20 | Доставити решење о упису у регистар биоцида. |
| 10. | Течни концентровани детергент за прање и дезинфекцију подова и других тврдих површина Екостерил, паковање 1 литар | Лит. | 300 | Састав: натријумалкилбензенсулфонат /анјонски суфактант / 5-15%, алкилбензенсулфонска киселина / анјонски сурфактант / <5%, мирис <1%, персирћетна киселина 0,4%, етилалкохол <5%, деминерализована вода до 100% Доставити решење о упису о биоцидима, безбедносни лист и атест. |
| 11. | Течни wc освеживач са корпицом, 50 мл. | Ком. | 320 | „Vref“или одговарајуће. Састав: 5-15% анјонски површинске активне материје, <5% нејонско површинске активне материје. Остали састојци: мирис, гераниол, лимонене, линаллол. |
| 12. | Средство за ручно прање тепиха. Паковање 750 мл. | Ком. | 10 | „Tref“ илиодговарајуће. |
| 13. | Течни концентровани производ за прање санитарија, Екосанит, паковање 1 литар | Лит. | 230 | Састав: натријум линеарни алкил бензен сулфонат 9%, линеарни алкил бензен сулфонска киселина 4% Доставити безбедносни лист и извештај о здравственој исправности. |

| | | | | |
|-----|--|------|-----|---|
| 14. | Течни концентрат за чишћење и одстрањивање каменца и неорганских нечистоћа са хромираних, емајлираних, керамичких и других површина, Екокам Паковање 1 литар | Лит. | 120 | Састав: ортофосфорна киселина 85%.....20% и амидосулфонска киселина 3%. Доставити безбедносни лист и извештај о здравственој исправности. |
| 15. | Вим течни. Паковање 500 мл. | Ком. | 130 | Циф или одговарајуће. Састав: 5-15% анјонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, сапун, парфем, лимонене, бензисотхиазолиноне, гераниол. Доставити произвођачку декларацију. |
| 16. | Течни препарат за чишћење и одмашћивање рерни, роштиља као и металних, хромираних, емајлираних, керамичких и других површина | Лит. | 30 | Састав: триетаноламин линеарни алкил бензен сулфонат 5%, триетаноламин < 5%, етоксировани изотридецил алкохол < 5%, калијум хидроксид < 5%, изопропил алкохол 5-15%, мирис <1%, деминерализована вода до 100%. Доставити безбедносни лист и извештај о здравственој исправности. |

| | | | | |
|-----|--|------|----|---|
| | Екорер Паковање 1 литар | | | |
| 17. | Средство за прочишћавање и одмашћивање одводних цеви Паковање 1 литар. | Лит. | 30 | „Севко – сеvol“ или одговарајуће, Натријум-хидроксид мин.35% Калијум-хидроксид 6% Доставити произвођачку декларацију и безбедносни лист. |
| 18. | Течни концентрат за дезинфекцију на бази активног хлора из натријумхипохлорита Колдекс-д Паковање 1 литар | Лит. | 60 | Састав: натријумхипохлорит 6%, калијум хидроксид <5%, натријум хидроксид <1%, динатријум-метасиликат <4%, деминерализована вода до 100% Доставити решење о упису у листу биоцида и безбедносни лист. |
| 19. | Антибактерицидни отирач | Ком. | 12 | Лепљива материја на бази воде која задржава ситне честице прљавштине и прашине; антибактеријски елемент; боја плава; димензије отирача: 115*60 цм |
| 20. | Антибактерицидни отирач | Ком. | 12 | Лепљива материја на бази воде која задржава ситне честице прљавштине и прашине; антибактеријски елемент; боја плава; димензије отирача: 90*45 цм |

ПАРТИЈА 2

1.ПАПИРНА И ПЛАСТИЧНА ГАЛАНТЕРИЈА

| Редбр. | Врста производа | Јединица мере | Оквирна количина | Посебни захтеви Наручиоца |
|---------------|--|----------------------|-------------------------|---|
| 1. | Папирни убрус у ролни, бели, двослојни. Паковање 20/1 | Пак. | 225 | Паковање 20/1 Доставити уверење о здравственој исправности, не старије од шест месеци, боја бела, 100% целулоза, двослојни, у ролни, дужина ролне око 60 метара. |
| 2. | Тоалет папир у ролни, трослојни. Паковање 10/1. | Пак. | 500 | Паковање 10/1 Доставити уверење здравственој исправности не старије од шест месеци. Папир трослојни, бели, 100 % целулоза, без ароме, дужина ролне 24 метра, 250 листића. |
| 3. | Салвете беле, двослојне, 33*33 цм Паковање 100/1 | Пак. | 300 | Паковање 100/1 Доставити уверење о здравственој исправности не старије од шест месеци, боја бела, 100% целулоза. |
| 4. | Рукавице латекс Паковање 100/1 | Пак. | 30 | Паковање 100/1 Универзалне латекс рукавице величине М и Л. Доставити решење о упису у регистар и извештај о испитивању на српском језику. |

| | | | | |
|-----|---|-------|-----|---|
| 5. | Рукавице за једнократну употребу. Паковање 100/1 | Пак. | 190 | Паковање 100/1 Доставити уверење о здравственој исправности. |
| 6. | Гумене – домаћинске рукавице. | Пар | 140 | Заштитне гума-латекс рукавице, Непромочиве. |
| 7. | Целофан, Ролна 10 м | Ком. | 10 | Танки, провидни материјал направљен од регенерисане целулозе. |
| 8. | Самолепљива-стреч фолија 10 метара. | Ком. | 40 | За домаћинство. |
| 9. | Папир за печење 38 цм x 20 мет. | Ролна | 50 | Погодан за печење свих врста колача, пецива, хлеба. |
| 10. | Врећа црна ПВЦ за смеће 10/1 | Пак. | 600 | Паковање 10/1 100 % гранулат. Димензије вреће 500 x 500 x 0,03. Доставити извештај о испитивању. |
| 11. | Врећа црна ПВЦ за смеће 10/1 | Пак. | 800 | Паковање 10/1 100 % гранулат. Димензије вреће 700 x 1100 x 0,03. Доставити извештај о испитивању. |

| | | | | |
|-----|--|------|----|--|
| 12. | Папир клобучни, табак. | Кг. | 70 | Доставити извештај о здравственој исправности. |
| 13. | Капа флис за једнократну употребу. Паковање 100/1 | Пак. | 22 | Паковање 100/1. Капа од флиса беле боје. |
| 14. | Кесе за узорковање хране -720 мл. Паковање 500/1 | Пак. | 8 | Кесе за узорковање хране са пољем за писање. Паковање 500/1. B01020WA. |
| 15. | Хигијенски назувци за ноге ПВЦ. Паковање 100/1 | Пак. | 50 | Паковање 100/1. ПВЦ, приближних димензија 15 x 36 цм. |
| 16. | ПВЦ посуда за фецес. Паковање 100/1 | Пак. | 1 | Паковање 100/1. |
| 17. | Хируршка маска - флис. Паковање 100/1 | Пак. | 1 | Паковање 100/1. Са алумин. траком и филтером, изузетно прилагодљиве. |
| 18. | Гардероба за једнократну употребу. Паковање 20/1 | Пак. | 1 | Паковање 20/1. Мантил флис бели. |

| | | | | |
|-----|--|------|----|---|
| 19. | Влажне марамнице-беби. Паковање 100/1 | Пак. | 5 | Паковање 100/1. Микробиолошки и дерматолошки тестирано, без алкохола. |
| 20. | Влажне марамнице за чишћење екрана. Паковање 100/1 | Пак. | 10 | Паковање 100/1. Антистатик, биоразградиве. |

2. ПРИБОР ЗА ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ

| Ред. бр. | Врста производа | Јединица мере | Оквирна количина | Посебни захтеви Наручиоца |
|----------|------------------------------|---------------|------------------|---|
| 1. | Метла сиркова велика | Ком. | 20 | Метла, сиркова, велика. Опис: 5 х шивена, штап дрвени приближне дужине 105 цм. |
| 2. | Партвиш (четка пластична) | Ком. | 40 | Партвиш четка 30 цм, са дршком дужине 120 цм. |
| 3. | Пајалица велика | Ком. | 5 | Пајалица овална са телескоп штапом 1,5 м. |

| | | | | |
|-----|---|------|-----|---|
| 4. | Рибаћа четка дрвена | Ком. | 10 | Рибаћа четка. |
| 5. | Рибаћа четка жичана | Ком. | 10 | Жичана четка. |
| 6. | Брисач пода са дршком | Ком. | 38 | „Виледа“ или одговарајуће. Са телескопским држачем распона од 80-140 цм, зглобном дршком и са подном навлаком од микроvlakана са 3Д структуром. |
| 7. | Пластична канта са цедилом | Ком. | 15 | „Виледа“или одговарајуће, За употребу која одговара брисачу пода са дршком и резервном навлаком за брисач пода / под редним бројем 6 и 8 у табели бр.2 /. Запремина канте је 10 литара са наставком за цеђење мопа изнад канте. Тежина канте је око 327 г. |
| 8. | Резервна навлака за брисач пода | Ком. | 100 | „Виледа“или одговарајуће, Подна навлака од микроvlakана са 3Д структуром, са обе стране навлаке налазе се четири дрикера који служе да се навлака причврсти за носач. |
| 9. | Резервни брисач МОП 400 г. памучни | Ком. | 15 | Моп памучни. |
| 10. | Брисач стакла 25 цм са гумом и телескоп | Ком. | 4 | Брисач стакла 25 цм. Гума-метал са телескоп штапом 1,5 м. |

| | | | | |
|-----|--|------|-----|--|
| | штапом | | | |
| 11. | Жица за одстрањивање Нечистоће, инокс 2/1 | Ком. | 300 | Спирална жица од инокса, минимум 11 г. Паковање: два комада. Оригинална амбалажа. |
| 12. | Сунђер за прање посуђа. | Ком. | 600 | Сунђер за прање посуђа са абразивом. Димензије 12 x 9 x 4,2. |
| 13. | Памучна крпа за брисање пода. | Ком. | 55 | 70 x 100 цм од памучне фротир тканине, за све врсте подова. |
| 14. | Трулекс крпа. | Ком. | 800 | Сунђераста трулекс крпа 16 x 16 цм. Појединачно паковање. |
| 15. | Магична крпа. | Ком. | 70 | Намењена чишћењу стаклених, керамичких и свих финих површина са или без употребе детерџента. Димензије 40 x 40. Перива на 95°C. Доставити произвођачку декларацију. |

3. ОСТАЛО

| Ред. бр. | Врста производа | Јединица мере | Оквирна количина | Посебан захтев Наручиоца |
|----------|---|---------------|------------------|--|
| 1. | Крема за руке, заштитна. Паковање 100 мл. | Ком. | 25 | „Борогал“ , „ пантенол“ или одговарајуће. |
| 2. | Термо рукавице | Пар | 8 | Професионалне, појачане стакленим влакнима. |
| 3. | Дестилована вода. Паковање 1 литар. | Литар | 110 | Паковање 1 литар. Деминерализована, укупна тврдоћа – 0, пх вредност 5 – 8. |
| 4. | Детерцент за машинско прање веша. Паковање 3 кг. | Ком. | 90 | Паковање 3 кг „Мегix“или одговарајуће Састав: 5-15% анјонски сурфактанти, < 5% нејонски сурфактанти, избелјивач на бази кисеоника, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолит, пере на 95°. Доставити извештај о испитивању, произвођачку декларацију и безбедносни лист. |

| | | | | |
|----|---|------|-----|---|
| 5. | Омекшивач за веш-концентрат . Паковање 1 литар. | Лит. | 100 | „Silan“ или одговарајуће, концентрат. Састав : 5-15% катјонске површинске активне материје, конзерванс-benzalkoniumchloride парфем, alpha-isomethyl Ionone, butylphenyl methylpropional, citronellol, hexil cinamal, limonene. Доставити безбедносни лист и произвођачку декларацију. |
| 6. | Течно средство за отклањање мрља, за бело рубље. Паковање 1 литар. | Лит. | 15 | „Vanish“ или одговарајуће. Састав : 5-15% избелјивача на бази кисеоника, нејонски тензиди < 5%, анјонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, хексил цинамал, цитронелол. Доставити произвођачку декларацију и безбедносни лист. |
| 7. | Течно средство за отклањање мрља, за шарено рубље. Паковање 1 литар. | Лит. | 15 | „Vanish“ или одговарајуће. Састав : 5-15% избелјивача на бази кисеоника, нејонски тензиди , анјонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, хексил цинамал, цитронелол. Доставити произвођачку декларацију и безбедносни лист. |
| 8. | Стерилни брис за грло и нос. Паковање 50 ком. | Пак. | 1 | Паковање 50 ком. Садржи Sodium Thioglycollate. |

| | | | | |
|-----|---|------|----|--|
| 9. | Павловић крема. Паковање 100 г. | Пак. | 5 | Крема за негу и заштиту дечије коже. Доставити извештај о испитивању. |
| 10. | Чистач септичких јама Паковање 100 г | Ком. | 14 | „Biosept“ или одговарајуће. |
| 11. | Средство против инсеката у спреју Паковање 300 мл | Ком. | 20 | Спреј за уништавање летећих инсеката са продуженим дејством. |
| 12. | Спреј за чишћење екрана. Паковање 250 мл. | Ком. | 5 | Делује антистатички, садржи УВ филтер. |
| 13. | Инсектицид прах Паковање 200 г. | Ком. | 10 | “Вајгон” или одговарајуће, у праху са ударним дејством. |
| 14. | Лепак за мишеве Паковање 100 мл | Ком. | 15 | Дератизационо лепило. |
| 15. | Протеински тестови. Паковање 100/1 | Пак. | 1 | Паковање 100/1. Једноставна употреба, ниво детекције / 30-50 бактерија /. |
| 16. | Дозатор средства завршне дезинфекције руку | Ком. | 3 | Од белог бакелита, стаје литарска боца, са точкићем за подешавање дозе, скида се и стерилише. |

| | | | | |
|-----|---|------|----|--|
| 17. | Средство за завршну дезинфекција руку. Паковање 1 литар. | Лит. | 20 | „Desderman“ или одговарајуће. Састав: 100g десдерман Н садржи:78, 2g ethanol 96%, 0,1g 2-biphenylol.Остало:polyvidon 30, isopropylmyristat, cetearyl octanoat,sorbitol, 2-propanol, вода, обојене материје, мирисне материје. |
| 18. | Средство за професионално машинско прање суђа-F8400, WINTERHALTER 25/1. | Пак. | 20 | Паковање 25/1 Универзално, течно, високоалкално средство за прање посуђа у професионалним машинама са садржајем активног хлора (натријум хипохлорид 1-5%, садржи калијум хидроксид мин. 5-10%.) Не садржи НТА дозирање од 2-3 мл. Сигурносни канистер са сигурносним чепом. Доставити: решење о упису у регистар хемикалија, ИСО стандарде 9001, 14001, 18001 за произвођача као и овлашћење произвођача или генералног дистрибутера за Србију. |
| 19. | Средство за професионално машинско испирање посуђа , WINTERHALTER 10/1 | Пак. | 8 | Паковање 10/1 Универзално, неутрално средство за испирање. Садржи нејонски сурфактант мин. 5-15%, натријум кумен сулфонат 5-15%. Не садржи фосфате, хлор, НТА. Дозирање од 0,1 до 0,4 мл. Сигурносни канистер са сигурносним чепом. Доставити: Решење о упису у регистар хемикалија. ИСО стандарде 9001, 14001, 18001 за произвођача, као и овлашћење произвођача или генералног дистрибутера за Србију. |

| | | | | |
|-----|--|------|----|---|
| 20. | Со таблетирана за машинско прање WINTERHALTER 25 кг. | Пак. | 12 | Паковање 25 кг. За регенерацију уређаја за омекшивање воде, одговарајуће за WINTERHALTER машину. Доставити извештај о испитивању. |
| 21. | Средство за негу инокса са пумпицом, паковање 750 мл | Ком. | 5 | Боја: жућкаста, релативна густина – 0,84- 0,86 г/цм ³ , вискозност > 7. |
| 22. | Концентрирано средство за аутоматско чишћење конвектомата 1/10 лит | Пак. | 1 | Састав: Боја/стање: жута/течност, мирис специфичан, пх: 13,5 / концентрат /, Садржај: <5% фосфати, нејонски тензиди. |

Посебни захтеви за обе партије

За сваки производ појединачно у понуди морају бити достављене декларације тако да се на траженом паковању јасно види произвођач истих, њихова декларација и тражене карактеристике у противном понуда неће бити вреднована и сматраће се неодговарајућом и неприхватљивом у смислу члана 3. став 1. тачке 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Уз наведену документацију неопходно је да понуђач достави за сваки понуђени производ у зависности шта се конкретно тражи за одређени производ у складу са табелама техничке спецификације:

- 1) технички опис производа (на српском језику);
- 2) Безбедоносни лист (на српском језику) или
- 3) Атест о здравственој исправности производа и антимикробној активности препарата од стране акредитоване лабораторије.

Квалитет, начин спровођења контроле квалитета, рок, место и динамика испоруке

Квалитет – Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета – Достава предметних добара врши се искључиво, у договореном термину, у току радног времена. Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета производа и да ли је достављена обавезна пратећа документација за испоручене производе (декларација, потврде о исправности и др.).

Рок испоруке добара – Испорука добара се врши по требовању Наручиоца у року од 2 дана, сваког радног дана, у периоду од 07-13 часова.

Место испоруке добара – Испорука предметних добара је магацин Наручиоца, у Инђији, ул. Душана Јерковића бр. 17а.

Динамика испоруке добара – Динамика испоруке је сваким радним даном, по требовању Наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању Наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране Наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испоруке.

Гаранција квалитета добара – Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, а тести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., тач. 1-4) и члана 75. став 2. ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76., став 4. ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

| Р. бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|--------|---|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) | Испуњеност обавезних услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве дат је у овом поглављу конкурсне документације) , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН) | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН) | |
| 4. | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) | |

Додатни услови за ПАРТИЈУ 1. (члан 76. став 2.3ЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњенос додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Р. бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|----------------------------|--|---|
| ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | | |
| 1. | Да поседује важећи Сертификат о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући, издат од стране акредитованих сертификационих тела | Копија сертификата |
| 2. | Да поседује важећи Сертификат о систему управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајући, издат од стране акредитованих сертификационих тела | Копија сертификата |
| КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | | |
| 3. | Да има ангажовано лице, по било ком основу, које обавља послове саветника за хемикалије | 1) Доказ о ангажовању лица по било ком основу (Уговор о раду, Уговор о делу, Уговор о привремено повременим пословима и др.) и 2) доказ о положеном испиту за саветника за хемикалије |
| 4. | Да има ангажовано лице, по било ком основу, које обавља послове возача | Доказ о ангажовању лица по било ком основу (Уговор о раду, Уговор о делу, Уговор о привремено повременим пословима и др.) |
| ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | | |
| 5. | Да располаже са најмање једним транспортним возилом за превоз добара која су предмет јавне набавке | Копија саобраћајне дозволе |

Додатни услови за ПАРТИЈУ 2. (члан 76. став 2.3ЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњенос додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Р. бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|---------------------------|---|-------------------------|
| ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | | |
| 1. | Да поседује важећи Сертификат о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући, издат од стране акредитованих сертификационих тела | Копија сертификата |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| 2. | Да поседује важећи Сертификат о систему управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајући, издат од стране акредитованих сертификационих тела | Копија сертификата |
| КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | | |
| 3. | Да има ангажовано лице, по било ком основу, које обавља послове возача | Доказ о ангажовању лица по било ком основу (Уговор о раду, Уговор о делу. Уговор о привремено повременим пословима и др.) |
| ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | | |
| 4. | Да располаже са најмање једним транспортним возилом за превоз добара која су предмет јавне набавке | Копија саобраћајне дозволе |

Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, ускладу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке за партију 1, чл. 76. ст. 2. Закона, да располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доказује достављањем Сертификата о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући и Сертификат о систему управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајући, да располаже неопходним кадровским капацитетом, понуђач доказује достављањем Уговора о раду, Уговора о делу, Уговора о привремено повременим пословима или др. за лице ангажовано на пословима саветника за хемикалије, као и доказ о положеном испиту за саветника за хемикалије и достављањем Уговора о раду, Уговора о делу, Уговора о привремено повременим пословима или др. за лице ангажовано на пословима возача, да располаже неопходним техничким капацитетом, понуђач доказује достављањем копије саобраћајне дозволе.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке за партију 2, чл. 76. ст. 2. Закона, да располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доказује достављањем Сертификата о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући и Сертификат о систему управљања заштитом

животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајући, **да располаже неопходним кадровским капацитетом, понуђач доказује достављањем достављањем Уговора о раду, Уговора о делу, Уговора о привремено повременим пословима или др. за лице ангажовано на пословима возача, да располаже неопходним техничким капацитетом, понуђач доказује достављањем** копије саобраћајне дозволе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. **Образац изјаве понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду ;**
2. **Образац понуде за партију бр. _____** - понуђач попуњава и прилаже само Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац понуде за партију за коју не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду;
3. **Образац структуре цене за партију бр. _____** - Понуђач попуњава и прилаже само Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да достави. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац структуре цене заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом;
4. **Образац изјаве о независној понуди и**
5. **Модел уговора за партију бр. _____ .**

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 4/2019, Партија бр. _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара – средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 4/2019, Партија бр. _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, 22320 Инђија, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – средства и прибор за хигијену, ЈН бр. 4/2018, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.05.2019. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда биће истог дана 08.05.2019. године одмах по истеку рока за подношење понуда, у **10:30 часова** у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, Инђија.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Обавезно је да сва тендерска документација буде повезана траком у целину и буде запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или мењати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија уговара се посебно.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТ. 6 ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића бр. 17а, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Средства и прибор за одржавање хигијене, за партију бр. _____, ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Допуна понуде за јавну набавку добра – Средства и прибор за одржавање хигијене, за партију бр. _____, ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Опозив понуде за јавну набавку добра – Средства и прибор за одржавање хигијене, за партију бр. _____, ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Средства и прибор за одржавање хигијене, за партију бр. _____, ЈН бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима Наручиоца за испоруку, односно највише 2 дана од дана требовања.

Место испоруке: магацин ПУ „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића“ бр. 17а.

Начин и рок плаћања: плаћање се врши након извршене појединачне испоруке, односно не може бити краћи од 45 дана од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура.

У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке у магацински простор ПУ „Бошко Буха“ Инђија.

Рок важења понуде: Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додатну вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића бр. 17а, путем електронске поште на е-mail selena.popovic@indjija.net или факсом на број 022/560-614, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуда која не буде примљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу чл. 84. Закона уз примену критеријума „најнижа понуђена цена“ сходно чл. 85. Закона.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсних документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Разлози за одбијање понуде:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,

- 5) уколико ословљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача и
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења и
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из ранијих закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног Законом и

- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

13. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди (поглавље VI), да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (поглавље IV поглавље, одељак 3).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоца, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

14. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - Обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, док услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов из чл. 76. Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чл. 81. ст. 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- а) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

15. КВАЛИТЕТ

Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним катактеристикама и квалитету.

Добра морају бити *квалитетна и здравствено безбедна*, што је прописано нормама садржаним у:

- 1) Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15),
- 2) Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/11),
- 3) Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),

- 4) Правилник о регистру хемикалија („Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 6/17, 117/17, 44/18 (др. закон) и 7/19),
- 5) Правилник о начину на који се врши процена безбедности хемикалије и садржини извештаја о безбедности хемикалије („Сл. гласник РС“, бр. 37/11),
- 6) Правилник о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобалнохармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Сл. гласник РС“, бр. 105/13, 52/17 и 21/19),
- 7) Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15) и
- 8) Правилник о детергентима („Сл. гласник РС“, бр. 25/15).

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, атести или упутство за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

16. КОЛИЧИНЕ

Укупне количине предмета јавне набавке могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза достави:

- **Бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и потврду о упису менице у регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 74. СТ. 2. И 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о накнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail selena.popovic@indjija.net, факсом на број 022/560-614 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре отварања понуда, односно 60.000,00 динара уколико се захтев подноси након отварања понуда на **број текућег рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха**

уплате: Захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-166. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о донетој одлуци о додели уговора или о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ
ПОДНОСИ ПОНУДУ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2019
Средства и прибор за одржавање хигијене
(предмет јавне набавке обликован у две партије)

Понуђач: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

- А. Целокупну јавну набавку
- Б. За партију (заокружити под А или под Б)

| Број партије | Назив партије |
|--------------|---|
| Партија 1 | Хемијска средства за одржавање објеката |
| Партија 2 | Папирна и пластича галантерија, прибор за хигијенско одржавање и остали производи |

Заокружи број партије/а за коју се подноси понуда.

Напомена: Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством. У случају подношења заједничке понуде, попуњен Образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача, подносилаца заједничке понуде.

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара, ЈН бр. 4/2019, набавка Средства и прибор за одржавање хигијене:

- партија бр. _____ .

| 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач) | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача (улица, број и град): | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача: | |
| Врста правног лица (<i>заокружи понуђену опцију</i>): | а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице. |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача: | |
| Број телефона: | |
| Факс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Начин подношења понуде (<i>заокружи понуђену опцију</i>): | а) самостално, б) зајеничка понуда, в) са подизвођачем. |

| 2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач) | |
|--|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број, град) | |
| Матични број учесника у заједничкој понуди: | |
| Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди: | |
| Врста правног лице (<i>заокружи понуђену опцију</i>): | а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице. |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса учесника у заједничкој понуди: | |
| Број телефона: | |
| Факс: | |
| Број рачуна учесника у заједничкој понуди: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. | |

| 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач) | |
|---|--|
| Назив подизвођача: | |
| Адреса подизвођача (улица, број, град) | |
| Матични број подизвођача: | |
| Порески идентификациони број подизвођача: | |
| Врста правног лице (<i>заокружи понуђену опцију</i>): | а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице. |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса подизвођача: | |
| Број телефона: | |
| Факс: | |
| Број рачуна подизвођача: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| <u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. | |

4) ПАРТИЈА БР. 1 – Хемијска средства за одржавање објеката

| | |
|--|---|
| Укупна цена за Партију 1 (без ПДВ-а): | |
| ПДВ: | |
| Укупна цена за Партију 1 (са ПДВ-ом): | |
| Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати током реализације уговора. | |
| Рок важења понуде: | _____ дана од дана отварања понуда |
| Рок испоруке: | _____ дана од дана требовања |
| Место испоруке: | магацин ПУ „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића“ бр. 17а |
| Начин и рок плаћања: | _____ (не може бити краћи од 45 дана од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура) |
| Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. | |

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) ПАРТИЈА БР. 2 – Папирна и пластична галантерија, прибор за хигијенско одржавање и остали производи

| | |
|--|---|
| Укупна цена за Партију 2 (без ПДВ-а): | |
| ПДВ: | |
| Укупна цена за Партију 2 (са ПДВ-ом): | |
| Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати током реализације уговора. | |
| Рок важења понуде: | _____ дана од дана отварања понуда |
| Рок испоруке: | _____ дана од дана требовања |
| Место испоруке: | магацин ПУ „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића“ бр. 17а |
| Начин и рок плаћања: | Плаћање се врши након извршене појединачне испоруке, односно 45 дана од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура. |
| Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. | |

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПАРТИЈА 1 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

| Ред.бр. | Врста производа | Јединица мере | Оквирна количина | Јединична цена без исказаног ПДВ-а | Јединична цена са исказаним ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив робе која се нуди и назив произвођача |
|---------|---|---------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Дечији сапун охубабу, 500 мл | Ком. | 70 | | | | | |
| 2. | Течни сапун охубабу 1/1, | Лит. | 200 | | | | | |
| 3. | Средство на бази активног кисеоника са антимицробним деловањем, 200 мл,са рспршивачем | Ком. | 15 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|--|--|--|--|
| 4 . | <p>Раствор за брзу дезинфекцију-хладну стерилизацију на бази персићетне киселине</p> <p>Дерсепт</p> <p>Паковање 1 литар</p> | Лит. | 220 | | | | | |
| 5. | <p>Биоцидни препарат за општу дезинфекцију на бази водоникперокси да / за радне површине, подове, судове /; радни раствор 1%-3%</p> <p>Первол</p> <p>Паковање 1 литар.</p> | Лит. | 100 | | | | | |
| 6. | <p>Биоцидни препарат, еколошки течни</p> | Лит. | 220 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|------|-----|--|--|--|--|--|
| | детерџент са дезинфицијенсом на бази активног кисеоника за прање судова Екостерил плус ручни Паковање 1 литар | | | | | | | |
| 7. | Еколошко средство за чишћење свих стаклених површина и плочица Екоглас Паковање 750 мл са пумпицом | Ком. | 100 | | | | | |
| 8. | Течни препарат за брзу хируршку и хигијенску дезинфекцију руку на бази алкохола и | Лит. | 300 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|--|--|--|--|
| | хлорхексидинди глюконата Екодерм х Паковање 1 литар | | | | | | | |
| 9. | Алкохол 96%. Паковање 1 литар. | Лит. | 20 | | | | | |
| 10. | Течни концентровани детергент за прање и дезинфекцију подова и других тврдих површина Екостерил, Паковање 1 литар. | Лит. | 300 | | | | | |
| 11. | Течни wc освеживач са корпицом, 50 мл. | Ком. | 320 | | | | | |
| 12. | Средство за ручно прање | Ком. | 10 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|--|--|--|--|
| | тепиха. Паковање 750 мл. | | | | | | | |
| 13. | Течни концентровани производ за прање санитарија, Екосанит, Паковање 1 литар | Лит. | 230 | | | | | |
| 14. | Течни концентрат за чишћење и одстрањивање каменца и неорганских нечистоћа са хромираних, емајлираних, керамичких и других површина, Екокам Паковање 1 | Лит. | 120 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|--|--|--|--|
| | литар | | | | | | | |
| 15. | Вим течни. Паковање 500 мл | Ком. | 130 | | | | | |
| 16. | Течни препарат за чишћење и одмашћивање рерни, роштиља као и металних, хромираних, емајлираних, керамичких и других површина, Екорер Паковање 1 литар | Лит. | 30 | | | | | |
| 17. | Средство за прочишћавање и одмашћивање одводних цеви. Паковање 1 литар. | Лит. | 30 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|------|----|--|--|--|--|--|
| 18. | Течни концентрат за дезинфекцију на бази активног хлора из натријумхипохл орита, Колдекс-д Паковање 1 литар. | Лит. | 60 | | | | | |
| 19. | Антибактерицид ни отирач, 115*60 цм | Ком. | 12 | | | | | |
| 20. | Антибактерицид ни отирач, 90*45 цм | Ком. | 12 | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | |

У _____

Потпис одговорног лица понуђача

Датум : _____

М.П.

ПАРТИЈА 2 - ПАПИРНА И ПЛАСТИЧНА ГАЛАНТЕРИЈА, ПРИБОР ЗА ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ И ОСТАЛИ ПРОИЗВОДИ

1. ПАПИРНА И ПЛАСТИЧНА ГАЛАНТЕРИЈА

| Ред. бр. | Врста производа | Јединица мере | Оквирна количина | Јединична цена без исказаног ПДВ-а | Јединична цена са исказаним ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив робе која се нуди и назив произвођача |
|----------|--|---------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 1. | Папирни убриси , у ролни двослојни. Паковање 20/1 | Пак. | 225 | | | | | |
| 2. | Тоалет папир у ролни трослојни. Паковање 10/1 | Пак. | 500 | | | | | |
| 3. | Салвете беле, двослојне, 33*33 цм. Паковање 100/1 | Пак. | 300 | | | | | |
| 4. | Рукавице латекс. Паковање 100/1 | Пак. | 30 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------|-----|--|--|--|--|--|
| 5. | Рукавице за једнократну употребу. Паковање 100/1 | Пак. | 190 | | | | | |
| 6. | Гумене-домаћинске рукавице. | Пар | 140 | | | | | |
| 7. | Целофан , Ролна 10м | Ком. | 10 | | | | | |
| 8. | Самолепива-стреч фолија 10м | Ком. | 40 | | | | | |
| 9. | Папир за печење 38 цм x 20мет. | Ролна | 50 | | | | | |
| 10. | Врећа црна ПВЦ за смеће, 500x500 x0,03. 10/1 | Пак. | 600 | | | | | |
| 11. | Врећа црна ПВЦ за смеће, димензије 700 x 1100 x 0,03. 10/1 | Пак. 10ком. | 800 | | | | | |
| 12. | Папир клубучни, табак. | Кг. | 70 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|--|--|--|--|
| 13. | Капа флис за једнократну употребу. Паковање 100/1 | Пак. | 22 | | | | | |
| 14. | Кесе за узорковање хране -720 мл. Паковање 500/1 | Пак. | 8 | | | | | |
| 15. | Хигијенски назувци за ноге ПВЦ. Паковање 100/1 | Пак. | 50 | | | | | |
| 16. | ПВЦ посуда за фецес. Паковање 100/1 | Пак. | 1 | | | | | |
| 17. | Хируршка маска-флис. Паковање 100/1 | Пак. | 1 | | | | | |
| 18. | Гардероба за једнократну употребу. Паковање 20/1 | Пак. | 1 | | | | | |
| 19. | Влажне марамце-беби. Паковање 100/1 | Пак. | 5 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|----|--|----------------|--|--|--|
| 20. | Влажне марамце за чишћење екрана. Паковање 100/1 | Пак. | 10 | | | | | |
| | | | | | УКУПНО: | | | |

2. ПРИБОР ЗА ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ

| Ред. бр. | Врста производа | Јединица мере | Оквирна количина | Јединична цена без исказаног ПДВ-а | Јединична цена са исказаним ПДВ-ОМ | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив робе која се нуди и назив произвођача |
|----------|-------------------------------|---------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 1. | Метла сиркова велика | Ком. | 20 | | | | | |
| 2. | Партвиш (четка пластична)/ | Ком. | 40 | | | | | |
| 3. | Пајалица велика | Ком. | 5 | | | | | |
| 4. | Рибаћа четка, дрвена | Ком. | 10 | | | | | |
| 5. | Рибаћа четка, жичана | Ком. | 10 | | | | | |
| 6. | Брисач пода са дршком | Ком. | 38 | | | | | |
| 7. | Пластична канта са | Ком. | 15 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|----------------|--|--|--|
| | цедилом | | | | | | | |
| 8. | Резервна навлака за брисач пода | Ком. | 100 | | | | | |
| 9. | Резервни брисач МОП 400 г. памучни | Ком. | 15 | | | | | |
| 10. | Брисач стакла 25 цм са гумом и телескоп штапом | Ком. | 4 | | | | | |
| 11. | Жица за одстрањивање Нечистоће, инокс 2/1 | Ком. | 300 | | | | | |
| 12. | Сунђер за прање посуђа. | Ком. | 600 | | | | | |
| 13. | Памучна крпа за брисање пода. | Ком. | 55 | | | | | |
| 14. | Трулекс крпа. | Ком. | 800 | | | | | |
| 15. | Магична крпа. | Ком. | 70 | | | | | |
| | | | | | УКУПНО: | | | |

3. ОСТАЛО

| Ред.бр. | Врста производа | Јединица мере | Оквирна количина | Јединична цена без исказаног ПДВ-а | Јединична цена са исказаним ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Назив робе која се нуди и назив произвођача |
|---------|---|---------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 1. | Крема за руке, заштитна. Паковање 100 мл | Ком. | 25 | | | | | |
| 2. | Термо рукавице | Пар | 8 | | | | | |
| 3. | Дестилована вода. Паковање 1 литар. | Лит. | 110 | | | | | |
| 4. | Детерџент за машинско прање веша. Паковање 3 кг. | Ком. | 90 | | | | | |
| 5. | Омекшивач за веш- концентрат. Паковање 1 литар. | Лит. | 100 | | | | | |
| 6. | Течно средство за отклањање мрља, за бело рубље. | Лит. | 15 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|--|--|--|--|
| | Паковање 1 литар. | | | | | | | |
| 7. | Течно средство за от клањање мрља, за шарено рубље. Паковање 1 литар. | Лит. | 15 | | | | | |
| 8. | Стерилни брис за грло и нос. Паковање 50 ком. | Пак. | 1 | | | | | |
| 9. | Павловић крема. Паковање 100 г. | Пак. | 5 | | | | | |
| 10. | Чистач септичких јама. Паковање 100 г. | Ком. | 14 | | | | | |
| 11. | Средство против инсеката у спреју. Паковање 300 мл. | Ком. | 20 | | | | | |
| 12. | Спреј за чишћење екрана. Паковање 250 мл. | Ком. | 5 | | | | | |
| 13. | Инсектицид прах. | Ком. | 10 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|----|--|--|--|--|--|
| | Паковање 200 г. | | | | | | | |
| 14. | Лепак за мишеве. Паковање 100 мл. | Ком. | 15 | | | | | |
| 15. | Протеински тестови. Паковање 100/1. | Пак. | 1 | | | | | |
| 16. | Дозатор средства завршне дезинфекције руку. | Ком. | 3 | | | | | |
| 17. | Средство за завршну дезинфекцију руку. Паковање 1 литар. | Лит. | 20 | | | | | |
| 18. | Средство за професионално машинско прање суђа- F8400, WINTERHALTER 25/1 | Пак. | 20 | | | | | |
| 19. | Средство за професионално машинско испирање посуђа, WINTERHALTER | Пак. | 8 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|--|----------------|--|--|--|
| | 10/1 | | | | | | | |
| 20. | Со таблетирана за машинско прање, WINTERHALTER 25 кг | Пак. | 12 | | | | | |
| 21. | Средство за негу инокса са пумпицом, паковање 750 мл | Ком. | 5 | | | | | |
| 22. | Концентрирано средство за аутоматско чишћење конвектомата 1/10 лит | Пак. | 1 | | | | | |
| | | | | | УКУПНО: | | | |

У _____

Потпис одговорног лица понуђача

Датум : _____

М.П. _____

IX МОДЕЛ УГОВОРА

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни (*на свим местима означеним са „понуђава Понуђач“*), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ СВЕ СТРАНЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора, у супротном ће понуда бити одбијена.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ПАРТИЈА БР. _____

Закључен између:

1. Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића бр. 17а, М.Б.: 08127344, шифра делатности: 8510, ПИБ: 101489725, бр. т. рн: 840-516661-11 код Управе за јавна плаћања (у даљем тексту: Наручилац), а коју заступа директор Кресоја Јелена и

2. _____, ул. _____ бр. _____,
матични број _____, ПИБ _____, бр. т. рн.: _____
_____ код банке _____ (у даљем тексту:
Добављач), а кога заступа директор _____.

Добављач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручиоца, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 4/2019, да је Добављач, у својству Понуђача, доставио понуду број _____ од _____ год. која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ год. и да је Наручиолац донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ год.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја **средстава и прибора за одржавање хигијене, партија бр. _____**.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра у количини и на начин ближе одређен усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ год. датај у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 4/2019, за Партију бр. _____, која чини саставни део овог уговора.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоруку производа из става 2. овог уговора Добављач ће вршити сукцесивно, својим возилом, на адресу Наручиоца, а на основу требовања овлашћеног представника Наручиоца (писмено, телефоном или непосредно).

Рок испоруке је _____ дана од тренутка требовања.

Члан 4.

Пријем робе вршиће се у магацину Наручиоца у Инђији у ул. Душана Јерковића 17а.

Уколико се том приликом утврди да роба није одговарајућег квалитета, односно да има одређене недостатке, Наручилац је овлашћен да одбије пријем и да исту врати продавцу, који је дужан да одмах или најкасније за 24 сата испоручи Наручиоцу робу без недостатака.

Члан 5.

Уколико се Додављач не придржава рока испоруке и рока за замену неодговарајућих производа Наручилац је дужан да га писмено опомене, а уколико се и поред писмене опомене продавац не придржава уговорених рокова испоруке Наручилац може по овом основу одмах раскинути уговор.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Производи који су предмет Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће прописе у погледу здравствене исправности, као и стандардне квалитете.

Члан 7.

Наручилац је овлашћен да повремено врши испитивање квалитета робе, непосредно или преко овлашћене установе и уколико се том приликом установи да квалитет робе не одговара квалитету из понуде Наручилац може одмах раскинути овај уговор.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Уговорне стране уговарају цене дате у понуди тако да уговорена цена за _____ Партија бр. _____, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цене морају бити фиксне – непроменљиве све време важења уговора.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да се фактурисање робе врши после испоруке по ценама и условима датим у понуди.

Члан 10.

Плаћање ће се вршити након извршене појединачне испоруке, односно _____ дана од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура.

Обавезе које доспевају у овој буџетској години ће бити реализоване у складу са финансијским планом и планом набавки за ову годину, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Додављач је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмени обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор се закључује на период од годину дана.

У току трајања овај уговор се може мењати у зависности од насталих промена на које уговарачи не могу да утичу.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) задржава Наручилац.

За Наручиоца, М.П.

За Добављача, М.П.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ до _____ год. у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара – средства и прибор за одржавање хигијене, Партија бр. _____.

| Ред. бр. | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС (у динарима) |
|----------------|----------------|--------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| УКУПНО: | | |

Напомена:

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу да чл. 26. и чл. 61. ст. 4. тач. 9) Закона, ако овлашћено лице Понуђача,

_____ (пун назив, адреса и матични број Понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од _____ год., припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке добра – средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 4/2019, Партија бр. _____, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Предшколске установе „Бошко Буха“, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно, заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица **за сваког понуђача из групе понуђача**.