

Предшколска установа
„Бошко Буха“ Инђија
Душана Јерковића 17а Инђија
Број: 404-191-07/2019-05
Датум: 24.05.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ: ЈН бр. 6/2019

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
- СПРАВЕ ЗА ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА У
ОБЈЕКТИМА „МАСЛАЧАК“ И „ПЧЕЛИЦА“ -

	<u>Датум и време:</u>
Крајњи рок за достављање понуда	03.06.2019. године до 10:00 часова
Јавно отварање	03.06.2019. године у 10:30 часова

ИНЂИЈА, мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-191-03/2019-05 од 24.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-191-04/2019-05 од 24.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Справе за дечија игралишта у
објектима „Маслачак“ и „Пчелица“
ЈН бр. 6/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара и сл.	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15.
VI	Образац понуде	24.
VII	Образац структуре цена	28.
VIII	Модел уговора	31.
IX	Образац трошкова припреме понуде	35.
X	Образац изјаве о независној понуди	36.

Конкурсна документација има укупно 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија
Адреса: ул. Душана Јерковића бр. 17а, 22320 Инђија
Интернет страница: www.vrtic-indjija.rs
Е – маил: vrtic@indjija.net
ПИБ: 101489725
Матични број: 08127344

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка.

Јавна набавка није резервисана.

6. Електронска лицитација.

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

8. Контакт

Поповић Селена, службеник за јавне набавке, факс: 022/560-614,
e-mail: selena.popovic@indjija.net

9. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки и на сајту Предшколске установе: www.vrtic-indjija.rs

10. Приликом израде понуде, молимо понуђаче да предметну конкурсну документацију детаљно поуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратe наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца www.vrtic-indjija.rs како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2019 су добра – Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“.

2. Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Назив из општег речника набавки: Опрема за дечија игралишта.

Ознака из општег речника набавки: 37535200.

4. Позиција (редни број) у Плану набавки – План јавних набавки за 2019. годину:

добра – 1.1.8 Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“.

Подаци о апропријацији у буџету, односно финансијском плану:

Средства за предметну набавку предвиђена су у финансијском плану наручиоца на позицији (конту) – 512641.

5. Предмет јавне набавке су справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ Бешка и „Пчелица“ Нови Сланкамен.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ ДОБРА И СЛ.**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Справе

Р. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Опис добара
1.	Дечија кућица или одговарајуће	ком.	3	Основа дечије кућице око 1,1x1,1, укупне висине 2,6м. Конструкција урађена од дрвених гредица 8x8цм (или слично), са оплатом од дрвених окорака, обрађених (ишмиргланих, машински и ручно!). Дечија кућица има један улаз и 1-2 прозора-отвора, ергономски прилагођен узрасту деце 3-7 година. Кућицу осликати мотивима из живота староседелаца Америке (индијанаца)
2.	Голови за мали фудбал или одговарајуће	ком.	2	(димензија: 1200x500x800мм). Урађени од металних округлих цеви минималног пречника 6/4“ (Ø48,3мм, дебљине мин. 2,9мм)
3.	Рам „А“ љуљашке са две класичне љуљашке или одговарајуће	ком.	2	Рам у облику слова „А“, урађен од дрвених гредица димензија минимално 12 x12 см, хоризонтална греда минималних димензија 14 x12 см, на коју се каче 2 класичне љуљашке за зглобове (рукавце) са кучличним лежајевима. Висина рама мин. 2,0м, распон рама да задовољи ергономске мере тј. Европске норме EN 1176. На рам закачити 2 класичне љуљашке тако да комплетна справа задовољи EN 1176.
4.	Две куле са међуплатформом, 2 тобогана, косом рампом, степеницама или одговарајуће	ком.	1	Две куле димензија основе минимално 1,1x1,1м, висине 3,8м, са размаком око 2,1м, што представља ограђену међуплатформу. Конструкција кула урађена од дрвене грађе мин.12x12цм. На платформу између кула се стиже приступном косом рампом. Уз једну кулу поставити ограђене степенице. Са обе куле поставити по један тобоган. Обе куле и платформа су ограђене,

				<p>оградом минималне висине 0,9м. Подконструкцију кула и платформи урадити од дрвених греда минималних димензија 10x8цм, рокове од греда минималних димензија 10x10цм. Под кула и међуплатформе, као и степенице урадити од даски мин дебелине 4,5цм. Кров подашчати даском дебелине 2,1цм „бродски под“ и преко поставити покривач теголу „канадесе“. Ограду од дрвених летви дебелине 2,1цм, или од водоотпорне шпере-„блажујке“ (“буква-буква“, или „руска бреза“) дебелине мин 1,8 цм.</p>
5.	Коњићи на опрузи или одговарајуће	ком.	2	<p>Фигура у облику главе коњића урађена од водоотпорне шпере-„блажујке“ (буква-буква“ или „руска бреза“), дебелине 1,8цм или 2,1цм, са рукохватима и ногоступом од металних цеви, дебелине 1/2“ (Ø21,3мм), минималне дебелине зида цеви 2,65 мм) (или слично), на које навући гумене ручке. Седиште фигуре ергономски прилагођено дечијем узрасту, такође урађено од водоотпорне шпере-„блажујке“ (буква-буква“ или „руска бреза“), дебелине 1,8цм или 2,1цм, причвршћена на опругу оријентационих димензија минималне дебелине Ø18мм, дужине 340-370мм, (или слично, али да се обезбеди љуљање деце на фигури) пречника опруге 190мм.Комплетну фигуру причврстити за подлогу да се обезбеди стабилност фигуре у смислу сигурности и безбедности деце.</p>
6.	Куче на опрузи или одговарајуће	ком.	2	<p>Фигура у облику главе кучета, урађена од водоотпорне шпере-„блажујке“ (буква-буква“ или „руска бреза“), дебелине 1,8цм или 2,1цм, са рукохватима и ногоступом од металних цеви, дебелине 1/2“ (Ø21,3мм), минималне дебелине зида цеви 2,65 мм) (или слично), на које навући гумене ручке. Седиште фигуре ергономски прилагођено дечијем узрасту, такође урађено од водоотпорне шпере-„блажујке“ (буква-буква“ или „руска бреза“), дебелине 1,8цм или 2,1цм, причвршћена на опругу оријентационих димензија: минималне</p>

				дебљине Ø18ммпречника опруге 190мм, , дужине 340-370мм, (или слично, али да се обезбеди љуљање деце на фигури). Комплетну фигуру причврстити за подлогу да се обезбеди стабилност фигуре у смислу сигурности и безбедности деце.
7.	Патка на опрузи или одговарајуће	ком.	2	Фигура у облику главе патке, урађена од водоотпорне шпере-„блажујке“ (буква-буква“ или „руска бреза“), дебљине 1,8цм или 2,1цм, са ручковима и ногоступом од металних цеви, дебљине 1/2“ (Ø21,3мм), минималне дебљине зида цеви 2,65 мм) (или слично), на које навући гумене ручке. Седиште фигуре ергономски прилагођено дечијем узрасту, такође урађено од водоотпорне шпере-„блажујке“ (буква-буква“ или „руска бреза“), дебљине 1,8цм или 2,1цм, причвршћена на опругу оријентационих димензија: минималне дебљине Ø18ммпречника опруге 190мм, , дужине 340-370мм, (или слично, али да се обезбеди љуљање деце на фигури). Комплетну фигуру причврстити за подлогу да се обезбеди стабилност фигуре у смислу сигурности и безбедности деце.
8.	Кравица на опрузи или одговарајуће	ком.	2	Фигура у облику кравице, урађена од водоотпорне шпере-„блажујке“ (буква-буква“ или „руска бреза“), дебљине 1,8цм или 2,1цм, са ручковима и ногоступом од металних цеви, дебљине 1/2“ (Ø21,3мм), минималне дебљине зида цеви 2,65 мм) (или слично), на које навући гумене ручке. Седиште фигуре ергономски прилагођено дечијем узрасту, такође урађено од водоотпорне шпере-„блажујке“ (буква-буква“ или „руска бреза“), дебљине 1,8цм или 2,1цм, причвршћена на опругу оријентационих димензија: минималне дебљине Ø18ммпречника опруге 190мм, , дужине 340-370мм, (или слично, али да се обезбеди љуљање деце на фигури). Комплетну фигуру причврстити за подлогу да се обезбеди стабилност фигуре у смислу сигурности и безбедности деце.

9.	Дечија корачница дужине 5,4m или одговарајуће	ком.	2	Три брега, урађена од пањића димензија 20x20цм (или слично), са висинским разликама 10цм. (Први висине 10цм, сваки следећи за по 10цм вишљи. До петог пањића, онда се следећи спушта за 10цм, опет до петог. Ту мора да су два суседна пањића висине 10цм (да не дође до заглављивања дечијег стопала.
10.	Пањићи за прескакање (1 компл. = 6 ком.) или одговарајуће	комплет	2	Пањићи за прескакање висина: 45, 55, 65, 75цм, урађени од округлих стубова пречника Ø13-14цм, укопаних у земљи, са главом печурке, пречника Ø29x8цм.
11.	Платформа са тобоганом, мердевинама или одговарајуће	ком.	1	Платформа висине 1,3м, ширине 1,1м, са једне стране приступне косе мердевине (са металним шипкама), са друге стране платформе се поставља тобоган
12.	Рам „А“ љуљашке са 2 корпе за бебе или одговарајуће	ком.	2	Рам у облику слова „А“, урађен од дрвених гредица димензија минимално 12x12цм, хоризонтална греда минималних димензија 14x12цм, на коју се каче љуљашке за зглобове (рукавце) са кугличним лежајевима. Висина рама мин. 2,0 м, распон рама да задовољи ергономске мере, тј. Европске норме ЕН 1176. На рам закачити 2 корпе за бебе са ланцима тако да комплетна справа задовољи ЕН 1176.
13.	Вртешка са точком за самоокретање или одговарајуће	ком.	3	Изграђена од металних цеви са подом који је изграђен од противклизног лима. Презник справе 1,5 м, осовине Ø200x45мм, са два лежаја од Ø85мм. Седиште је неопходно урадити од водоотпорне плоче дебљине 20мм. Металне делове заштитити од атмосферског утицаја.
14.	Љуљашка гнездо или одговарајуће	ком.	1	Гнездо треба израдити од армираних конопца дебљине 16мм са ободом од прохрома које је обложено гумом са сертификатом ЕН 1176 и пречника 100цм. Сви дрвени делови израдити су од сувог чамовог дрвета прве класе. Димензије стубова су 110x110мм. Носећа греда да буде ламелирана, пресек 120x120мм. Све дрвене делове заштитити еколошким премазима у два слоја. Спојеве дрвета обезбедити најновијим шипкама М12.

2. Репарација справа

Р. бр.	Назив	Количина	Опис радова
1.	Репарација дрвене куле са тобоганом	1	Опис справа: Платформа висине 1,3м, ширине 1,1м, са једне стране приступне косе мердевине (са металним шипкама), са друге стране платформе се поставља тобоган Потребно је заменити тобоган и изградити површину за ублажавање удара од песка димензије 7х4м.
2.	Репарација металне љуљашке	1	На љуљашци димензија: висина – 2080мм, дужина елемента за вешање – 1500мм, удаљеност од тла - 525мм и 605мм, висина седишта – 660мм, потребно је заменити вешалице за ланце и ланце и изградити површину за ублажавање удара од песка.

Напомена: сви елементи опреме за дечија игралишта дати у опису наведених позиција морају бити израђени у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта („Сл. гласник РС“, бр. 63/2018) и монтирани у складу са важећим стандардима безбедности.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама и техничком документацијом.

Справе морају да буду нове, некоришћене и у свему да

Испорука добара се врши у објекте Предшколске установе:

- „Маслачак“ Бешка, Трг српских јунака,
- „Пчелица“ Нови Сланкамен, ул. Карађорђева 1 и
- „Цврчак“ Крчедин, ул. Цара Душана 1.

уз **МОНТАЖУ СПРАВА** на отвореном простору где одреди Наручилац.

У ЦЕНУ улази поред испоруке и монтаже справа.

У ЦЕНУ су урачунати и **РАСТРЕСИТ МАТЕРИЈАЛ- ПЕСАК** око зоне пада за сваку справу, дубина песка у било којој тачки пешчаника не може бити мања од 300mm.

Извођач је у обавези да о свом трошку у име власника односно инвеститора игралишта обезбеди први преглед пре стављања у употребу које обавља Именовано тело за редовне и ванредне прегледе дечјих игралишта.

Приликом испоруке и монтаже добара Понуђач је дужан да преда Наручиоцу отпремницу потписану од стране представника Наручиоца, као и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. став 2. Закона.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. Закона):

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Испуњеност обавезних услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве дат је у овом поглављу конкурсне документације) , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. став 2. Закона):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да поседује важећи Сертификат о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући, издат од стране акредитованих сертификационих тела	Копија Сертификата.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем копије Сертификата о систему управљања квалитетом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:

1. Образац понуде (Обрасци дати у поглављу VI конкурсне документације),
2. Образац структуре цена (Образац дат у поглављу VII конкурсне документације),
3. Модел уговора (Образац дат у поглављу VIII конкурсне документације),
4. Изјава о независној понуди (Образац дат у поглављу X конкурсне документације),
5. у случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. став 4. тачке 1) до 6) Закона и тачке 8. из поглавља V конкурсне документације.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“, ЈН бр. 6/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“, ЈН бр. 6/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, 22320 Инђија, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“, ЈН бр. 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.06.2019. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда биће истог дана 03.06.2019. године одмах по истеку рока за подношење понуда, у **10:30 часова** у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, Инђија.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чл. 87. ст. 6. Закона, понуђач може да у року за подношење понуде измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, Инђија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди (поглавље VI), да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1.

тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (поглавље IV поглавље, одељак 3).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоца, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ – Обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. Закона, док услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов из чл. 76. Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чл. 81. ст. 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- а) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности испоручених добара Додављачу у року који не може бити краћи од **45 дана** од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од **30 дана** од дана закључења уговора.

Испорука добара се врши у двориштима објеката Предшколске установе:

- 1) „Маслачак“ Бешка, Трг српских јунака,
- 2) „Пчелица“ Нови Сланкамен, ул. Карађорђева 1 и
- 3) „Цврчак“ Крчедин, Цара Душана 1,

уз монтажу справа на отвореном простору где одреди Наручилац.

Трошкови испоруке добара, као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје ствари Наручиоцу, падају на терет понуђача и морају бити узети у обзир приликом формирања понуђене цене.

Уколико понуђач не поштује уговорене рокове испоруке или испоручи добра која нису у складу са траженом техничком спецификацијом, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла (на износ од 10% од уговорене вредности), да једнострано раскине уговор и тражи надокнаду евентуалне штете.

10.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок је минимум **24 месеца** од дана испоруке, монтаже и уградње добара.

10.4. Захтеви у погледу рока за отклањање недостатака у гарантном року

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од **3 дана** од момента писменог обавештења Купца о недостацима или оштећењима.

10.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум **30 дана** од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има рок важења понуде краћи од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додатну вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића бр. 17а, путем електронске поште на е-mail selena.popovic@indjija.net или факсом на број 022/560-614, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 6/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена **цена без ПДВ-а**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, монтаже и уградње добара.

14. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсних документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Разлози за одбијање понуде:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико ословљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача и
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,

8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења и
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из ранијих закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног Законом и
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуда која не буде примљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

Јавно отварање понуда биће истог дана 03.06.2019. године одмах по истеку рока за подношење понуда, у **10:30 часова** у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, Инђија.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза достави:

- **Бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и потврду о упису менице у регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока за предметну набавку.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 74. СТ. 2. И 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о накнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о донетој одлуци о додели уговора или о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail selena.popovic@indjija.net, факсом на број 022/560-614 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или мобли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре отварања понуда, односно 60.000,00 динара уколико се захтев подноси након отварања понуда на **број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број:** подаци о броју или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате:** Захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-166. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара, ЈН бр. 6/2019, набавка Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (<i>заокружи понуђену опцију</i>):	а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице.
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (<i>заокружи понуђену опцију</i>):	а) самостално, б) зајеничка понуда, в) са подизвођачем.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број, град)	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лице (<i>заокружи понуђену опцију</i>):	а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице.
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број, град)	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Врста правног лице (<i>заокружи понуђену опцију</i>):	а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице.
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна подизвођача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (дат у поглављу III поглавља): Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“

Редни број	Опис	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Справе			
2.	Репарација справа			
УКУПНО:				

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима): _____

Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати.

Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 45 дана од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура): _____

Рок испоруке и монтаже (не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора): _____

Место испоруке и монтаже: Испорука добара се врши у двориштима објеката Предшколске установе:

- 1) „Маслачак“ Бешка, Трг српских јунака,
- 2) „Пчелица“ Нови Сланкамен, ул. Карађорђева 1 и
- 3) „Цврчак“ Крчедин, Цара Душана 1.

уз монтажу справа на отвореном простору где одреди Наручилац.

Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде):

Рок за отклањање недостатака у гарантном року (не може бити дужи од 3 дана од момента писменог обавештења Купца о недостацима или оштећењима): _____

Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца): _____

Гаранција квалитета: гарантујем да ће испоручена добра у свему бити у складу са техничком спецификацијом односно са захтевима Наручиоца.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

1. Справе

Ред број	Назив добра	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВа (дин.)	Јединична цена са ПДВом (дин.)	Укупна цена без ПДВа (дин.)	Укупна цена са ПДВом (дин.)
1.	Дечија кућица или одговарајуће	ком.	3				
2.	Голови за мали фудбал или одговарајуће	ком.	2				
3.	Рам „А“ љуљашке са две класичне љуљашке или одговарајуће	ком.	2				
4.	Две куле са међуплатформом, 2 тобогана, косом рампом, степеницама или одговарајуће	ком.	1				
5.	Коњићи на опрузи или одговарајуће	ком.	2				
6.	Куче на опрузи или одговарајуће	ком.	2				
7.	Патка на опрузи или одговарајуће	ком.	2				
8.	Кравица на опрузи или одговарајуће	ком.	2				

9.	Дечија корачница дужине 5,4m или одговарајуће	ком.	2				
10.	Пањићи за прескакање (1 компл. = 6 ком.) или одговарајуће	комплет	2				
11.	Платформа са тобоганом, мердевинама или одговарајуће	ком.	1				
12.	Рам „А“ љуљашка са 2 корпе за бебе или одговарајуће	ком.	2				
13.	Вртешка са точком за самоокретање или одговарајуће	ком.	3				
14.	Љуљашка гнездо или одговарајуће	ком.	1				
УКУПНА ЦЕНА без ПДВа (ДИН.)							
УКУПАН ПДВ (ДИН.)							
УКУПНА ЦЕНА са ПДВом (ДИН.)							

2. Репарација справа

Ред број	Назив	Количина	Укупна цена без ПДВа (дин.)	Укупна цена са ПДВом (дин.)
1.	Репарација дрвене куле са тобоганом	1		
2.	Репарација металне љуљашке	1		
УКУПНО:				

3. Рекапитулација

Редни број	Опис	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Справе		
2.	Репарација справа		
УКУПНО:			

Датум:

Понуђач:

М.П.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

Модел уговора понуђач мора да попуни (*на свим местима означеним са „понуђава Понуђач“*), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ СВЕ СТРАНЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора, у супротном ће понуда бити одбијена.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – НАБАВКА СПРАВА ЗА ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА У ОБЈЕКТИМА „МАСЛАЧАК“ И „ПЧЕЛИЦА“

Закључен између:

1. Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића бр. 17а, М.Б.: 08127344, шифра делатности: 8510, ПИБ: 101489725, бр. т. рн: 840-516661-11 код Управе за јавна плаћања, у даљем тексту: Наручилац, а коју заступа директор Кресоја Јелена и

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, бр. т. рн.: _____ код банке _____, у даљем тексту: Добављача, а кога заступа директор _____.

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац, у својству Наручиоца, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Пчелица“, ЈН бр. 6/2019, да је Продавац, у својству Понуђача, доставио понуду број _____ од _____ год. која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ год. и да је Наручиолац донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ год.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – справе за дечија игралишта у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ год., која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Добављач ће испоручити добра и извести радове на уградњи у свему према усвојеној понуди, а сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничких прописима, спецификацијама.

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

ЦЕНА

Члан 2.

Овај уговор се закључује на износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена поред добара која су предмет набавке, обухвата и трошкове транспорта, извођења радова, радне снаге, монтаже истих, са материјалом око површине за ублажавање удара за сваку справу, као и све друге трошкове и издатке које сноси Добављач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора извршити преносом средстава на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке, а у року од 45 дана од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура.

РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ ДОБАРА

Члан 4.

Предметна добра Додављач је обавезан да испоручи и угради у року од _____ дана од дана потписивања овог Уговора.

Утврђени рок из претходног става овог члана, може се продужити само у случају повећања обима радова за више од 10%, у случају дејства више силе која непосредно утиче на испоруку и уградњу предметних добара.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Додављач се обавезује да уговорену количину предметних добара у складу са спецификацијом из усвојене понуде испоручи у исправном стању, уговореног квалитета.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова и некоришћена. Додављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена и неупотребљавана.

Члан 6.

Наручилац је дужан да без одлагања обавести додављача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку.

У оквиру гарантног рока додављач је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од _____ дана писаног позива наручиоца, у потпуности о свом трошку.

Уколико додављач не отклони недостатке у наведеном року, наручилац има право да их отклони на терет додављача ангажовањем другог додављача.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Додављач приликом потписивања уговора, а најкасније пет радних дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог Уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека гарантног рока за предметну набавку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за предметну набавку добара је _____ месеца од дана испоруке добара.

Гарантни рок за замењена добра почиње да тече од дана испоруке замењеног добра.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује до реализације уговорених испорука и монтаже добара, а најкасније до годину дана од дана његовог закључења.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока. Раскид Уговора се врши писменим путем са отказним роком од 10 дана.

Добављач је сагласан да отказни рок из претходног става не важи уколико се без оправданих разлога не придржава одредби из члана 2. овог Уговора (тиче се рокова, квалитета и места испоруке), већ прихвата да због непоштовања сваког од таксативно наведених услова Наручиоца без одлагања раскине овај Уговор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 11.

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и други позитивни прописи.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

За Добављача,

За Наручиоца,

Директор, Кресоја Јелена

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара – Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Невен“, ЈН бр. 6/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*