

**Предшколска установа**  
**„Бошко Буха“ Инђија**  
**Душана Јерковића 17а Инђија**  
**Број: 404-210-07/2019-05**  
**Датум: 11.07.2019.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**БРОЈ: ЈН бр. 9/2019**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
**- КУХИЊСКА ОПРЕМА -**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда</b>	<b>19.07.2019. године до 10:00 часова</b>
<b>Јавно отварање</b>	<b>19.07.2019. године у 10:30 часова</b>

**ИНЂИЈА, јул 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-210-03/2019-05 од 11.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-210-04/2019-05 од 11.07.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Кухињска опрема**  
**ЈН бр. 9/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара и сл.	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19.
VI	Образац понуде	29.
VII	Образац структуре цена	33.
VIII	Модел уговора	39.
IX	Образац трошкова припреме понуде	44.
X	Образац изјаве о независној понуди	45.

Конкурсна документација има укупно 45 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија  
Адреса: ул. Душана Јерковића бр. 17а, 22320 Инђија  
Интернет страница: [www.vrtic-indjija.rs](http://www.vrtic-indjija.rs)  
Е – маил: [vtic@indjija.net](mailto:vtic@indjija.net)  
ПИБ: 101489725  
Матични број: 08127344

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Кухињска опрема.

### 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка.

Јавна набавка није резервисана.

### 6. Електронска лицитација.

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

### 8. Контакт

Поповић Селена, службеник за јавне набавке, факс: 022/560-614,  
e-mail: [selena.popovic@indjija.net](mailto:selena.popovic@indjija.net)

### 9. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки и на сајту Предшколске установе: [www.vrtic-indjija.rs](http://www.vrtic-indjija.rs)

### 10. Приликом израде понуде, молимо понуђаче да предметну конкурсну документацију детаљно поуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратe наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца [www.vrtic-indjija.rs](http://www.vrtic-indjija.rs) како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом

63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 9/2019 су добра – Кухињска опрема.

### **2. Јавна набавка није обликована по партијама.**

### **3. Назив из општег речника набавки: Апарати за домаћинство.**

**Ознака из општег речника набавки: 39700000.**

### **4. Позиција (редни број) у Плану набавки – План јавних набавки за 2019. годину:** добра – 1.1.9 Кухињска опрема.

#### **Подаци о апропријацији у буџету, односно финансијском плану:**

Средства за предметну набавку предвиђена су у финансијском плану наручиоца на позицији (конту) – 512251.

### **5. Предмет јавне набавке је опрема за кухињу.**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИСПОРУКЕ ДОБРА И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Р. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Опис и карактеристике добра
1.	Канистер, 32L	ком.	2	Термос ручни, капацитет 35 л, израђен од киселоотпорног нерђајућег челика Ч 4580 (АИСИ 304). Термос има полиетиленски поклопац који није механички везан са саму посуду, односно може се скидати и обезбеђује дихтовање. Спољни пречник посуде је Ø340, а унутрашњи пречник је Ø310 mm. Термоси запремине V=35L имају три копче за затварање и три ручке за ношење – две су на спољној оплати, а једна на поклопцу. Копче су израђене од шипкастог материјала фи 6 мм. Висина термоса је 570 mm, ширина 360mm, маса 10,7 kg.
2.	Канистер, 15L	ком.	3	Термос ручни, капацитет 15 л, израђен од киселоотпорног нерђајућег челика Ч 4580 (АИСИ 304). Термос има полиетиленски поклопац који није механички везан са саму посуду, односно може се скидати и обезбеђује дихтовање. Спољни пречник посуде је Ø340, а унутрашњи пречник је Ø310 mm. Термоси запремине V=15L имају три копче за затварање и три ручке за ношење – две су на спољној оплати, а једна на поклопцу. Копче су израђене од шипкастог материјала фи 6 мм. Висина термоса је 310 mm, ширина 360mm, маса 7,5 kg.
3.	Канистер, 10L	ком.	4	Термос ручни, капацитет 10 л, израђен од киселоотпорног нерђајућег челика Ч 4580 (АИСИ 304). Термос има полиетиленски поклопац који није механички везан са саму посуду, односно може се скидати и обезбеђује дихтовање. Спољни пречник посуде је Ø340, а унутрашњи пречник је Ø310 mm. Термоси запремине V=10L имају три копче за затварање и три ручке за ношење – две су на спољној оплати, а једна на поклопцу. Копче су израђене од шипкастог материјала Ø 6 mm.

				Висина термоса је 245mm, ширина 360mm, маса 6,6 kg.
4.	Корпе за тембала - пластика	ком.	2	За професионалну машину за прање посуђа Winterhalter
5.	Тепсије за конвектомат	ком.	6	Гранитмаил GN 1/1 дубине 60 mm – 325x530 mm за конвектомат
6.	Лонац са поклопцем, 25L	ком.	1	Инокс 18/10 тело инокс, сендвич дно (челик – алуминијум – челик), запремина 25 литара, поклопац
7.	Жица за мућење, 80cm	ком.	3	Израђена од инокс-а, 18/10 дужина 80 cm
8.	Цедилка велика рупичаста – ђевђир, Ø 50	ком.	2	Инокс, Ø50
9.	Француска кашика, округла и велика	ком.	3	Инокс, дужина 80 cm, равна, изливена из комада
10.	Гњечилица за кромпир, 1,5m	ком.	2	Инокс, дужина 1,5m
11.	Плех за печење	ком.	2	Израђен од инокса, димензије 53x48x10,5cm
12.	Десертне кашике	ком.	205	Кашика инокс, дужина 17,5 cm
13.	Расхладни ормар, 700L	ком.	2	Спољашњост и унутрашњост од нерђајућег челика AISI 304 Заобљени углови Електронски термостат Вентилацијско хлађење Аутоматско отапање Изолација без CFC/HCFC, дебљине минимум 75 mm Врата самозатварајућа, реверзибилна, са задржавањем на мин. 100° Врата са бравицом и ручком од инокса AISI 304 (по целој висини врата) Лако замењиве магнетне заптивке на вратима Са осветљењем; расхладни гас R404a Температурни режим 0°C/10+°C Капацитет минимално 700 лит. Рад на температури од 43° C Напон 230V/50Hz ЦЕ сертификат или одговарајуће
14.	Колица за служење хране	ком.	4	Димензија 800x500x850mm. Рам колица је израђен од киселоотпорних квадратних цеви 25x25x1,5mm. Етаже колица су израђене од киселоотпорног лима дебљине 0.8mm и димензија су 500x780mm. На колицима има три етаже истих димензија. Етаже су чврсто везане за рам колица – заварене, свака етажа има удубљење у које се може одлагати терет. На свакој етажи је постављена заштитна

				ограда од прохром шипке Ø 6mm. На колицима се налазе четири вртљива гумена точка Ø100mm. Два точка имају кочницу. На колицима је постављена једна дршка за гурање.
15.	Висећи ормарић део, росфрај 150x30x60 - затворени	ком.	1	Затворен клизним вратима. Израђен од водоотпорног и киселоотпорног инокса 18/10. Са централном полицом од инокса. Клизна врата са бешумним вођењем помоћу бешумних точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице. У склопу врата направити целом висином ручку за отварање.
16.	Висећи део росфрај са преградом, затворени, 100x30x60	ком.	1	Затворен клизним вратима. Израђен од водоотпорног и киселоотпорног инокса 18/10. Са централном полицом од инокса. Клизна врата са бешумним вођењем помоћу бешумних точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице. У склопу врата направити целом висином ручку за отварање
17.	Машина за сечење хлеба – 20mm	ком.	1	Полуаутоматска, са интегрисаним ножевима, капацитета мин. 500 kg хлеба/час, ширина сечења мин. 405mm, дим. 510x650x1100mm; снага 0,75 kW- 1 kW, напон трофазни; сечење кришки хлеба дебљине 20mm; ЦЕ сертификат или одговарајуће
18.	Тембала	ком.	50	Израђен од инокса 18/10, пречник 16 cm, висина 4 cm
19.	Тањир десертни	ком.	80	Плитки тањир, израђен од инокс-а 18/10, пречник 19 cm
20.	Шољице за белу кафу	ком.	90	Израђена од инокс-а, 18/10 Пречник 10 cm, висина 6 cm
21.	Саламорезница Ø220	ком.	2	Димензије 580x405x340mm, нож Ø 220mm, максимални рез 210x160mm, регулација дебљине 0-15mm, снага 230V1N – 0,18 kW
22.	Кашике за вариво	ком.	50	Израђене од инокс-а 18/10 дужина 27 cm
23.	Цедиљка за чај	ком.	1	Израђена од нерђајућег челика, димензије Ø35
24.	Висећи ормарић део росфрај 120x30x60 - затворени	ком.	2	Затворен клизним вратима. Израђен од водоотпорног и киселоотпорног инокса 18/10. Са централном полицом од инокса. Клизна врата са бешумним вођењем помоћу бешумних точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице. У склопу врата направити целом висином ручку за отварање

25.	Неутрални сто затворен са крилним вратима 250x70x85	ком.	1	Затворен крилним вратима, са средњом полицом од водоотпорног и киселоотпорног инох-а АИСИ304 18/10; Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; Ручка за отварање у склопу фронталне маске по целој висини врата
26.	Неутрални сто затворен са крилним вратима 80x70x85	ком.	1	Затворен крилним вратима, са средњом полицом Од водоотпорног и киселоотпорног инох-а АИСИ304 18/10; Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; Ручка за отварање у склопу фронталне маске по целој висини врата
27.	Радни сто са фиокама 80x70x85	ком.	1	Од водоотпорног и киселоотпорног инох-а АИСИ304 18/10; Фиоке су израђене од инокса. Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;
28.	Електрични миксер са сецкалицом	ком.	5	Ручни миксер са сецкалицом, снага 450W, 5 радних брзина, универзална сецкалица са ножем од нерђајућег челика ЦЕ сертификат или одговарајуће
29.	Хватаљка за месо 18,5 cm	ком.	4	Инокс 18,5cm
30.	Цедиљка за чај	ком.	3	Инокс Ø18cm
31.	Цедиљка за лимун	ком.	2	Нерђајући челик, ручна
32.	Електрични сецко	ком.	4	Универзални нож од нерђајућег челика, димензије апарата(mm): 250x195x195 mm нето тежина (kg): 1,23 kg ЦЕ сертификат или одговарајуће
33.	Шерпа са поклопцем, 8L	ком.	1	Инокс 18/10 тело инокс, сендвич дно (челик – алуминијум – челик), запремина 8 литара, поклопац
34.	Машина за прање посуђа	ком.	1	Димензија: 600x600x818, снага:400В3Н-5,30kw Корпа: 500x500mm, висина тањира: 310mm, циклус прања: 2 минута Каталoшки капацитет:до 500 тањира/сат у склопу машине дозирања пумпа за сјај, дозатор за прање и водоомекшивач воде аутоматског ЦЕ сертификат или осговарајуће
35.	Радни сто- део код судопере са крилним вратима 72x70x85	ком.	1	Затворен крилним вратима, са средњом полицом од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10; Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; Ручка за отварање у склопу фронталне маске по целој висини врата
36.	Радни сто са фиокама 40x70x85	ком.	1	Од водоотпорног и киселоотпорног инох-а АИСИ304 18/10; Фиоке су израђене од инокса Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама



37.	Висећи део росфрај са преградом затворени 100x30x60	ком.	3	Затворен клизним вратима. Израђен од водоотпорног и киселоотпорног инокса 18/10. Са централном полицом од инокса. Клизна врата са бешумним вођењем помоћу бешумних точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице. У склопу врата направити целом висином ручку за отварање
38.	Радни сто без доње преграде са фиоком 80x80x85	ком.	1	Од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10; Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама
39.	Нож за хлеб	ком.	1	Нерђајући челик, назубљена ивица, оштрица ножа провучена кроз дршку, дужина оштрице ножа 23cm
40.	Ренде	ком.	1	Инокс 18/10
41.	Кашика за вариво, 27cm	ком.	2	Инокс 18/10, дужина 27cm
42.	Поклопац за шерпу Ø35	ком.	1	Инокс 18/10, Ø35
43.	Саламорезница	ком.	1	Снага мотора 180W, сечиво од нерђајућег челика, пречник сечива од 17-22cm ЦЕ сертификат или одговарајуће
44.	Тацне	ком.	5	Меламински високопритисни ламинат, димензије 53–55x37–40cm
45.	Замрзивач	ком.	1	Спољашњост и унутрашњост од нерђајућег челика АИСИ 304 Заобљени углови Електронски термостат Вентилацијско хлађење Аутоматско отапање Изолација без CFC/HCFC, дебљине минимум 75mm Врата самозатварајућа, реверзибилна, са задржавањем на мин. 100° Врата са бравицом и ручком од инокса АИСИ 304 (по целој висини врата) Лако замењиве магнетне заптивке на вратима Са осветљењем; расхладни гас R404a Температурни режим -18°C/-22°C Капацитет минимално 700 лит. Рад на температури од 43° C Напон 230V/50Hz Снага максимум 445W Димензије (ШxДxB) 750x850x2100 mm ( ± 5%) Ногице подесиве висине инокс АИСИ304 Задњи панел од инокса или галванизованог челика 3 полице ГН 2/1 и 3 пара клизача од инокса

				Аларм за отворена врата, за високу и ниску температуру меморија максималне и минималне температуре; могућност промене намене уређаја, фрижидер у замрзивач ЦЕ сертификат или одговарајуће
46.	Машина за прање веша са уградњом (анкерисањем)	ком.	1	Капацитет (сув веш) 20-22 kg Запремина бубња 200-220 L Димензије бубња (пречник x дубина) 780x420 мм +/-2% Димензије 1650x860x1120 mm +/-2% Центрифуга мин. 950 обртаја/мин. Г-фактор 400 Снага мотора 3700 W +/- 2% Број прикључака за воду 4 x 3/4“ Испуст за воду 75 мм Напон 380/50/3 (V/Hz/faze) Нето тежина: 500 кг (+/- 2%) Анкерисан модел, без амортизера Гаранција- минимум 5 године Под уградњом (анкерисањем) се подразумева: 1)сечење, лупање бетона и одношење шута на градску депонију; 2)ископ земље и одношење на градску депонију, насипање и набијање шљунка у слоју од 15 cm, у димензијама 160x160cm и 3)уградња и вибрирање бетона. Израда бетонске плоче димензија 160x160cm, дебљине бетона мин. 30 cm, квалитет бетона: мин. 3500 PSI ЦЕ сертификат или одговарајуће
47.	Кухињска електрична вага	ком.	2	Капацитет мерења 5 kg, градација 1g, тара функција – за одузимање масе посуде, LCD - дисплеј
48.	Мултипрактик	ком.	1	Снага 800W, запремина посуде 2,3L ЦЕ сертификат или одговарајуће
49.	Неутрални радни део затворен крилним вратима са једном полицом 100x60x85 – код шалтера	ком.	1	Затворен крилним вратима, са средњом полицом од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10; Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; Ручка за отварање у склопу фронталне маске по целој висини врата
50.	Неутрални сто са 3 затворене фиоке 50x60x85 – код фрижидера	ком.	1	Од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10; Фиоке су израђене од инокса. Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;
51.	Дводелна судопера	ком.	1	Израде у иноксу АИСИ304 18/10; Отворен са доњом полицом; Базени на десној страни;

	са оцеђивачем 110x60x80			Леђна страна стола је издигнута за 50mm; У комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;
52.	Радни сто отворен са доњом полицом 100x60x80	ком.	1	Отворен са доњом полицом Од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10; Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;
53.	Клупа прохрон 45x45x45	ком.	3	Од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10; Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;
54.	Неутрални сто са 3 затворене фиоке 40x60x80	ком.	1	Од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10; Фиоке су израђене од инокса. Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;
55.	Сталажа инокс са 5 равних полица 80x50x180	ком.	2	Од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10; Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;
56.	Висећи део росфрај са преградом затворени 100x30x60	ком.	2	Затворен клизним вратима. Израђен од водоотпорног и киселоотпорног инокса 18/10. Са централном полицом од инокса. Клизна врата са бешумним вођењем помоћу бешумних точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице. У склопу врата направити целом висином ручку за отварање
57.	Дводелна судопера са оцеђивачем затворена крилним вратима 120x60x80	ком.	1	Затворен крилним вратима, са средњом полицом од водоотпорног и киселоотпорног инокса АИСИ304 18/10; Све у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама; Ручка за отварање у склопу фронталне маске по целој висини врата израде у иноксу АИСИ304 18/10; Базени на десној страни, оцеђивач на левој страни; Леђна страна стола је издигнута за 50mm; У комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;
58.	Висећи део росфрај са преградом затворени 160x30x60	ком.	1	Затворен клизним вратима. Израђен од водоотпорног и киселоотпорног инокса 18/10. Са централном полицом од инокса. Клизна врата са бешумним вођењем помоћу бешумних точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице. У склопу врата направити целом висином ручку за отварање
59.	Висећи део росфрај са преградом затворени 800x30x60	ком.	1	Затворен клизним вратима. Израђен од водоотпорног и киселоотпорног инокса 18/10. Са централном полицом од инокса. Клизна врата са бешумним вођењем помоћу бешумних точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице. У склопу врата направити целом

				висином ручку за отварање
60.	Пластичне варјаче	ком.	5	дужина 100cm
61.	Тепсије за конвектомат – плоча за пицу	ком.	6	GN 1/1, 325x530mm за конвектомат
62.	Решетка	ком.	10	Инокс решетка, размак између жица на решетки 20mm, са ногицама висине 25mm, 500*600mm димензије
63.	Машина за сушење веша са уградњом	ком.	1	<p>Капацитет (сув веш) 24-25kg.  снага грејача 27 Kw (ел.енергија) +/-2%  запремина бубња 490-500 L.  Пречник бубња 760 mm +/-2%  Димензије (VxŠxD) 1700 x 875 x1350 mm +/-2%  Снага мотора (рев. Бубња вентилатора) 375W +/-2%  375W +/-2%  Издуб за ваздух 203 mm  Проток ваздуха (l/s) 280 +/-2%  Напон 380/50/3 (V/Hz/faze)  Нето тежина 200kg +/-2%  ЦЕ сертификат или одговарајуће</p> <p>Како би се машина пустила у рад потребно је дозидати постојећи димњак од плоче на поткровљу/крову до изнад крова у дужини 200cm:</p> <p>-материјал- монтажни šidel елементи (цев од техничке керамике Ø20cm, плашт од лаког бетона, термичка изолација између цеви и плашта 2,5cm), заштитна капа на врху димњака 50x50cm, заштитни лим око димњака са спољне стране,  -рад- сечење дела крова за пролаз димњака, уградња монтажних елемената šidel, уградња заштитне капе на врху димњака, уградња заштитног лима око димњака, дихтовање спојева између димњака и кровне покривке.</p>

### **НАПОМЕНА:**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог/извод из каталога за сва добра из техничке спецификације, са сликом, означеним моделом и називом произвођача, на основу којег Наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика, оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача.**

У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којих се не може извршити провера свих техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копије сертификата према техничкој спецификацији у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Изабрани понуђач се обавезује да ће по испоруци, монтажи и пуштању у рад електро уређаја извршити обуку радника Наручиоца.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. став 2. Закона.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

#### Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. Закона):

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Испуњеност обавезних услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем <b>Изјаве (Образац изјаве дат је у овом поглављу конкурсне документације)</b> , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	

**Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. став 2. Закона):**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>		
1.	Да поседује важећи Сертификат о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући, издат од стране акредитованих сертификационих тела	Копија Сертификата.
<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
2.	Да понуђач има своју или уговорену сервисну службу – сервис, са минимум једним лицем са сертификатом о извршеном сервисном тренингу издатим од стране произвођача понуђеног добра на ред. бр. 46. и 63.	Копија важећег сертификата издатог од стране произвођача за сервисну службу – сервис и копија важећег сертификата издатог од стране произвођача о завршеном сервисном тренингу.

**2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

**Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем копије Сертификата о систему управљања квалитетом, копије важећег сертификата издатог од стране произвођача за сервисну службу – сервис**

и копије важећег сертификата издатог од стране произвођача о завршеном сервисном тренингу

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.**

**Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:**

1. Образац понуде (Обрасци дати у поглављу VI конкурсне документације),
2. Образац структуре цена (Образац дат у поглављу VII конкурсне документације),
3. Модел уговора (Образац дат у поглављу VIII конкурсне документације),
4. Изјава о независној понуди (Образац дат у поглављу X конкурсне документације),
5. у случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. став 4. тачке 1) до 6) Закона и тачке 8. из поглавља V конкурсне документације.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Кухињска опрема, ЈН бр. 9/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач поседује важећи Сертификат о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући, издат од стране акредитованих сертификационих тела и
- 6) Понуђач поседује важећи сертификат издат од стране произвођача за сервисну службу – сервис и важећи сертификат издат од стране произвођача о завршеном сервисном тренингу.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке добара – Кухињска опрема, ЈН бр. 9/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Подизвођач поседује важећи Сертификат о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући, издат од стране акредитованих сертификационих тела и
- 6) Подизвођач поседује важећи сертификат издат од стране произвођача за сервисну службу – сервис и важећи сертификат издат од стране произвођача о завршеном сервисном тренингу.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, 22320 Инђија, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – Кухињска опрема, ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.07.2019. године до 10:00 часова.**

**Јавно отварање понуда биће истог дана 19.07.2019. године** одмах по истеку рока за подношење понуда, у **10:30 часова** у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, Инђија.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чл. 87. ст. 6. Закона, понуђач може да у року за подношење понуде измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, Инђија, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Кухињска опрема, ЈН бр. 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Кухињска опрема, ЈН бр. 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Кухињска опрема, ЈН бр. 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – куцињска опрема, ЈН бр. 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди (поглавље VI), да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (поглавље IV поглавље, одељак 3).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоца, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ – Обавезно доставити споразум групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. Закона, док услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов из чл. 76. Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чл. 81. ст. 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- а) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности испоручених добара Додављачу у року који не може бити краћи од **45 дана** од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке и уградње добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од **20 дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке и монтаже добара је у централној кухињи Наручиоца, на адреси Душана Јерковића 17а у Инђији.

Испорука добара обухвата:

- набавку опреме,
- транспорт опреме са истоваром и уношењем,
- преглед опреме у циљу утврђивања евентуалних физичких оштећења,
- прикључивање на мрежу,
- техничко упутство произвођача опреме за руковање и одржавање опреме, на српском језику и оверена изјава о гарантном року уређаја у трајању гарантног рока произвођача.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач мора исте отклонити у року од 3 радна дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **10.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за опрему је **36 месеци** који почиње да тече од момента прикључења опреме. Приликом прикључења опреме од стране Понуђача, Понуђач доставља оверену **изјаву о гарантном року уређаја** у трајању гарантног рока произвођача.

#### 10.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум **30 дана** од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има рок важења понуде краћи од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **12. КВАЛИТЕТ ДОБАРА**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Предмет набавке мора да испуњава све функционалне карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и морају бити упакована у оригиналној амбалажи.

За квалитет добара гарантује и одговара Понуђач. Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета испоручених добара које су предмет набавке, Понуђач је обавезан да недостатке отклони у року од 3 радна дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића бр. 17а, путем електронске поште на е-mail [selena.popovic@indjija.net](mailto:selena.popovic@indjija.net) или факсом на број 022/560-614, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/2019“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена **цена без ПДВ-а**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, монтаже и уградње добара.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82. Закона уколико поседује доказ који потврђује да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсних документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

### **Разлози за одбијање понуде:**

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико ословљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача и
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења и



10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из ранијих закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног Законом и
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуда која не буде примљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

## **18. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

**Јавно отварање понуда биће истог дана 19.07.2019. године** одмах по истеку рока за подношење понуда, у **10:30 часова** у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, Инђија.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза достави:

- **Бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и потврду о упису менице у регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока за предметну набавку.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

## **22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 74. СТ. 2. И 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **23. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о накнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

## **24. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о донетој одлуци о додели уговора или о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [selena.popovic@indjija.net](mailto:selena.popovic@indjija.net), факсом на број 022/560-614 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или мобли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре отварања понуда, односно 60.000,00 динара уколико се захтев подноси након отварања понуда на **број текућег рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате**: Захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-166. Закона.

## **26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора сходно члану 109. став 1. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **28. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара, ЈН бр. 9/2019, набавка Кухињска опрема.

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица ( <i>заокружи понуђену опцију</i> ):	а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице.
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <i>заокружи понуђену опцију</i> ):	а) самостално, б) зајеничка понуда, в) са подизвођачем.

**2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)**

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број, град)	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лице ( <i>заокружи понуђену опцију</i> ):	а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице.
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)**

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број, град)	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Врста правног лице ( <i>заокружи понуђену опцију</i> ):	а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице.
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна подизвођача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (дат у поглављу III поглавља): Кухињска опрема**

<b>УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПАН ИЗНОС са ПДВ-ом:</b>	

**Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима):** \_\_\_\_\_

**Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати.**

**Рок и начин плаћања** (не може бити краћи од 45 дана од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура): \_\_\_\_\_

**Рок испоруке и монтаже** (не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора): \_\_\_\_\_

**Место испоруке и монтаже:** Испорука добара се врши у централној кухињи Наручиоца, на адреси Душана Јерковића 17а, у Инђији.

**Рок важења понуде** (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде): \_\_\_\_\_

**Гарантни рок** (не може бити краћи од 36 месеца): \_\_\_\_\_

**Гаранција квалитета:** гарантујем да ће испоручена добра у свему бити у складу са техничком спецификацијом односно са захтевима Наручиоца.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Канистер, 32L	ком.	2				
2.	Канистер, 15L	ком.	3				
3.	Канистер, 10L	ком.	4				
4.	Корпе за тембала - пластика	ком.	2				
5.	Тепсије за конвектомат	ком.	6				
6.	Лонац са поклопцем, 25L	ком.	1				
7.	Жица за мућење, 80cm	ком.	3				
8.	Цедиљка велика рупичаста – ђевђир, Ø 50	ком.	2				
9.	Француска кашика, округла и велика	ком.	3				
10.	Гњечилица за кромпир, 1,5m	ком.	2				
11.	Плех за печење	ком.	2				

12.	Десертне кашике	ком.	205				
13.	Расхладни ормар, 700L	ком.	2				
14.	Колица за служење хране	ком.	4				
15.	Висећи ормарић део, росфрај 150x30x60 - затворени	ком.	1				
16.	Висећи део росфрај са преградом, затворени, 100x30x60	ком.	1				
17.	Машина за сечење хлеба – 20mm	ком.	1				
18.	Тембала	ком.	50				
19.	Тањир десертни	ком.	80				
20.	Шољице за белу кафу	ком.	90				
21.	Саламорезница Ø220	ком.	2				
22.	Кашике за вариво	ком.	50				
23.	Цедиљка за чај	ком.	1				
24.	Висећи ормарић део росфрај 120x30x60 - затворени	ком.	2				
25.	Неутрални сто затворен са крилним	ком.	1				

	вратима 250x70x85						
26.	Неутрални сто затворен са крилним вратима 80x70x85	ком.	1				
27.	Радни сто са фиокама 80x70x85	ком.	1				
28.	Електрични миксер са сецкалицом	ком.	5				
29.	Хватаљка за месо 18,5 cm	ком.	4				
30.	Цедиљка за чај	ком.	3				
31.	Цедиљка за лимун	ком.	2				
32.	Електрични сецко	ком.	4				
33.	Шерпа са поклопцем, 8L	ком.	1				
34.	Машина за прање посуђа	ком.	1				
35.	Радни сто- део код судопере са крилним вратима 72x70x85	ком.	1				
36.	Радни сто са фиокама 40x70x85	ком.	1				
37.	Висећи део росфрај са преградом затворени 100x30x60	ком.	3				
38.	Радни сто без доње преграде са фиоком 80x80x85	ком.	1				

39.	Нож за хлеб	ком.	1				
40.	Ренде	ком.	1				
41.	Кашика за вариво, 27cm	ком.	2				
42.	Поклопац за шерпу Ø35	ком.	1				
43.	Саламорезница	ком.	1				
44.	Тацне	ком.	5				
45.	Замрзивач	ком.	1				
46.	Машина за прање веша са уградњом (анкерисањем)	ком.	1				
47.	Кухињска електрична вага	ком.	2				
48.	Мултипрактик	ком.	1				
49.	Неутрални радни део затворен крилним вратима са једном полицом 100x60x85 – код шалтера	ком.	1				
50.	Неутрални сто са 3 затворене фиоке 50x60x85 – код фрижидера	ком.	1				
51.	Дводелна судопера са оцеђивачем	ком.	1				

	110x60x80						
52.	Радни сто отворен са доњом полицом 100x60x80	ком.	1				
53.	Клупа прохрон 45x45x45	ком.	3				
54.	Неутрални сто са 3 затворене фиоке 40x60x80	ком.	1				
55.	Сталажа инокс са 5 равних полица 80x50x180	ком.	2				
56.	Висећи део росфрај са преградом затворени 100x30x60	ком.	2				
57.	Дводелна судопера са оцеђивачем затворена крилним вратима 120x60x80	ком.	1				
58.	Висећи део росфрај са преградом затворени 160x30x60	ком.	1				
59.	Висећи део росфрај са преградом затворени 800x30x60	ком.	1				
60.	Пластичне варјаче	ком.	5				
61.	Тепсије за конвектомат – плоча за пицу	ком.	6				
62.	Решетка	ком.	10				

63.	Машина за сушење веша са уградњом	ком.	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВа (ДИН.)</b>							
<b>УКУПАН ПДВ (ДИН.)</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВом (ДИН.)</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, колона 4. помножена са колоном 5;
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке колона 4. помножена са колоном 6.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији израде, испоруке и монтаже добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Укупна цена представља цену за поређење према којој ће се вршити рангирање понуда.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни (*на свим местима означеним са „понуђава Понуђач“*), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ СВЕ СТРАНЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора, у супротном ће понуда бити одбијена.

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – НАБАВКА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ

**Закључен између:**

**1. Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија**, ул. Душана Јерковића бр. 17а,  
М.Б.: 08127344, шифра делатности: 8510, ПИБ: 101489725, бр. т. рн: 840-516661-11 код  
Управе за јавна плаћања, у даљем тексту: Наручилац, а коју заступа директор Кресоја  
Јелена и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, бр. т. рн.: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, у даљем тексту:  
Добављача, а кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац, у својству Наручиоца, на основу  
члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)  
спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Кухињска опрема, ЈН бр.  
9/2019, да је Продавац, у својству Понуђача, доставио понуду број \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ год. која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ год. и да је Наручиолац донео Одлуку о додели уговора бр.  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – кухињске опреме, према Понуди Добављача  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године по јавној набавци, ЈНМВ бр. 10/2018,  
Обрасцу структуре цене и Техничким захтевима из конкурсне документације.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити  
предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_.



## Члан 2.

Јединична цена добра који чини предмет уговора утврђена је у понуди Додављача из члана 1. овог Уговора.

Јединична цена је коначна (фиксна) и не може се мењати.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Уговорне стране утврђују да цена за добра из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да по испостављеној факури о обављеном послу, уплату изврши у року до 45 дана од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура.

Отпремница и фактура морају гласити на „Предшколска установа Бошко Буха Инђија“ и морају да садрже тачан назив добара који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да Додављач не испоштује услове, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене за Предшколску установу Бошко Буха Инђија, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

## Члан 4.

Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана ( максимално 20 дана) од дана потписивања уговора.

Место испоруке и монтаже добара је у централној кухињи Наручиоца.

## Члан 5.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихаћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Приликом испоруке опреме, доставља се техничко упутство произвођача опреме за руковање и одржавање опреме, на српском језику и оверена изјава о гарантном року уређаја у трајању гарантног рока произвођача.

Испорука добара обухвата:

- набавку опреме,
- транспорт опреме са истоваром и уношењем;
- преглед опреме у циљу утврђивања евентуалних физичких оштећења,
- прикључак на мрежу.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и

очигледних грешака испоручене робе, Добављач мора исте отклонити у року од 3 радна дана по сачињавању записника о рекламацији.

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да да у моменту испоруке добара достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

Бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добављача, са печатом Добављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може поунити у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) за отклањање грешака у гарантном року што износи \_\_\_\_\_ динара.

Добављач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Добављача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање добављача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока за предметну набавку.

#### **Члан 7.**

Ако се у току извршења овог Уговора покаже де се Добављач не придржава одредаба овог Уговора и услова из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да то има за последицу небезбедно функционисање Наручиоца, Наручилац ће упозорити Добављача на то и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Добављач не поступи по захтеву Наручиоца, Добављач је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

#### **Члан 8.**

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Добављач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за опрему је \_\_\_\_\_ месеца који почиње да тече од момента прикључења опреме. Приликом прикључења опреме, Добављач доставља оверену изјаву о гарантном року уређаја у трајању гарантног рока произвођача.

У случају квара, време реаговања сервисне службе је максимално \_\_\_\_ сати а од момента пријаве квара.

#### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и закључује се до реализације уговорених испорука и прикључења добара.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју. Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног у Сремској Митровици.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Додављач, а 4 (четири) Наручилац.

**За Наручиоца : М.П.**

---

**За Додављача: М.П.**

---

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара – Справе за дечија игралишта у објектима „Маслачак“ и „Невен“, ЈН бр. 6/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***