

Предшколска установа
„БОШКО БУХА“ ИНЂИЈА
Инђија, Душана Јерковића бр. 17а
Број: 404-434-6/2019-05
15.10.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Редни број набавке: ЈН бр. 15/2019

Набавка добара: Храна,намирнице и вода

Крајњи рок за достављање понуда:	14.11.2019. год. до 10.00 часова
Понуде доставити на адресу:	Предшколска установа “Бошко Буха“ Душана Јерковића 17а, Инђија
Јавно отварање понуда обавиће се у	14.11.2019. год. у 10.30 часова Предшколска установа „Бошко Буха“ Душана Јерковића 17а, Инђија

ИНЂИЈА, октобар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-434-2/2019-05 од 15.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-434-3/2019-05 од 15.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – Храна, намирнице и вода
ЈН бр. 15/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	12.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13.
V	Критеријуми за доделу уговора	18.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19.
VII	Модел уговора	35.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42.

Конкурсна документација има укупно 52 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија
Адреса: ул. Душана Јерковића бр. 17а, 22320 Инђија
Интернет страница: www.vrtic-indjija.rs
Е – маил: vrtic@indjija.net
ПИБ: 101489725
Матични број: 08127344

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ЗОО и другим релевантним законима и подзаконским актима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: набавка добара – прехранбени производи;
Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи;
Ознака из општег речника набавке: 15000000;
Врста поступка јавне набавке: отворени поступак јавне набавке обликоване по партијама, и то од 1 до 2;

Процењена вредност јавне набавке износи укупно 3.900.000,00 динара без пдв-а и то:

Партија 1.- Хлеб и пециво,

Процењена вредност на годишњем нивоу је 3.100.000,00 динара без пдв-а;

Партија 2.- Смрзнуто и конзервисано воће и поврће,

Процењена вредност на годишњем нивоу је 800.000,00 динара без пдв-а.

Процењена вредност партија/е представља износ средстава који Наручилац оправдано очекује да ће утрошити и утврђена је на основу истраживања тржишта и претходних уговора.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

6. Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Врста, опис и оквирна количина добара дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

8. Контакт

Поповић Селена, службеник за јавне набавке, факс: 022/560-614,

e-mail: selena.popovic@indjija.net

9. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од дана отварања понуда.

10. Приликом израде понуде, молимо понуђаче да предметну конкурсну документацију детаљно поуче и у свему поспе по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца www.vrtic-indjija.rs како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ ДОБРА И СЛ.**

ПАРТИЈА 1. ХЛЕБ И ПЕЦИВО

Хлеб

Ред. број	Врста намирнице	Захтеване карактеристике	Декларација или произв. спец.	Произвођач	Понуђене карактеристике
1.	Хлеб полубели 600 г.	Пшенични	да		
2.	Хлеб црни 600 г.	Пшенични	да		
3.	Хлеб 600 г.	Полуграхам	да		
4.	Хлеб 350 г.	Дијабет, специјална врста хлеба за дијабетичаре	да		

БРАШНО: искључиво у паковању од 1 кг

1.	Брашно пшенично	бело, тип 400	да		
2.	Брашно пшенично	оштро, тип 400	да		
3.	Брашно пшенично	бело тип 500	да		
5.	Брашно пшенично	интегрално	да		
6.	Брашно ражено	ражено	да		

Пециво

1.	Интегрална кајзерица 80г	Пециво – у оригиналном паковању посута семенкама мака, са одговарајућом декларацијом	да		
2.	Пуж са сиром – слани 80г	Пециво слано са сиром – у оригиналном паковању, мин. 30% пуњења у односу на тежину, са одговарајућом декларацијом	да		

3.	Пуж са сиром – слатки 80г	Пециво слатко са сиром уз додатак сувог грожђа – у оргиналном паковању, са одговарајућом декларацијом	да		
4.	Интегрална кифла са сиром 80г	Пециво, израђено од ферментисаног теста, пуњено сиром , у оргиналном паковању, мин. 30% пуњења у односу на тежину, са одговарајућом декларацијом	да		
5.	Кифла са маком 80г	Пециво, израђено од ферментисаног слатког теста, пуњено маком, у оргиналном паковању мин. 25% пуњења у односу на тежину, са одговарајућом декларацијом	да		
6.	Кифла са џемом 80г	Пециво израђено од ферментисаног слатког теста, пуњено џемом у оргиналном паковању мин. 25% пуњења у односу на тежину, са одговарајућом декларацијом	да		
7.	Интегрална кифла са сиром и шунком 80г	Пециво израђено од ферментисаног теста, пуњено тврдим сиром /трапист/ и стишњеном шунком без додатка беланчевинастих производа у количини у оргиналном паковању, са одговарајућом декларацијом	да		
8.	Био кифла 80г	Пециво од интеграл.брашна са сунцокретом и бундевиним семеном, у оргиналном паковању, са одговарајућом декларацијом	да		
9.	Кифла интегрална 80г	Од интегралног брашна – у оргиналном паковању, са одговарајућом декларацијом	да		
10.	Гибаница 120г	Са танким корама	да		

11.	Проја 100г	Од кукурузног брашна са сиром, јајима и уљем, у оригиналном паковању, са одговарајућом декларацијом	да		
12.	Пица 120г	Стишњена шунка, тврди сир, шампињоне, кечап	да		
13.	Жу – жу	Смрзнуто пециво	да		
14.	Паштета – сир	Смрзнуто пециво	да		
15.	Ролнице – сир	Смрзнуто пециво	да		
16.	Ролнице – мак	Смрзнуто пециво	да		
17.	Ролнице – вишње	Смрзнуто пециво	да		
18.	Коктел пециво	Смрзнуто пециво	да		
19.	Кроасани	Смрзнуто пециво	да		
20.	Ролнице – мармелада	Смрзнуто пециво	да		
21.	Коре за гибаницу	Свеже, паковање од 0,5 кг, 12 листова у 500г	да		
22.	Пита са јабукама 100г	Са танким корама	да		
23.	Дијабет кифла 80 г.	Специјално пециво за дијабетичаре у оригиналном паковању, са одговарајућом декларацијом	да		
24.	Квасац	свежи, паковање по пола килограма	да		
25.	Штрудла са маком 80г	Ферментисано тесто пуњено маком – оригинално паковање, са одговарајућом декларацијом	да		
26.	Плетеница 80г	Пециво израђено од ферментисаног теста у оригиналном паковању, са одговарајућом декларацијом	да		
27.	Сендвич 150г	Интегрална кифла 60 г., пилећа прса у омоту 30 г., маслац 15 г., зелена салата 20 г., сир трапист 20 г.	да		
28.	Штрудла са орасима 80г	Ферментисано тесто пуњено орасима – оригинално паковање, са одговарајућом декларацијом	да		

29.	Штрудла са јабукама 80г	Ферментисано тесто пуњено јабукама – оргинално паковање, са одговарајућом декларацијом	да		
30.	Лења пита са јабукама 120г	Израђено од сипкавог теста – оригинално паковање, са одговарајућом декларацијом	да		
31.	Штапић са хељдиним брашном и голицом 80г	Пециво са хељдиним брашном уз додаток голице – оригинално паковање, са одговарајућом декларацијом	да		
32.	Плетеница са орасима 80г	Пециво израђено од ферментисаног теста у оргиналном паковању, са одговарајућом декларацијом	да		
33.	Интегралне перече 70г	Пециво и у оригиналном паковању, са одговарајућом декларацијом	да		
34.	Ћеврек од брашна тип 500 – 70г	Пециво и у оригиналном паковању, са одговарајућом декларацијом	да		

Напомена: У рубрици табеле под називом „декларација“ је наведено за које производе је неопходно доставити декларацију, у противном понуда ће се одбити.

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ПАРТИЈА 2. СМРЗНУТО И КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

ПОВРЋЕ

Ред. Број	Врста намирнице	Захтеване карактеристике	Декларација или произвођачка спецификација	Произвођач	Понуђене карактеристике
1.	Ђувеч	Прва класа, смрзнуто, паковано у количини од 10 кг, Састав: резана црвена паприка, грашак, зелена боранија, шаргарепа и парадајз сечен на коцкице	да		
2.	Шаргарепа	Прва класа, смрзнуто, коцка, паковано у количини од 10 кг	да		
3.	Карфиол	Прва класа, смрзнуто, паковано у количини од 10 кг	да		
4.	Грашак	Прва класа, смрзнуто, паковано у количини од 10 кг	да		
5.	Боранија - жута	Прва класа, смрзнуто, жута паковано у количини од 10 кг	да		
6.	Боранија - зелена	Прва класа, смрзнуто, зелена паковано у количини од 10 кг	да		
7.	Кукуруз	Прва класа, смрзнуто, паковано у количини од 10 кг	да		
8.	Мешано поврће за чорбу	Прва класа, Смрзнуто, паковано у количини од 10 кг Састав: Грашак, шаргарепа, карфиол, брокуле кромпир	да		
9.	Мешана салата	Прва класа, пастеризовано, лименка од 5 кг са минимум нето масе од 4 кг	да		
10.	Цвекла	Прва класа, пастеризовано, лименка од 5 кг са минимум нето масе од 4 кг	да		
11.	Краставац	Прва класа, пастеризовано, лименка од 5 кг са минимум нето масе од 4 кг	да		

12.	Краставац	Прва класа, пастеризовано, стаклена амбалажа, нето маса минимум 370г	да		
13.	Паприка барена	Прва класа, пастеризовано лименка од 5 кг са минимум нето масе од 4 кг	да		
14.	Паприка барена филети 680-720г	Прва класа, пастеризовано, стаклена амбалажа	да	„Воћар“ Смедеревска Паланка или одговарајући	
15.	Ајвар благи	Прва класа, благи, 690-700г, стаклена амбалажа	да		
16.	Кувани парадајз	Без додатка конзерванса, вештачких боја и арома у картонској (тетрапак) или стакленој амбалажи	да		
17.	Парадајз пелат	У лименци са потезом за отварање	да		
18.	Кисели купус главица, 20кг	Пластична канта са поклопцем, паковано по 20 кг	да		
19.	Кисели купус – рибани 500г	Вакум паковање од 500г	да		

**Напомена: У рубрици табеле под називом „декларација“ је наведено за које производе је неопходно доставити декларацију, у противном понуда ће се одбити.
Испорука једном недељно у централни објект Наручиоца, Душана Јерковића 17а, Инђија.**

М.П. Потпис овлашћеног лица,

Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, и то:

- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19),
- Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 53/18);
- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 19/17 и 16/18);
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10 и 62/18),
- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ("Сл. гласник РС", бр. 68/16 и 56/18),
- Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура ((„Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 22/18 и 90/18),
- Правилник о квалитету јаја („Сл. гласник РС“, бр. 7/19 и 35/19).

Продавац уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и изјавом, док испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дфела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, које су за сваку партију наведене у оквиру списка доказа у делу „ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“ и
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 6) да је у претходне 3 године (релевантан је период од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) остварио пословни капацитет по основу испоручених добара који су предмет јавне набавке тј. извршио испоруку добара у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто, у минималном износу од:
 - 6.000.000,00 дин. без ПДВ-а – за партију 1,
 - 1.500.000,00 дин. без ПДВ-а – за партију 2.

- 7) да поседује (да је имплементирао) систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима HACCP у процесу производње, прераде, складиштења и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичких контролних тачака, а све на основу члана 47. и 48. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19).
Овај услов се доказује у зависности од тога чиме се све бави понуђач. Нпр. уколико се понуђач бави само прометом, на њега се односи фаза промета, а не производње и прераде.
- 8) да располаже са следећом техничком опремом:
- за партију 1 – да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи минимум једно доставно возило потребно за транспорт предметних добара.
 - за партију 2 – да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи минимум једно возило са расхладним уређајем.
- 9) да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Понуђач испуњеност услова из тачке 1) доказује следећим доказима:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Понуђач испуњеност услова из тачке 2) доказује следећим доказима:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала,

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Понуђач испуњеност услова из тачке 3) доказује следећим доказима:

Правна лица, предузетници и физичка лица

- Уверење Пореске управе Министарства финансија, којим се потврђује да су измирени доспели порези и доприноси и

- Уверење надлежне управе локалне самоуправе, којим се потврђује да су измирене обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Ако се понуђач налази у поступку приватизације, а отписан му је дуг који има према надлежном пореском органу и организацијама за обвезно социјално осигурање, као доказ треба да достави потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Понуђач испуњеност услова из тачке 4) доказује следећим доказима:

- **Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде** да је понуђач уписан у централни регистар објеката, а све у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19) (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и/или промета производима биљног/мешовитог порекла).

- Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла који су предмет партија, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи **Уговор о пословној сарадњи** са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета биљног/мешовитог порекла.

5. Изјава којом се доказује услов из тачке 5) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује и оверава од стране одговорног лица понуђача (Образац бр. 11).

6. Понуђач Испуњеност услова из тачке 6) да је претходне 3 године (релевантан је период од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) остварио пословни капацитет по основу испоручених добара који су предмет јавне набавке тј. извршио испоруку добара у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто, доказује следећим доказима:

- **Референтна листа** за претходне три обрачунске године (Образац бр. 6) уз **потврде** издате и потписане од стране референтног наручиоца/купца, за сваку партију посебно (Образац бр. 7).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

7. Понуђач испуњеност услова из **тачке 7)** да поседује (да је имплементирао) систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР у процесу производње, прераде, складиштења и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичких контролних тачака, а све на основу члана 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19) доказује следећим доказом:

- **важећи сертификат „НАССР“** издат од стране сертификационе куће у зависности од тога чиме се све бави понуђач (уколико се понуђач бави само прометом, на њега се односи фаза промета, а не производње и прераде).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки од учесника у заједничкој понуди, достави доказ у зависности од тога чиме се он бави.

8. Понуђач испуњеност услова из **тачке 8)** да располаже са следећом техничком опремом доказује следећим доказима:

- **за партију 1**– да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи минимум једно доставно возило потребно за транспорт предметних добара:
 - а) Уговор о закупу или лизингу возила (достављају само понуђачи који нису власници возила),
 - б) фотокопија важеће очитане саобраћајне дозволе.
- **за партију 6** – да понуђач у моменту подношења понуде поседује – користи минимум једно возило са расхладним уређајем:
 - а) Уговор о закупу или лизингу возила (достављају само понуђачи који нису власници возила),
 - б) фотокопија важеће очитане саобраћајне дозволе,
 - с) атест (уверење о испитивању возила) који је издат од стране Агенције за безбедност саобраћаја из ког се види да је возило са расхладним уређајем.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

9. Понуђач испуњеност услова из **тачке 9)** да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница доказује следећим доказима:

- понуђач чија је делатност производња/прерада производа обавезан је да достави **Уговор са лабораторијом која је акредитована** од стране Акредитованог тела Србије за физичка, хемијска, сензорска и микробиолошка испитивања хране у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017 или одговарајуће.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а ускладу са чланом 0. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) овог Закона, док ће за доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, ускладу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу испуњености услова, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из чл. 75 ст. 1. тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом чл. 75 ст. 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач има обавезу да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (Изјава дата у слободној форми, оригинал).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења

уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Наручилац ће закључити уговор за сваку од партија са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија применом следећег критеријума:

- **за обе партије** – донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума **„најнижа понуђена цена“** сходно члану 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Под „најнижом понуђеном ценом“ подразумева се збир свих укупних јединичних цена без ПДВ-а.

Укупна јединична цена се добија множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

- уколико након извршене оцене понуда две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, у смислу члана 84. став 4. Закона, ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Подаци о понуђачу (Образац 1);
- 2) Изјава о независној понуди (Образац 2);
- 3) Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Образац 3);
- 4) Општи подаци о подизвођачу (Образац 4);
- 5) Општи подаци о члану групе понуђача (Образац 5);
- 6) Референт листа (Образац 6);
- 7) Потврда за референце (Образац 7);
- 8) Образац понуде (Образац 8);
- 9) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 9);
- 10) Образац трошкова припреме понуде (Образац 10);
- 11) Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона (Образац 11).

(Образац 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-mail	
Радно време понуђача: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
Врста правног лица:	a) микро b) мало c) средње d) велико e) физичко лице

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП

(Образац 2)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од _____ године, за партију _____ припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку ЈН бр. 15/2019 – Храна, намирнице и вода, објављеног на Порталу управе за јавне набавке, на интернет страници Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17 а, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 3)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујем да ћу у отвореном поступку ЈН бр. 15/2019 – Храна, намирнице и вода – партија бр. _____ за реализацију јавне набавке, ангажовати следеће:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум: _____ **МП** _____

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

(Образац 4)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Радно време подизвођача: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
Врста правног лица:	a) микро b) мало c) средње d) велико e) физичко лице

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

(Образац 5)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Овлашћено лице члана групе	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
E-mail	
Радно време члана групе: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
Врста правног лица:	a) микро b) мало c) средње d) велико e) физичко лице

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП

(Образац 6)

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - РЕФЕРЕНТ ЛИСТА
ЗА ЈН бр. 15/2019 – Храна, намирнице и вода, ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ И НАЗИВ -

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
УКУПНО:			

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака у зависности од тога за колико се партија подноси понуда.

У случају достављања података за већи број наручилаца, којима су испоручивана добра која су предмет набавке, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 15.

Уз попуњени списак наручиоца обавезно доставити потврде свих наведених наручилаца, тј. купаца. Образац **потврде** се налази у конкурсној документацији.

Подаци унети у списак за које није достављена потврда наручиоца на кога се односе, неће се узимати у разматрање.

(Образац 7)

**ПОТВРДА
ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чл.77 („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

ПОТВРДА

да је продавац/понуђач _____

[назив и седиште продавца/понуђача]

у претходне три године (од 15.10.2016. год., 2017., 2018. до 15.10.2019. год.) купцу/наручиоцу испоручио предмет јавне набавке бр. ЈН бр. 15/2019, партија бр. _____, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а и да је испоручио добра у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто, односно да је отклонио уочене недостатке.

Укупан износ испоручених добара без ПДВ-а од 15.10.2016. год.	Укупан износ испоручених добара без ПДВ-а у 2017. год.	Укупан износ испоручених добара без ПДВ-а у 2018. год.	Укупан износ испоручених добара без ПДВ-а до 15.10.2019. год.
УКУПНО:			

у _____

НАРУЧИЛАЦ

Дана: _____

МП

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе за сваку партију одвојено. Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца.

(Образац 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију _____

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке наручиоца Предшколске установе “Бошко Буха“ подносимо:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____ за јавну набавку добара ЈН бр. 15/2019 – храна, намирнице и вода, за партију _____ (број и назив)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Период у коме се цена неће мењати (минимум 90 дана, а максимум 365 дана)	
Рок и начин плаћања (45 дана по од дана увођења фактуре у Централни регистар фактура)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (у данима, не дуже од 2 дана)	

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(Образац 9)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1. ХЛЕБ И ПЕЦИВО

Хлеб

Ред. Бр.	Врста намирнице	Јединица мере	Оквирна количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Хлеб полубели 600 г.	ком.	15 000				
2.	Хлеб црни 600 г.	ком.	8 000				
3.	Хлеб полуграхам 600 г.	ком.	10 000				
4.	Хлеб дијабет 350 г.	ком.	250				
УКУПНО:							

Брашно : искључиво у паковању од 1 кг

1.	Брашно пшенично бело	кг.	800				
2.	Брашно пшенично оштро	кг.	30				
3.	Брашно пшенично бело	кг.	400				
4.	Брашно пшенично интегрално	кг.	100				
5.	Брашно ражено	кг.	80				
УКУПНО:							

Пециво:

1.	Интегрална кајзерица 80 г.	ком.	1 800				
2.	Пуж са сиром - слани 80 г.	ком.	2 800				
3.	Пуж са сиром - слатки 80 г.	ком.	2 500				
4.	Интегрална кифла са сиром 80 г.	ком.	1 000				
5.	Кифла са маком 80 г.	ком.	2 000				
6.	Кифла са џемом 80 г.	ком.	1 800				

7.	Интегрална кифла са сиром и шунком 80 г.	ком.	2 500				
8.	Био кифла 100 г.	ком.	6 000				
9.	Кифла интегрална 80 г.	ком.	2 000				
10.	Гибаница 120 г.	ком.	4 000				
11.	Проја 100 г.	ком.	6 000				
12.	Пица 120 г.	ком.	8 000				
13.	Жу – жу	кг.	30				
14.	Паштета – сир	кг.	40				
15.	Ролнице – сир	кг.	40				
16.	Ролнице – мак	кг.	20				
17.	Ролнице – вишње	кг.	20				
18.	Коктел пециво	кг.	40				
19.	Кроасани	кг.	40				
20.	Ролнице – мармелада	кг.	30				
21.	Коре за гибаницу 500 г.	ком.	400				
22.	Пита са јабукама 100 г.	ком.	800				
23.	Дијабет кифла 80 г.	ком.	40				
24.	Квасац	кг.	10				
25.	Штрудла са маком 80г	ком	3 000				
26.	Плетеница 80г	ком	1 500				
27.	Сендвич 150г	ком	500				
28.	Штрудла са орасима 80г	ком	2 500				
29.	Штрудла са јабукама 80г	ком	1 000				
30.	Лења пита са јабукама 120г	ком	3 000				
31.	Штапић са хељдиним брашном и голицом 80г	ком	2 500				
32.	Плетеница са орасима 80г	ком	2 200				

33.	Интегралне переце 70г	ком	1 600				
34.	Ђеврек од брашна тип 500 – 70г	ком	800				
УКУПНО:							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана, _____

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, колона 4. помножена са колоном 5.,
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке, колона 4. помножена са колоном 6.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара. Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити као неприхватљива.

ПАРТИЈА 2. СМРЗНУТО И КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Поврће

Ред Бр.	Врста намирнице	Јединица мере	Оквир на количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ђувеч	кг.	220				
2.	Шаргарепа	кг.	2 800				
3.	Карфиол	кг.	50				
4.	Грашак	кг.	600				
5.	Боранија - жута	кг.	520				
6.	Боранија – зелена	кг.	40				
7.	Кукуруз	кг.	450				
8.	Мешано поврће за чорбу	кг.	100				
9.	Мешана салата	ком.	60				
10.	Цвекла	ком.	70				
11.	Краставац	ком.	240				
12.	Краставац	ком.	50				
13.	Паприка барена 4кг	ком.	50				
14.	Паприка печена барена 680г – 720г	ком.	30				
15.	Ајвар благи 690-700г	кг.	5				
16.	Кувани парадајз	лит.	1 600				
17.	Парадајз пелат	лит.	100				
18.	Кисели купус главица, 20кг	кг.	20				
19.	Кисели купус – рибани 500г	кг.	300				
УКУПНО:							

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана, _____

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, колона 4. помножена са колоном 5.,
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке, колона 4. помножена са колоном 6.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара. Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити као неприхватљива.

(Образац 10)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2019. године у поступку јавне набавке ЈН бр. 15/2019 .

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)

УКУПНО : _____

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МП

(Образац 11)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у поступку јавне набавке добара – Храна, намирнице и вода, ЈН бр. 15/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

Модел уговора понуђач мора да попуни (*на свим местима означеним са „понуђава Понуђач“*), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ СВЕ СТРАНЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора, у супротном ће понуда бити одбијена.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране :

1. Предшколска установа Бошко Буха Инђија, ул. Душана Јерковића бр. 17а, М.Б: 08127344, шифра делатности: 8510, ПИБ: 101489725, бр. т. рн: 840-516661-11 код Управе за јавна плаћања, с једне стране као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац), а коју заступа директор Кресоја Јелена и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, М.Б. _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке, с друге стране као Понуђач (у даљем тексту: Добављач), а кога заступа директор _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, М.Б. _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као Понуђач (у даљем тексту: Добављач), а коју заступа директор _____ и који под следећим условима заједнички наступа са:

2.1 _____ из _____, ул. _____ бр. _____, М.Б. _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, а коју заступа _____.

2.2 _____ из _____, ул. _____ бр. _____, М.Б. _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, а коју заступа _____.

2.3 _____ из _____, ул. _____ бр. _____, М.Б. _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, а коју заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за сукцесивну испоруку добара спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН бр. 15/2019;

-Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ године за партију бр. _____, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-Да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора;

- Да је наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Додављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка прехрамбених производа (у даљем тексту: добара), према усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ год., датој у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр. 15/2019 за партију бр. _____, техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене, који се налазе у прилогу овог уговора.

Додављач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Вредност уговора износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Јединичне цене добара која чине предмет Уговора, утврђене су у понуди Додављача из члана 1. овог Уговора.

Јединичном ценом је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара Наручиоцу.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Додављачу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана увођења фактуре у Централни регистар фактура и оверене отпремнице и фактуре од стране Додављача и Наручиоца, на рачун Додављача број _____, који се води код _____ банке.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19), све фактуре које буду испостављене за Предшколску установу „Бошко Буха“ Инђија, морају бити регистроване у Централном регистру фактура. У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена. Отпремница и рачун морају гласити на Предшколску установу „Бошко Буха“ Инђија и морају да садрже деловодни број Уговора о јавној набавци, тачан назив испоручених добара, као и јединичне цене.

Члан 4.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2020. год., реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2020. год. уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од _____ дана од дана почетка важења овог уговора.

Члан 6.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене на више или ниже само из објективних разлога у складу са чланом 115. ЗЈН.

Право на корекцију цене Добављач стиче под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена преко 10% у односу на цену коју је Добављач дао у понуди. Цена из понуде Добављача се увећава за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 10% (нпр. уколико је раст цена 13% у односу на цену коју је Добављач дао у понуди, дозвољено је повећање за 3%).

Релевантни индекс потрошачких цена хране у Републици Србији је онај који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора.

У случају да су се стекли услови за промену цена, Добављач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев у писаној форми, уз који доставља најмање 2 оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене. Наручилац ће одговор на захтев за промену цена доставити у року од 5 дана од дана пријема захтева. Од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 7 дана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора о јавној набавци за сваку партију, Наручиоцу преда потписану и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и благовременог извршења свих уговорних обавеза Добављача, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора.

Меница се реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

ИСПОРУКА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Члан 8.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Добављач ће вршити Наручиоцу сукцесивно, у периоду од 12 месеци, у количини која се оквирно предвиђа као потребна за период за који се Уговор закључује.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Наручиоца, у року од _____ дана од дана извршене наруџбине. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне испоруке, коју је Добављач дужан да изврши у року не дужем од 5 сати од пријема захтева.

Члан 9.

Добављач је дужан да испоштује време испоруке, и то за партију:

- хлеб и пециво – најкасније до 6.30 часова.

Испорука свих добара се врши у магацин Наручиоца, осим за партију 1:

Партија 1 – Хлеб и пециво: Испорука хлеба и пецива се врши у свим објектима Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, објекти:

- „Сунце“ Инђија, ул. Душана Јерковића 17а,
- „Невен“ Инђија, ул. Омладинска бб,
- „Маслачак“ Бешка, ул. Трг српских јунака,
- „Сунцокрет“ Нови Карловци, ул. Средња 8,
- „Цврчак“ Крчедин, ул. Цара Душана 1,
- „Пчелица“ Нови Сланкамен, ул. Карађорђева 1,
- „Бамби“ Марадик, ул. Жарка Зрењанина 1 и
- „Ђурђевак“ Чортановци, ул. Вељка Влаховића 1,

и у основним школама:

- ОШ „Душана Јерковића“ Инђија, ул. Душана Јерковића 1,
- ОШ „Петар Кочић“ Инђија, ул. Цара Душана 9, „Лане“ – издвојено одељење у „Петар Кочић“ школи,
- ОШ „Јован Поповић“ Инђија, ул. Краља Петра Првог бб,
- издвојено одељење „Петар Кочић“ школе у Љукову, ул. 1. новембра 73 и
- ОШ „Браћа Груловић“ Бешка, ул. Трг Данице Јовановић 1а.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА ДОБАРА

Члан 10.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда,

Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19) и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/10 и 62/18) те да ће уважизити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца до момента преузимања уговорених роба у магацин наручиоцу.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

ДОДАТНА КОНТРОЛА ИСПРАВНОСТИ НАМИРНИЦА

Члан 12.

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности добара која су предмет овог Уговора у овлашћеној институцији.

У случају неисправности установљене на хемијско-биолошкој контроли исправности Наручилац ће робу вратити Добављачу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

У случају измене уговора, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да је у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки и да достави извештај Управи за јавне набавке и државној ревизорској институцији, сходно члану 115. ЗЈН.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уколико Добављач не поступи у складу са чланом 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11. овог Уговора, наручилац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се сва спорна питања у вези са овим Уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака, од којих 4(четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

За Добављача,

За Наручиоца,

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, 22320 Инђија, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – Храна, намирнице и вода, ЈН бр. 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.11.2019. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда биће истог дана 14.11.2019. године одмах по истеку рока за подношење понуда, у **10:30 часова** у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, Инђија.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У случају да понуђач поднесе понуду са две или више партија, докази из чл. 75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Уколико понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чл. 87. ст. 6. Закона, понуђач може да у року за подношење понуде измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, Инђија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – храна, намирнице и вода, ЈН бр 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – храна, намирнице и вода, ЈН бр 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – храна, намирнице и вода, ЈН бр 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – храна, намирнице и вода, ЈН бр 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:
Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (поглавље IV поглавље, одељак 3).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоца, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, док услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов из чл. 76. Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чл. 81. ст. 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- a) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - b) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок и начин плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке у року **45 дана** од дана увођења фактуре у Централни регистар фактура, а на основу отпремнице коју испоставља продавац којом је потврђена испорука добара, све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Отпремница и рачун морају гласити на „Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија“ и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у ПУ „Бошко Буха“ Инђија, тачан назив добра и јединичне цене.

1.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за испоручене прехранбене производе

1.3 Захтеви у погледу места испоруке добара

Испорука добара је сукцесивна, по потреби наручиоца, на основу претходно добијене наруџбенице.

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује наручилац.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења добара мора бити назначен на паковању и документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 19/17 и 16/18). Амбалажа је неповратна.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца, осим за партију 1, и том приликом понуђачи су обавезни да испоштују време испоруке и то:

- Хлеб и пециво најкасније до 6:30.

Партија 1 Хлеб и пециво: Испорука хлеба и пецива се врши у свим објектима Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија.

Објекти: „Сунце“ ул. Душана Јерковића 17а Инђија, „Невен“ ул. Омладинска бб, Инђија, „Маслачак“ ул. Трг Српских јунака, Бешка, „Сунцокрет“ ул. Средња, Нови

Карловци, „Цврчак“ ул. Цара Душана 1, Крчедин, „Пчелица“ ул. Карађорђева 1, Нови Сланкамен, „Бамби“ ул. Жарка Зрењанина 1, Марадик, „Ђурђевак“ ул. Вељка Влаховића 1, Чортановци и у основним школама:

ОШ „Душан Јерковић“ Инђија, ул. Душана Јерковића 1, ОШ „Петар Кочић“ Инђија, ул. Цара Душана 9, „Лане“- издвојено одељење у „Петар Кочић“ школи, ОШ „Јован Поповић“ Инђија, ул. Краља Петра I бб, издвојено одељење „Петар Кочић“ школе у Љукову, ул. 1. новембра 73, ОШ „Браћа Груловић“ Бешка, ул. Трг Данице Јовановић 1а. **Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних законом о безбедности хране и другим прописима.**

Понуђач се обавезује да на писмени захтев наручиоца /периодично/ достави за наручена добра уверење о хемијско – токсиколошким карактеристика, уверење о квалитету и уверење о микробиолошкој исправности, који мора да одговара испорученој роби тога дана.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа. Рок трајања прехранбених производа (из партије б) у моменту испоруке мора бити најмање 50% од декларисаног рока трајања.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост понуде и то:

- Примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- Особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- Достава у чистим возилима са температурним режимом.

Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да то тачно измери. Материјал за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, уколико се роба испоручује у кутијама, гајбама и сл. Онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке и у случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

1.4 Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) календарска дана изузев за Партију 1 где је обавезна свакодневна испорука радним даном. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, оддо и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

1.5 Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке, транспортни трошкови и утовар у магацин корисника.

Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Код свих партија потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у целости неће бити узета у разматрање.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин наручиоца у Инђији.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана закључења уговора, па до истека рока који је понудио изабрани понуђач као период у коме се цене неће мењати, а након истека овог рока, уговорене цене се могу мењати само из објективних разлога у складу са чл. 115. ЗЈН и са одредбама чл. 5. и 6. Модела уговора.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена на начин предвиђен уговором и ЗЈН.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

3. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач се обавезује да приликом потписивања сваког појединачног уговора о јавној набавци за сваку партију, Наручиоцу преда потписану и регистровану **бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и благовременог извршења свих уговорних обавеза добављача**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од **10 %** од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Меница се реализује уколико добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, добављач је дуан да обезбеди нову потписану и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је **30 дана** дужи од окончања реализације уговора.

4. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: ул. Душана Јерковића 17а, Инђија или путем електронске поште на e-mail: selena.popovic@indjija.net, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 15/2019**“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да

омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: selena.popovic@indjija.net, факсом на број 022/560-614 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После подношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца

за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата и оверена од стране банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- 3) износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 3) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

9. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

11. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

12. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20. ЗЈН комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија **писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом**. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Контакт особа: Поповић Селена, дипл. правник, службеник за јавне набавке, e-mail: selena.popovic@indjija.net, факс: 022/560-614, радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 14. часова.