

**Предшколска установа  
„Бошко Буха“ Инђија  
Душана Јерковића 17а Инђија  
Број: 404-412-7/2019-05  
Датум: 28.11.2019.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ: ЈН бр. 14/2019**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА**

**- НАМЕШТАЈ ЗА ОБЈЕКАТ „НЕВЕН“ У ИНЂИЈИ -**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда</b>	<b>06.12.2019. године до 10:00 часова</b>
<b>Јавно отварање</b>	<b>06.12.2019. године у 10:30 часова</b>

**ИНЂИЈА, новембар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-412-3/2019-05 од 26.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-412-4/2019-05 од 26.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Намештај за објекат „Невен“ у**  
**Инђији**  
**ЈН бр. 14/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуде	30.

Конкурсна документација има укупно 36 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија  
Адреса: ул. Душана Јерковића бр. 17а, 22320 Инђија  
Интернет страница: [www.vrtic-indjija.rs](http://www.vrtic-indjija.rs)  
Е – маил: [vrtic@indjija.net](mailto:vrtic@indjija.net)  
ПИБ: 101489725  
Матични број: 08127344

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ЗОО и другим релевантним законима и подзаконским актима.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2019 су добра – Намештај за објекат „Невен“ у Инђији. Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив из општег речника набавки: Намештај за дечије вртиће.

Ознака из општег речника набавки: 39161000.

Процењена вредност јавне набавке износи **4.000.000,00** динара без ПДВ-а.

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.**

**6. Подношење електронске понуде није допуштено.**

**7. Врста, опис и оквирна количина добара дати су у спецификацији која је саставни део понуде.**

### 8. Контакт

Поповић Селена, службеник за јавне набавке, факс: 022/560-614,

e-mail: [selena.popovic@indjija.net](mailto:selena.popovic@indjija.net)

**9. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда.**

**10. Приликом израде понуде, молимо понуђаче да предметну конкурсну документацију детаљно поуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.**

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца [www.vrtic-indjija.rs](http://www.vrtic-indjija.rs) како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИСПОРУКЕ ДОБРА И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

<b>Р. бр.</b>	<b>Назив добра</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Опис добара</b>
1.	<b>Висећи ормарић са два крила</b>	ком.	18	димензије 80x40x90 – израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ручкице упадајуће цветићи или други симбол, са бравицом за закључавање. Боја: 6 комада -једно крило светло зелено, друго жуто 6 комада – једно крило плаво, друго зелено 6 - једно крило светло жуто, друго црвено
2.	<b>Пулт за бебе са ормаром</b>	ком.	2	димензије 100x80x85 цм – израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У доњем делу поседује са обе стране по једно крило, док се у средини налазе две полице. Изнад се налази отворени део, а изнад њега тапацирани део у еко кожи за пресвлачење беба. Ручкице упадајуће цветићи или други симбол. Боја: натур.
3.	<b>Столице за децу</b>	ком.	570	Висина седишта 36цм, израђена од ламелиране парене буковине. Седиште и наслон анатомски обликовани. Боја: натур.
4.	<b>Столови за децу</b>	ком.	33	шестосед димензија 120x80x56 цм - плоча стола универ 18 мм обострано облепљена ХПЛ-ом, са заобљеним ивицама, кант букова лајсна мин 7 мм. Ноге стола су израђене од буковог масива. Плоча у боји. Боја: 8 комада – зелена 8 комада - плава 8 комада - црвена 9 комада - жута
5.	<b>Сто за васпитаче</b>	ком.	10	димензија 120x60x75 цм – израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Испод плоче поседује полицу и са десне стране две фиоке и отворену полицу изнад фиока. Ручкице упадајуће цветићи или други симбол. Боја: натур, ладле: зелено-плаве: 3 ком., зелено-жуте: 3ком., жуто-црвене: 4 ком.
6.	<b>Комода са фиокама</b>	ком.	14	мобилна димензије 94x45x90 цм – израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Комода поседује по четири фиоке у две колоне. Ручке упадајуће цветићи или други симбол.

				Боја: 3 – плава, 3 - светло зелена, 4 – црвена, 4 - жута
7.	<b>Комода двострана</b>	ком.	58	мобилна – димензије: 90x50x75 цм – израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Има две полице. Боја: Натур, кант у боји: жута – 15, зелена – 15, црвена – 14, плава – 14.
8.	<b>Полица полуотворена, два крила и три кутије</b>	ком.	6	димензије: 120x50x90 цм - Израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У доњем делу поседује три покретне кутије, изнад две кутије се налази двокрилни део, а изнад треће кутије је простор подељен са једном хоризонталном преградом. Ручкице упадајуће цветићи или други облик. Мора бити мобилна. Боја: натур, кутије и кант у боји: по 1 плаве, 1 црвене, 2 зелене, 2 жуте
9.	<b>Комода мобилна са шест преграда</b>	ком.	37	димензије: 90x50x75 цм – израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Са леве стране на 1/3 се налазе две полице, а са десне простор подељен са 2 хоризонталне преграде. Мора да буде мобилна. Боја: натур, кутије и ивице: 9- плава, 9-црвена, 10-зелена и 9-жута.
10.	<b>Полица полуотворена једнострана</b>	ком.	24	димензије 80x30x90 цм – израђена од универа дебљине 18мм, кант АБС 2мм. Леђа урађена од универа. Поседује 2 отворене полице. Намењена за одлагање дидактичког материјала. Мора да буде мобилна. Боја: натур, кант у боји: 6-плава, 6-црвена, 6-зелена, 6-жута.
11.	<b>Полица полуотворена једнострана</b>	ком.	1	димензије 120x40x120 цм – израђена од универа дебљине 18мм, кант АБС 2мм. Леђа урађена од универа. Поседује 12 отворених полица – по три полице у четири колоне. Намењена за одлагање дидактичког материјала. Поседује ниски гумени подметач дебљине 1 цм. Боја: Натур, кант трака у црвеној боји.
12.	<b>Ормар за дечје креветиће и постељину</b>	ком.	2	димензије: 280x65x200 цм - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Поседује два четворокрилна ормара. У доњем делу ормара (висина 120цм од пода) је простор за одлагање пластичних креветића – без пода, а у унутрашњости горњег дела ормара (висина 80 цм) се налазе по две полице у две колоне. Ручке упадајуће цветићи или други симбол. Боја: 1 ком. - Врата црвена и жута 1ком. - Врата плава и зелена
13.	<b>Кревет за децу са душеком и навлаком са рајсфешлусом</b>	ком.	200	пластични Димензије: 130x55x11 цм. Тежина креветића је 3,2 кг. Конструкција кревета се састоји од 4 металне шипке, на крајевима се налазе пластичне стопе које омогућавају да се креветићи слажу један у други. Део за лежање је израђен од рупичастог ПВЦ платна које омогућава да

				<p>површина дише.</p> <p><b>СУНЂЕР СА НАВЛАКОМ –</b></p> <p>-<b>душек</b> димензије 130x50x3 цм - карактеристике: максимална густина блока 23, густина комада (kg/m<sup>3</sup>) 19-22, тврдоћа 40% (кРа) - 2,5-3,5, затезна чврстоћа, минимум (кРа) – 80, степениздужења при кидању, минимум(%) – 100, тест еластичности и одбијања, мин % - 40, резидуална деформација након компресије од 75% максимум (%) – 10.</p> <p>-<b>Памучна навлака</b> дечијим мотивима , са рајсфершлусом, платно 240г/м<sup>2</sup> + - 5% , сировински састав ; 33% памук +- 5% , 67% полиестер +- 5%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прекидне силе основа : мин 130 , полеђина мин 80 ,</li> <li>- Густина и број жица : основа 35ж +- 2%, полеђина 21ж +- 2%,</li> <li>- Скупљање при прању : полеђина и основа макс 3%</li> </ul> <p>Постојаност боја : прање на 60 степени Ц</p> <p>Доставити <b><u>атест за материјал од ког су направљени и да су наменски лежачеви за децу.</u></b></p>
14.	<b>Ормарић за сликање са зеленом таблом и полицом</b>	КОМ.	2	<p>димензије: 110x41x110 цм – израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Испод зелене табле се налазе по две полице у две колоне.</p>
15.	<b>Кутак за игру – шпорет</b>	КОМ.	2	<p>димензије: 80x33 5x106.5 цм – израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Леђа урађена од универа, са леве стране поседује полицу, као и у горњем делу изнад шпорета. Грејна површина поседује грејне плоче, а рерна функционална врата за отварање. У жутој боји.</p>
16.	<b>Кутак за игру – судопера са крилом</b>	КОМ.	2	<p>димензије 85x41x54 - израђен од универа дебљине 18мм, кант АБС 2мм. Леђа урађена од универа. Са леве стране поседује полицу, а са десне крило за отварање. Горња површина поседује отвор – удубљење за прање судова и славину. У плавој боји.</p>
17.	<b>Кутак за игру – веш машина</b>	КОМ.	2	<p>димензије 80 x33 5x90 - израђен од универа дебљине 18мм, кант АБС 2мм. Леђа урађена од универа, са леве стране поседује полицу. Могућност отварања врата од бубња. У зеленој боји.</p>
18.	<b>Столице за васпитаче</b>	КОМ.	20	<p>конструкција је метална – цеви елипса профила 30x15x1.5 у црној боји. Седиште и наслон су тапацирани у штофу. Висина седалног дела је 45 цм. Тапацир црвене боје.</p>
19.	<b>Дечја клупица</b>	КОМ.	23	<p>120x40x36 цм. Израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.</p> <p>Боја: натур, кант у боји: 6-жута, 5-црвена, 6-плава, 6-зелена</p>

20.	<b>Канцеларијске фотеље</b>	ком.	2	поседује лифтомат, високи наслон, пластичне руконаслоне, пластичну базу у облику звезде са точкћима. Тапацирунг: еко кожа, црна
21.	<b>Вешалица за дечију гардеробу</b>	ком.	7	димензије 120x15 цм –израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. На вешалици се налази 10 пластичних кукица за качење у једном реду. Боја: натур
22.	<b>Гардеробни ормар (јаслени) са вратима – шестокрилни</b>	ком.	4	димензије: 80x30x180 цм - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Свако крило димензије 40x30x45 цм. У доњем делу оставити отвор за увлачење клупице. Ручке упадајуће, цветићи или други симбол. Боја: натур, кант у боји: 1-жута, 1-зелена, 1-црвена, 1-плава
23.	<b>Гардеробни ормар са дугачким вратима – трокрилни</b>	ком.	2	димензије: Висина 180 цм, дужина 90 цм, ширина 50 цм израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У горњој зони поседује гардеробну шипку за качење одеће, изнад се налази полица. Ормар се ослања на стопице. Свако крило се закључава. Боја: кутија крем, а врата црвена
24.	<b>Гардеробни ормар са дугачким вратима – двокрилни</b>	ком.	1	димензије: Висина 180 цм, дужина 60 цм, ширина 50 цм израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У горњој зони поседује гардеробну шипку за качење одеће, изнад се налази полица. Ормар се ослања на стопице. Свако крило се закључава. Боја: кутија крем, а врата црвена
25.	<b>Ормар за држање опреме за спремање и чишћење са ногарама</b>	ком.	5	димензије 180x40x60 цм – израђен од медијапана дебљине 19 мм фарбаног полиуретаном, кант АБС 2 мм. Полице унутар ормара су израђене од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.
26.	<b>Непокретна полица са ПВЦ кадицом за „прљаве“ материјале (песак, вода, брашно)</b>	ком.	3	димензије 120x60x60 цм - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Поседује ниски гумени подметач дебљине 1 цм. Предвиђена кадица је димензија 40x80x18 цм. зависно од величине кадице прилагодити отвор и у складу са тим и остале мере. Елементе горње плоче према отвору кантовати АБС траком и међусобно кексовати. Боја: натур

Напомена:

Захтеване боје: зелена – Egger U630 или одговарајуће,  
жута – Egger U131 или одговарајуће,  
црвена – Egger U321 или одговарајуће,  
плава – Egger U525 или одговарајуће.



За ставку под редним бројем 13. – Кревет за децу са душеком и навлаком са рајсфершлусом, потребно је доставити **атест за материјал од ког су направљени и да су наменски лежајеви за децу.**

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама и техничком документацијом.

Добра морају бити одговарајућег квалитета, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима. Квалитет добара мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Јавна набавка не садржи техничке документације и планове.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. став 2. Закона.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

#### Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. Закона):

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Испуњеност обавезних услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем <b>Изјаве (Образац изјаве дат је у овом поглављу конкурсне документације)</b> , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	

#### Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. став 2. Закона):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном

документацијом, а испуњенос додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да поседује важећи Сертификат о систему управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући, издат од стране акредитованих сертификационих тела	Копија Сертификата.

## 2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, ускладу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке,** понуђач доказује достављањем копије Сертификата о систему управљања квалитетом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.**

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.**

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија применом следећег критеријума:

**„најнижа понуђена цена“** сходно члану 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Под „најнижом понуђеном ценом“ подразумева се збир свих укупних јединичних цена без ПДВ-а.

Укупна јединична цена се добија множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

- уколико након извршене оцене понуда две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, у смислу члана 84. став 4. Закона, ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 5).

(Образац 1)

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – намештај за објекат „Невен“ у Инђији, ЈН бр. 14/2019,

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица ( <i>заокружи понуђену опцију</i> ):	а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице.
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <i>заокружи понуђену опцију</i> ):	а) самостално, б) зајеничка понуда, в) са подизвођачем.

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број, град)	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лице ( <i>заокружи понуђену опцију</i> ):	а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице.
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<p><b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.</p>	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број, град)	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Врста правног лице ( <i>заокружи понуђену опцију</i> ):	а) микро, б) мало, в) средње, г) велико или д) физичко лице.
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна подизвођача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<p><b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.</p>	



**4) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (дат у поглављу II поглавља): Намештај за објекат „Невен“ у Инђији:**

Редни број	Опис	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Намештај за објекат „Невен“ у Инђији			
<b>УКУПНО:</b>				

**Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима):** \_\_\_\_\_

**Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати.**

**Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 45 дана од дана пријема окончане ситуације и потписивања Записника о примопредаји изведених радова):** \_\_\_\_\_

**Рок испоруке добара (не може бити дужи од 70 дана од дана потписивања уговора):**

**Место испоруке добара:** главни објекат, објекат „Сунце“ у Инђији, ул. Душана Јерковића 17а

**Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде):**

**Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца):** \_\_\_\_\_

**Гаранција квалитета:** гарантујем да ће испоручена добра у свему бити у складу са техничком спецификацијом односно са захтевима Наручиоца.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(Образац 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред број	Назив добра	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВа (дин.)	Јединична цена са ПДВом (дин.)	Укупна цена без ПДВа (дин.)	Укупна цена са ПДВом (дин.)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Висећи ормарић са два крила	ком.	18				
2.	Пулт за бебе са ормаром	ком.	2				
3.	Столице за децу	ком.	570				
4.	Столови за децу	ком.	33				
5.	Сто за васпитаче	ком.	10				
6.	Комода са фиокама, мобилна	ком.	14				
7.	Комода двострана, мобилна	ком.	58				
8.	Полица полуотворен а два крила и три кутије	ком.	6				
9.	Комода мобилна са шест преграда	ком.	37				
10.	Полица полуотворен а једнострана	ком.	24				
11.	Полица полуотворен а једнострана	ком.	1				
12.	Ормар за дечје креветиће и	ком.	2				

	постељину						
13.	Кревет за децу са душеком и навлаком са рахсфершлу сом	ком.	200				
14.	Ормарић за сликање са зеленом таблом и полицом	ком.	2				
15.	Кутак за игру - шпорет	ком.	2				
16.	Кутак за игру – судопера са крилом	ком.	2				
17.	Кутак за игру – веш машина	ком.	2				
18.	Столице за васпитаче	ком.	20				
19.	Дечја клупица	ком.	23				
20.	Канцеларијске фотеље	ком.	2				
21.	Вешалица за дечију гардеробу	ком.	7				
22.	Гардеробни ормар (јаслени) са вратима – шестокрилни	ком.	4				
23.	Гардеробни ормар са дугачким вратима – трокрилни	ком.	2				
24.	гардеробни ормар са дугачким вратима - двокрилни	ком.	1				

25.	Ормар за држање опреме за спремање и чишћење са ногарама	ком.	5				
26.	Непокретна полица са ПВЦ кадицом за „прљаве“ материјале (песак, вода, брашно)	ком.	3				
<b>УКУПНО:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Датум:

Потпис понуђача

---



---

(Образац 3)

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године у поступку јавне набавке ЈН бр. 14/2019 .

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)

**УКУПНО :** \_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

(Образац 4)

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача

---

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку ЈН бр. 14/2019 – Намештај за објекат „Невен“ у Инђији, објављеног на Порталу управе за јавне набавке, на интернет страници Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17 а, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица

---

---

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац 5)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Намештај за објекат „Невен“ у Инђији, ЈН бр. 14/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке добара – Намештај за објекат „Невен“ у Инђији, ЈН бр. 14/2019,  
испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни (*на свим местима означеним са „понуђава Понуђач“*) **И ПОТПИШЕ СВЕ СТРАНЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Потребно је да понуђач попуни и потпише овај модел уговора, у супротном ће понуда бити одбијена.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ОБЈЕКАТ  
„НЕВЕН“ У ИНЂИЈИ**

**Закључен између:**

**1. Предшколске установе „Бошко Буха“ Инђија**, ул. Душана Јерковића бр. 17а, М.Б.: 08127344, шифра делатности: 8510, ПИБ: 101489725, бр. т. рн: 840-516661-11 код Управе за јавна плаћања, у даљем тексту: Купац, а коју заступа директор Кресоја Јелена и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, бр. т. рн.:  
\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, у даљем тексту:  
Продавац, а кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац, у својству Наручиоца, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Намештај за објекат „Невен“ у Инђији, ЈН бр. 14/2019, да је Продавац, у својству Понуђача, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и да је Наручиолац донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

**ПРЕДМЕТ**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка добара – намештај за објекат „Невен“ у Инђији, према Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године по јавној набавци, ЈНМВ бр. 14/2018, Обрасцу структуре цене и Техничким захтевима из конкурсне документације.

Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Овај уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена поред добара која су предмет набавке, обухвата и трошкове транспорта, радне снаге, као и све друге трошкове и издатке које сноси Продавац како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Купац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора извршити преносом средстава на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, а у року од 45 дана од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Предметна добра Продавац је обавезан да испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања овог Уговора.

## **КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да уговорену количину предметних добара у складу са спецификацијом из усвојене понуде испоручи у исправном стању, уговореног квалитета.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова и некоришћена. Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена и неупотребљавана.

### **Члан 6.**

При преузимању испоручених добара утврдиће се да ли испоручена добра испуњавају захтеване техничке и функционалне катактеристике, захтевани квалитет и да ли је испоручено у уговореном року.

Све околности у вези са преузимањем добара констатоваће се Записником о примопредаји, који ће потписати представници уговорних страна.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручена добра имају неотклоњиве недостатке, таква добра ће се вратити Продавцу, што ће се записнички констатовати о каквим недостацима се ради.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручена добра имају отклоњиве недостатке Купац ће извршити рекламацију таквих недостатака, а у Записник о примопредаји констатоваће се о каквим недостацима се ради, са примереним роком за отклањање недостатака.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 7.**

Гарантни рок за предметну набавку добара је \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке добара.

Гарантни рок за замењена добра почиње да тече од дана испоруке замењеног добра.

#### **Члан 8.**

У оквиру гарантног рока Продавац је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од \_\_\_\_\_ дана писаног позива Купца, у потпуности о свом трошку.

Уколико Продавац не отклони недостатке у наведеном року, Купац има право да их отклони на терет Продавца ангажовањем другог добављача.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**

Продавац се обавезује да Купцу преда у моменту потписивања уговора:

- регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 10.**

У случају кашњења у испоруци предметних добара Купац може да одреди Продавцу накнадни рок.

Уколико Купац Продавцу не одреди накнадни рок или рок одреди, а добра не буду испоручена у том року, Продавац је обавезан да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, а максимално 5% од вредности уговора.

Наплату уговорне казне, Продавац ће исказати кроз обрачун пенала на испостављеном рачуну, уз умањење износа за уплату. Купац ће уплатити уговорни износ са умањењем за обрачунате пенале.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 11.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорних испорука, а најкасније до годину дана од дана његовог закључења.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока. Раскид Уговора се врши писменим путем са отказним роком од 10 дана.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

### **Члан 13.**

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и други позитивни прописи.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

За Продавца:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За Купца:

\_\_\_\_\_  
директор, Кресоја Јелена

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, 22320 Инђија, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – Намештај за објекат „Невен“ у Инђији, ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.12.2019. године до 10:00 часова.**

**Јавно отварање понуда биће истог дана 06.12.2019. године** одмах по истеку рока за подношење понуда, у **10:30 часова** у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, Инђија.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Уколико понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чл. 87. ст. 6. Закона, понуђач може да у року за подношење понуде измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, Душана Јерковића 17а, Инђија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Намештај за објекат „Невен“ у Инђији, ЈН бр 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Намештај за објекат „Невен“ у Инђији, ЈН бр 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Намештај за објекат „Невен“ у Инђији, ЈН бр 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Намештај за објекат „Невен“ у Инђији, ЈН бр 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (поглавље IV поглавље, одељак 3).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоца, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Обавезно доставити споразум групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, док услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов из чл. 76. Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чл. 81. ст. 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- а) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **1.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности испоручених добара Добављачу у року који не може бити краћи од **45 дана** од дана уношења фактуре у Централни регистар фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **1.2 Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од **24 месеца** од дана испоруке предметних добара.

### **1.3 Захтеви у погледу места испоруке добара**

Испорука добара се врши у главни објекат Предшколске установе, објекат „Сунце“ у Инђији, ул. Душана Јерковића 17а.

### **1.4 Захтев у погледу рока испоруке добара**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од **70 дана** од дана потписивања уговора.

### **11.5 Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

**Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.** У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.4. Захтеви у погледу рока за отклањање недостатака у гарантном року**

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од **3 дана** од момента писменог обавештења Купца о недостацима или оштећењима.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додату вредност.**



Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза достави:

- **Бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и потврду о упису менице у регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока за предметну набавку.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Предшколска установа „Бошко Буха“ Инђија, ул. Душана Јерковића бр. 17а, путем електронске поште на е-mail [selena.popovic@indjija.net](mailto:selena.popovic@indjija.net) или факсом на број 022/560-614, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 14/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 74. СТ. 2. И 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [selena.popovic@indjija.net](mailto:selena.popovic@indjija.net), факсом на број 022/560-614 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или мобли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре отварања понуда, односно 60.000,00 динара уколико се захтев подноси након отварања понуда на **број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број:** подаци о броју или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате:** Захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-166. Закона.

## **17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуда која не буде примљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

## **18. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

**Јавно отварање понуда биће истог дана 06.12.2019. године** одмах по истеку рока за подношење понуда, у **10:30 часова** у просторијама Предшколске установе „Бошко Буха“, Душана Јерковића 17а, Инђија.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **19. ПЕЧАТ**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, а све у складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019).